



ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte **organizează concurs**, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *ambele cu modificările și completările ulterioare*, cu **recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție** din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale **în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție, a următoarelor posturi vacante:**

- **ofițer specialist I (informatică)** la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului **Bacău**,
- **ofițer specialist I (informatică)** la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului **Brașov**,
- **ofițer principal II (informatică)** la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului **Hunedoara**,
- **ofițer specialist I (informatică)** la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului **Iași**.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați la sediul Direcției Generale de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane.

I. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să aibă calitatea de agent de poliție;
- b)** să fie absolvenți de studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer, sau să fie posesor al unei diplome de licență (echivalentă), corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în unul dintre domeniile:

- *matematică;*
- *informatică;*
- *inginerie electrică;*
- *inginerie energetică;*
- *inginerie electronică și telecomunicații;*
- *calculatoare și tehnologia informației;*
- *ingineria sistemelor;*
- *științe inginerești aplicate;*
- *cibernetică, statistică și informatică economică;*
- *contabilitate.*

sau cu dublă specializare care să includă o specializare într-unul dintre domeniile sus-menționate, ori similare/conexe, conform prevederilor legale,

sau învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist sau să fie posesor al unei diplome de licență (echivalentă), corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în alte domenii, caz în care se impune absolvirea unor studii postuniversitare/programe universitare de master sau alte forme de învățământ (cursuri) în unul dintre domeniile care asigură specializarea în profilul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

c) să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

d) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

e) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

f) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

II. Pentru participarea la concurs candidații vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere adresată directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte, însoțită de curriculum vitae;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz), **însoțite de documentul original pentru certificare** sau copia legalizată a acestora;

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar, **însoțite de documentul original pentru certificare**;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă, **însoțite de documentul original pentru certificare**;

e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prezentat alăturat);

f) **în vederea certificării îndeplinirii condiției de aptitudine medicală, cerință prevăzută în fișele posturilor scoase la concurs, fiecare candidat va depune și o adeverință medicală eliberată de medicul de unitate din care să rezulte că este „apt medical pentru ofițer de poliție”.**

NOTĂ: Polițiștii care nu fac parte din sistemul de pașapoarte vor depune o adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, care să ateste îndeplinirea condițiilor de la lit. a, d), e) și f) ale pct. I din prezentul anunț.

Copilele documentelor prevăzute la pct. II din prezentul anunț se realizează de Serviciul Resurse Umane din Direcția Generală de Pașapoarte, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Cererile de înscriere la concurs **din care să rezulte în mod expres structura pentru care candidează** vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor depune **personal** la secretariatul Serviciului Resurse Umane al Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga, nr. 29, sector 1 până la data de **14.07.2017, în intervalul orar 09.00-16.00**, însoțite de *curriculum vitae*, *declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*, precum și de *copia cărții de identitate*.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa sus-menționată, documentele urmând a fi restituite candidaților în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Celelalte documente ale dosarului de recrutare se vor depune la Serviciul Resurse Umane din Direcția Generală de Pașapoarte, până la data de **28.07.2017, ora 15.00**, **respectând aceeași modalitate prevăzută în situația înscrierii la concurs.**

La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, **respectiv 28.07.2017, ora 15.00**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. *Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro – Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.*

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga, nr. 29, sector 1, și va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (*test grilă*), în data de **19.08.2017, începând cu **ora 10.00**.**

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate aflat în perioada de valabilitate**.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț.

Examinarea psihologică se va desfășura la o dată și într-o locație care vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte și la avizierul D.G.P./Serviciilor Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple județene în cauză.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locul, data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierelor unităților în cauză.

Candidații trebuie să se prezinte pentru susținerea testării psihologice la locul, data și ora la care au fost planificați și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații declarați „inapt psihologic” vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor cumulative legale.

Nota de promovare a probei concursului - testul grilă, este **minimum 7,00**.

Candidații care au **promovat proba** sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi vacante scoase la concurs pentru Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple județean la care a optat participarea.

Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, *departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale*.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite pentru testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte, precum și la avizierul D.G.P. și al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple în cauză.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare se pot obține la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane, telefon 021/2128626, interior 25735 în zilele lucrătoare, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat în vederea încadrării, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale din Ministerul Afacerilor Interne, a unui număr de **4 posturi vacante de ofițer de poliție (specialitatea informatică)** la Serviciile Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor simple al județelor Bacău, Brașov, Hunedoara și Iași

Depunerea cererilor de înscriere la concurs	03-14.07.2017, în zilele lucrătoare în intervalul orar 09.00-16.00
Examinarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Depunerea dosarelor de recrutare	Cel târziu 28.07.2017, ora 15.00
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu 09.08.2017, ora 10.00
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu 11.08.2017
Test grilă	19.08.2017, ora 10.00
Afișarea rezultatelor	19.08.2017, după susținerea probei
Depunerea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor