

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE
COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
**pentru concursul din data de 29.06.2017, organizat în vederea
ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul Secretariat, Documente Clasificate și
Comunicare Publică din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte**

Tematica – specialitatea pașapoarte

1. Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
2. Regimul juridic al actelor de stare civilă, al domiciliului, reședinței și actelor de identitate în România;
3. Asigurarea accesului la propriul dosar și deconspirarea Securității
4. Arhivarea documentelor;
5. Autentificarea înscrisurilor și legalizarea semnăturilor în procedura notarială;
6. Protecția și promovarea drepturilor copilului conform Legii nr. 272/2004, republicată și actualizată;
7. Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Afacerilor Interne;
8. Activitatea de soluționare a petițiilor;
9. Regimul juridic al cetățeniei române;
10. Eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice central și locale.
11. Contractul de mandat în Noul Cod Civil. Forma, durata, încetare. Substituirea făcută de mandatar;
12. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
13. Protecția informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, actualizată, respectiv a Legii nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu .
14. Reglementări statuate de H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, actualizată - Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat
15. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

Bibliografie – specialitatea pașapoarte

1. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, actualizată;
2. Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, actualizată;

3. Hotărârea Guvernului României nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, actualizată;
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale, republicată și actualizată;
6. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată și actualizată;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată;
8. Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată și actualizată;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată și actualizată;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
11. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, actualizată;
12. Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;
13. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile M.A.I.;
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, actualizată;
15. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, actualizată;
16. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
17. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în unitățile M.A.I., actualizat;
18. Legea nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Afacerilor Interne în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, republicată;
19. Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
21. Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
22. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată și actualizată;
23. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.;
24. Hotărârea Guvernului României nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, actualizată;
25. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată prin Legea nr. 293/2008;
26. Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 1000/2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Afacerilor Interne.

II Tematică - management

1. Statutul polițistului - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea disciplinară și sancțiuni care pot fi aplicate polițiștilor
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Principiile, funcțiile și componentele procesului managerial;
4. Etapele managementului informației;
5. Metode și tehnici generale de conducere;
6. Structura personalității. Cum influențează elementele structurii activitatea managerial?;
7. Tipologia comunicării;
8. Sursele conflictelor organizaționale și consecințele manifestării acestora.

Bibliografie – management

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor
3. Hotărârea Guvernului României nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
Costică Voicu, Florin Sandu - Managementul organizațional în domeniul ordinii publice, Ed. M.A.I. 2001, volumul I și II.

COMISIA DE CONCURS