



INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROCEDURII DE RECRUTARE / SELECȚIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

OPERATOR DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE Instituție publică în cadrul Ministerului Afacerilor Interne	Responsabil cu protecția datelor personale
Sediul: str. Nicolae Iorga nr. 27, sector 1, București	Str.Nicolae Iorga nr. 27, sector 1, București
	Email: protectiadatelor.dgp@mai.gov.ro

Instituția noastră acordă o importanță deosebită **protecției** datelor cu caracter personal în spiritul **respectului față de drepturile fundamentale** care le sunt recunoscute persoanelor, asumându-și în mod conștient și responsabil aplicarea principiilor și normelor **privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.**

Direcția Generală de Pașapoarte (D.G.P.) desfășoară activități de prelucrare, pe baza atribuțiilor specifice care îi revin din actele normative în vigoare, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor).

Operațiunile de prelucrare intră în responsabilitatea Direcției Generale de Pașapoarte, care în calitate de operator de date are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.

SCOPUL PRELUCRĂRII

Desfășurarea activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de candidat/concurs în diferitele etape ale procedurilor de recrutare/selecție, în vederea organizării examenului/concursului de ocupare a postului vacant.

BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRII DATELOR

- Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a



criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, cu modificările și completările ulterioare.

CATEGORII DE DATE PERSONALE PRELUCRATE

- **Date de identitate și de contact ale candidatului** (nume, prenume, data și locul nașterii, CNP, datele din actul de identitate și din certificatele de stare civilă, cetățenia, serviciul militar, adresa de domiciliu, fotografia) **și ale membrilor de familie** (nume, prenume părinți, frați, surori, soție/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului, CNP, locul de muncă ocupația, adresa de domiciliu, datele din certificatul de naștere a soțului/soției/fiecărui copil, datele din certificatul de căsătorie și, după caz, din hotărârile judecătorești privind starea civilă, numele și prenumele părinților candidatului și ale soțului/soției candidatului).
- **Date relevante în cadrul procedurilor de recrutare/selecție prin care candidatul demonstrează că îndeplinește condițiile legale și cerințele postului scos la concurs/examen** (CV, autobiografie, carnet de muncă/certificate stagiu de cotizare, livret militar-dacă e cazul, copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; documente de suport care includ și date sensibile, cum ar fi cazierul judiciar și informații obținute din evidențe operative privind aspecte de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, certificatul de examinare psihologică, fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I. cu rezultatele examinărilor medicale/adeverința medicală)

DATE OBLIGATORII

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

DESTINATARIIL DATELOR PERSONALE

- Compartimentul de resurse umane cu sarcini de recrutare
- Șeful serviciului resurse umane
- Membrii comisiei de examen/concurs
- Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor
- Medic de unitate (datele de identificare, pentru examinarea medicală)
- Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne (datele de identificare, pentru programarea candidaților la examenul psihologic)

După caz, pentru asigurarea accesului, lista cu participanții la concurs (datele de identificare) poate fi comunicată structurilor din Ministerul Afacerilor Interne care pun la dispoziție Direcției Generale de Pașapoarte spațiile corespunzătoare de desfășurare a concursului.

În cazul candidaților declarați “Admis” pentru posturile de ofițer (trecere în corp/încadrare directă), datele prelucrate în scopul de mai



sus vor fi transmise la Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Destinatarii datelor cu caracter personal sunt obligați să utilizeze aceste date numai pentru scopul în care au fost comunicate și să asigure protecția acestora, în condițiile normelor de protecție a datelor personale.

MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE

Datele cu caracter personal colectate sunt păstrate la Compartimentul de resurse umane cu sarcini de recrutare, în condiții de protecție și securitate adecvate gestionării datelor personale stocate pe suport hârtie.

STOCAREA DATELOR

Dosarele de concurs se păstrează timp de 5 ani la compartimentul de resurse umane din Direcția Generală de Pașapoarte, ulterior se arhivează conform nomenclatorului arhivistic.

În cazul candidaților declarați „Admis”, dosarul întocmit în scopul înscrierii la concurs se clasează la dosarul personal constituit de Serviciul Resurse Umane.

În cazul candidaților declarați “Respins”, documentele depuse de aceștia în dosarul de recrutare se restituie la solicitarea expresă a titularilor, după finalizarea concursului.

DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

În conformitate cu normele de protecție a datelor personale, beneficiați de dreptul de acces, de rectificare, de restricționare a prelucrării, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a vă adresa justiției. Dreptul de rectificare poate fi exercitat în toată perioada până în ultima zi de depunere a dosarelor de candidat. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Refuzul dumneavoastră va atrage după sine excluderea din procedura de recrutare/selecție. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Direcția Generală de Pașapoarte - Compartimentului de resurse umane cu sarcini de recrutare, strada Nicolae Iorga 29, sector 1, București sau la adresa de e-mail: dgp@mai.gov.ro (vezi modalitățile generale de exercitare a drepturilor în pagina de start la secțiunea EXERCITAREA DREPTURILOR)

Pentru informații suplimentare privind politica de prelucrare a datelor în cadrul Direcției Generale de Pașapoarte vă puteți adresa **Responsabilului cu protecția datelor**, la adresa de e-mail: protectiadatelor.dgp@mai.gov.ro sau puteți trimite o cerere în atenția **Responsabilului cu protecția datelor la adresa: strada Nicolae Iorga nr. 27-29, sector 1, București, DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE.**

