



COMISIA DE CONCURS

ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte scoate la concurs, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *toate actele normative cu modificările și completările ulterioare*, precum și în baza Notei -Raport nr. 280049/02.12.2020 aprobată de ministrul afacerilor interne, **cu recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din Ministerul Afacerilor Interne**, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale în vederea încadrării prin **trecerea în corpul ofițerilor de poliție, a postului vacant de ofițer specialist I (informatică)** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la **Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Mehedinți**.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Cerințele generale și specifice care trebuie îndeplinite în mod cumulativ de către candidați:

I. Agenții de poliție înscriși la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvenți de studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer, sau să fie posesor al unei diplome de licență (echivalentă), corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în unul dintre domeniile:

- *matematică;*
- *informatică;*
- *inginerie electrică;*
- *inginerie energetică;*
- *inginerie electronică și telecomunicații;*
- *calculatoare și tehnologia informației;*
- *ingineria sistemelor;*
- *științe inginerești aplicate;*
- *cibernetică, statistică și informatică economică;*
- *contabilitate.*

sau cu dublă specializare care să includă o specializare într-unul dintre domeniile sus-menționate, ori similare/conexe, conform prevederilor legale,

sau învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist sau să fie posesor al unei diplome de licență (echivalentă), corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și

completările ulterioare, în alte domenii, caz în care se impune absolvirea unor studii postuniversitare/programe universitare de master sau alte forme de învățământ (cursuri) în unul dintre domeniile care asigură specializarea în profilul Tehnologia Informației și Comunicațiilor;

b) să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

c) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

e) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Dosarul de recrutare:

II. Pentru participarea la concurs, **agenții de poliție** vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere (Anexa 1) și Curriculum vitae (model Europass) cuprinzând în mod obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon mobil** funcțional;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc). Vor fi acceptate adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ. Documentul trebuie să fie în perioada de valabilitate la data susținerii concursului;

c) copie a actului de identitate (în termen de valabilitate);

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 2);

f) - polițiștii care nu fac parte din sistemul de pașapoarte vor depune o adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, care să ateste calitatea de agent de poliție precum și îndeplinirea condițiilor de la lit. c, d), și e) ale pct. I din prezentul anunț;

- pentru atestarea îndeplinirii conținei prevăzute la pct. I lit. e) din prezentul Anunț, în cuprinsul adeverinței **se vor menționa în mod expres** perioadele de activitate desfășurate în ultimii 2 ani pentru care polițistului i-au fost întocmite **evaluările de serviciu anuale**;

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **dosarul de recrutare** se constituie **exclusiv în format electronic**, documentele necesare fiind depuse prin **transmiterea în volum complet, exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului concursului* anexat prezentului Anunț, în format electronic scanat, la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte dgp.resurseumane@mai.gov.ro.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor transmite însoțite de toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare potrivit pct. II din prezentul Anunț, exclusiv în perioada stabilită potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului.

Atenție! Este interzisă înscrierea la concurs precumși transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Atenție! După încheierea perioadei de transmitere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare, potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

III. Examinarea psihologică se va desfășura la o dată și într-o locație care vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Cariera precum și la avizierul unității.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locul, data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a site-ului Direcției Generale de Pașapoarte indicat mai sus.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea examinării psihologice în locul, data și ora la care au fost planificați și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii cumulative a condițiilor legale.

IV. La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmiți depuse în termenul prevăzut în Graficul de desfășurare a concursului, anexat prezentului Anunț.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Cariera, cu cel puțin în 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs - test scris.**

Candidații se vor identifica, după caz, în Listă pe baza codurilor unice de identificare atribuite individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea dosarului de recrutare. Numai în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane la datele de contact precizate în prezentul Anunț.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, locul desfășurării probei, după caz).

V. Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului în data de 09.01.2021.

În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc cerințele pentru susținerea probei de concurs, în vederea respectării măsurilor impuse de autoritățile competente pentru prevenirea răspândirii infecției cu noul coronavirus SARS-CoV 2, vor fi stabilite și aduse la cunoștința candidaților prin publicare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte detaliile specifice desfășurării probei de concurs, astfel :

- locul desfășurării probei de concurs, în municipiul București, într-o locație ce va fi stabilită și comunicată ulterior;
- reperele orare pentru prezentarea candidaților în vederea realizării triajului epidemiologic, respectiv pentru desfășurarea probei de concurs;
- alte măsuri necesare organizării în deplină siguranță a activităților.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților *exclusiv pe baza actului de identitate aflat în perioada de valabilitate*, obligatoriu cu **purtarea măștii de protecție și numai **după realizarea triajului epidemiologic** specific prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact.**

În eventualitatea în care vor exista candidați ce nu vor fi de acord cu una din măsurile de protecție specificate anterior, vor confirma această situație în scris urmând ca accesul în sala de concurs să le fie refuzat.

VI. Tematica și bibliografia (Anexa 3) sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia cu toate modificările și completările ulterioare emiterii actelor normative în cauză, până în ziua desfășurării concursului.

Nota de promovare a probei concursului - testul grilă, este **minimum 7,00**.

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a promovat proba și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Candidatul declarat **admis** la proba scrisă, se va prezenta la sediul Direcției Generale de Pașapoarte **cu originalul documentelor prevăzute la pct. II** din prezentul Anunț, într-un termen ce va fi comunicat prin afișare pe site -ul Direcției Generale de Pașapoarte, **în vederea certificării pentru conformitate cu originalul prezentat** a documentelor componente ale dosarului de recrutare transmise anterior pe adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte, care se semnează de către persoana desemnată (secretarul comisiei de concurs) și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor menționate la pct. II lit. b) și d), situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

Atenție! Nu vor fi acceptate în vederea certificării pentru conformitate documentele în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță ce nu permit stabilirea autenticității documentului sau care sunt plastificate!

VII. Depunerea contestațiilor la proba scrisă – test grilă:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă – test grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, prin transmiterea contestației, în format electronic, scanat, la adresa de e-mail dgp.resurseumane@mai.gov.ro.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte și prin afișare la sediul acestei unități.

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere conține erori, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaților.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, în vederea departajării candidaților:

În situația în care, la concursul desfășurat pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, cea mai mare, *departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. Interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării nu constituie probă de concurs și nu va putea fi contestat.*

După caz, *interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării* se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba scrisă (test grilă), pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte, precum și la avizierul acestei unități.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare se pot obține la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane, telefon 021/2128626, interior 25731, 25732 și 25735 în zilele lucrătoare, între orele 09⁰⁰-11⁰⁰.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea *postului de ofițer de poliție* specialitatea *informatică*, vacant la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Mehedinți, prin *trecerea în corpul ofițerilor de poliție* a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale

| | |
|--|--|
| Transmiterea cererilor de înscriere și a documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet | În perioada 08.12.2020-16.12.2020 inclusiv |
| Examinarea psihologică | La o dată ce va fi stabilită ulterior |
| Analiza dosarelor de recrutare | În data de 28.12.2020 |
| Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs | Cel târziu 30.12.2020 |
| Proba de concurs - test scris (test grilă) | 09.01.2021 , în locul și ora ce vor fi comunicate anterior, în timp util, pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte |
| Afișarea rezultatelor | 09.01.2021, după susținerea probei |
| Depunerea contestațiilor | 24 de ore de la afișarea rezultatelor |
| Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale | 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |

Anexe la prezentul Anunț:

1. Cerere de participare la concurs - *model*;
2. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - *model*;
3. Tematica și bibliografia concursului.