



DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE

Str. Nicolae Iorga nr.29, sec.1 - București,

tel: 021.212.56.74, fax: 021.312.15.00

Web: www.pasapoarte.mai.gov.ro, E-mail: dgp.relatiipublice@mai.gov.ro

COMUNICAT DE PRESĂ nr. 12 din 14.05.2020

MĂSURI STABILITE LA NIVELUL STRUCTURILOR DE PAȘAPOARTE ÎN CONTEXTUL ÎNCETĂRII STĂRII DE URGENȚĂ

Începând cu data de 18.05.2020, activitatea structurilor de pașapoarte se va realiza în următoarele condiții:

1. Cererile de pașapoarte simple electronice/pașapoarte simple temporare se depun, în țară, la sediile serviciilor publice comunitare de pașapoarte, **în cadrul programului de lucru cu publicul afișat atât pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte (www.pasapoarte.mai.gov.ro, secțiunea “Servicii Publice Comunitare de Pașapoarte”), cât și pe site-urile instituțiilor prefectului, în baza programărilor on-line efectuate pe platforma www.epasapoarte.ro.**

2. Se menține măsura suspendării activității la punctele de lucru mobile.

3. Cererile de eliberare a pașapoartelor simple electronice, respectiv a pașapoartelor simple temporare pentru persoanele care solicită acest tip de document de călătorie în baza dispozițiilor art. 17¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, actualizată, și anume, pentru persoanele care declară că nu doresc să li se elibereze un pașaport simplu electronic, **se pot depune fără să mai fie nevoie de prezentarea documentelor din care să rezulte necesitatea unor călătorii care se vor efectua în cel mult 30 de zile de la momentul înregistrării cererii.**

Măsura se aplică și în cazul cererilor care se vor depune pe data de 15.05.2020.

4. **Persoanele programate trebuie să respecte ora de programare și să evite așteptarea suplimentară în spațiile destinate publicului.**

5. Accesul solicitanților și, după caz, al reprezentanților legali în locațiile serviciilor publice comunitare de pașapoarte **în vederea depunerii cererii** de eliberare a pașaportului este permis în baza programării on-line și a documentului de identitate prezentat în original.

În ceea ce privește **ridicarea pașapoartelor**, accesul în locații se face pe baza tichetului eliberat cu ocazia depunerii cererii și a documentului de identitate, în original.

6. Se modifică intervalul de programare on-line pentru preluarea cererii de eliberare a documentelor de călătorie **de la 7 minute la 10 minute** în vederea asigurării timpului necesar igienizării corespunzătoare după înregistrarea fiecărei cereri.

7. În ceea ce privește **ridicarea pașaportului simplu electronic, recomandăm cetățenilor să opteze pentru expedierea acestuia prin servicii de curierat** (cheltuieli de

expediție 8 lei + TVA) la adresa de domiciliu/reședință din țară a titularului ori a persoanei care a formulat cererea.

În ceea ce privește **pașaportul simplu temporar**, precizăm că, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, acesta **nu poate fi livrat prin serviciul de curierat**, iar **în cazul minorilor în vârstă de până la 14 ani, depunerea cererii pentru eliberarea unui astfel de document se poate realiza și în absența lor**, prin prezentarea a două fotografii color identice ale acestora care reprezintă fizionomia actuală a titularului, având dimensiunile 3,5x4,5 cm.

8. Cererile privind exercitarea dreptului la liberă circulație în străinătate/istoric pașapoarte/scutire taxe vamale, precum și furnizarea datelor din Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple se depun la **sediul Direcției Generale de Pașapoarte, în cadrul programului de lucru cu publicul afișat pe site-ul instituției (www.pasapoarte.mai.gov.ro, secțiunea “Contact”)**, pe baza programării on-line ori prin corespondență poștală, cu precizarea că, **în situația în care nu este necesară anexarea unor documente în original, depunerea cererii se poate face și prin corespondență electronică.**

9. La nivelul **serviciilor publice comunitare de pașapoarte**, cererile privind exercitarea dreptului la liberă circulație în străinătate/istoric pașapoarte, precum și furnizarea datelor din Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple se depun la sediul structurii competente, **în cadrul programului de lucru cu publicul afișat, atât pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte (www.pasapoarte.mai.gov.ro, secțiunea “Servicii Publice Comunitare de Pașapoarte”)**, cât și pe site-urile instituțiilor prefectului ori prin corespondență poștală, cu precizarea că, **în situația în care nu este necesară anexarea unor documente în original, depunerea cererii se poate face și prin corespondență electronică.**

10. Accesul în vederea depunerii/ridicării documentelor de la punctele 8 și 9 se va face numai în baza documentului de identitate, în original.

11. În vederea prevenirii răspândirii SARS-CoV-2, vor fi respectate următoarele **măsuri de protecție:**

- utilizarea măștilor de protecție atât de către cetățeni, cât și de către personalul structurilor de pașapoarte;
- dezinfectarea, anterior preluării fiecărei cereri, a echipamentelor utilizate;
- respectarea distanțării fizice de cel puțin 1,5 m.

În funcție atât de evoluția epidemiologică, cât și de volumul solicitărilor adresate structurilor de pașapoarte, măsurile urmează a fi adaptate în mod corespunzător.

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE