



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

Lansare proiect Direcția Generală de Pașapoarte

Direcția Generală de Pașapoarte din cadrul Ministerului Administrației și Internelor anunță că în data de 09.02.2012 a început derularea proiectului „Consolidarea capacității administrative a Direcției Generale de Pașapoarte prin implementarea sistemului integrat de arhivă electronică, management al documentelor și îmbunătățirea calității serviciilor”

Proiectul este co-finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, cod SMIS 32565, Axa prioritară: „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”, domeniul de intervenție 2.2: „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice” și vizează operațiuni precum: implementarea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice.

Valoarea totală eligibilă a proiectului (fără TVA) este de 9.700.000 lei, din care:

- 8.245.000 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 1.455.000 lei - co-finanțarea eligibilă a beneficiarului.

Obiectivul general al proiectului propus contribuie la realizarea obiectivului general al PODCA, de creare a unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești.

Scopul proiectului este de a realiza și implementa un sistem care să asigure arhivarea și gestionarea electronică a dosarelor personale aflate în fondul arhivistic al Direcției Generale de Pașapoarte, gestiunea proceselor informaționale din interiorul organizației bazate pe documente, a înregistrărilor, instrumente de colaborare precum și monitorizarea activității și a performanțelor în cadrul organizației, instruirea personalului care va utiliza sistemul integrat de arhivă electronică, editarea manualelor de administrare și utilizare a sistemului integrat de arhivă electronică, management al documentelor și îmbunătățirea calității serviciilor.

Grupul țintă vizat de prezentul proiect este reprezentat de:

- DGP în calitate de autoritate publică centrală aplicantă precum și de personalul său ce va utiliza un instrument mai eficient de gestionare a problematicii aferente domeniului de competență.
- SPCEEPS în calitate de structuri aflate în coordonarea metodologică a DGP și utilizatori ai sistemelor informatice ale DGP.

Totodată, realizarea obiectivelor proiectului va permite accesibilitatea datelor în format electronic și online de către alte instituții și autorități publice centrale și locale cu care interacționează Direcția Generală de Pașapoarte.

Beneficiarii finali sunt cetățenii români care se adresează DGP și SPCEEPS (direct sau prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României) pentru a solicita servicii publice ce intră în competența acestora, cetățeni care vor beneficia de servicii publice mai eficiente și mai rapide.

Principalele activități ale proiectului sunt:

- analiza fluxului și cerințelor de business astfel încât sistemul nou creat să se integreze cu sistemele și aplicațiile existente în prezent în cadrul DGP;
- proiectarea, dezvoltarea și implementarea sistemului informatic
- achiziționarea infrastructurii hardware și software necesare implementării;
- configurarea infrastructurii hardware și software astfel încât aceasta să se integreze cu soluțiile informatice existente în DGP (monitorizare, administrare, gestionarea identității, management documente);
- elaborarea și tipărirea manualelor de administrare și de utilizare a noului sistem;
- instruirea operatorilor pe principiul formare de formatori.

Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 12 luni. Locul de desfășurare a proiectului: București

Prin implementarea proiectului se vor obține următoarele rezultate:

- îmbunătățirea calității informației;
- reducerea timpului de diseminare a acesteia;
- creșterea satisfacției publicului prin diminuarea timpului de așteptare;
- creșterea eficienței lucrătorilor;
- reducerea erorilor de procesare;
- beneficii operaționale.

Pentru detalii suplimentare vă invităm să îl contactați pe dl. Florian Marcu, manager de proiect, la tel. 021.230.29.68, fax 021.230.28.15, e-mail florian.marcu@mai.gov.ro sau dgp@mai.gov.ro