


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE



Nr. 2.899.335 / 5 din 13.02.2019



**EVALUAREA  
ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE  
ȘI SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE  
PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA  
PAȘAPOARTELOR SIMPLE  
ÎN ANUL 2018**

SUB LEGE LIBERTAS



## CUPRINS

### I. INTRODUCERE

### II. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI URMĂRITE DE D.G.P. ÎN ANUL 2018

### III. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE PENTRU ANUL 2018

### IV. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

#### 1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

- 1.1. Restricții, identificări și relații de muncă în străinătate
- 1.2. Cetățeni români cu domiciliul în străinătate
- 1.3. Cetățenie
- 1.4. Arhivă

#### 2. ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PERSONALIZARE

- 2.1. Personalizare automatizată
- 2.2. Control calitate și expediție
- 2.3. Validare date și asistență tehnică producție

### V. SUPORT DECIZIONAL

- 5.1. Control intern managerial și managementul riscurilor
- 5.2. Controale efectuate la structurile D.G.P. și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
- 5.3. Activități de coordonare metodologică
- 5.4. Protecția informațiilor clasificate
- 5.5. Prevenirea și combaterea corupției
- 5.6. Protecția datelor cu caracter personal

### VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

- 6.1. Asigurarea legalității activităților
- 6.2. Asigurarea financiară
- 6.3. Management operațional
- 6.4. Resurse umane
- 6.5. Asigurarea logistică
- 6.6. Comunicații și tehnologia informației
- 6.7. Asistența psihologică a personalului

### VII. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

### VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

### IX. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. PENTRU ANUL 2019



## I. INTRODUCERE

Activitatea Direcției Generale de Pașapoarte și serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple în anul 2018 s-a înscris în contextul general al efortului Ministerului Afacerilor Interne de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană și a celor stabilite în perspectiva aderării țării noastre la spațiul Schengen.

## II. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI URMĂRITE DE D.G.P. ÎN ANUL 2018

În atenția Direcției Generale de Pașapoarte s-au aflat obiective importante care au vizat îndeosebi:

- *coordonarea activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple în vederea aplicării unitare a prevederilor legale în materie;*

- *gestionarea, atât la nivel central, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare, a Registrului național de evidență a pașapoartelor simple (R.N.E.P.S.) și furnizarea, la cerere, a datelor din cuprinsul acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;*

- *efectuarea și coordonarea activităților privind aplicarea măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație în străinătate a cetățenilor români, în conformitate cu prevederile legale;*

- *cooperarea cu structurile abilitate din Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Afacerilor Externe - Departamentul Consular, Inspectoratul General al Poliției Române și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, pentru identificarea cetățenilor români minori aflați în străinătate neînsoțiți, în situații dificile sau care comit infracțiuni și întreprinderea demersurilor în vederea returnării acestora;*

- *gestionarea Sistemului național informatic de evidență a pașapoartelor simple în vederea asigurării funcționării neîntrerupte a sistemului de emisie, gestionare și eliberare a pașapoartelor simple;*

- *diminuarea birocrăției și îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor.*

În contextul acestui obiectiv menționăm faptul că:

- a fost modificată Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate fiind reglementată extinderea la 10 ani a termenului de valabilitate a pașaportului simplu electronic pentru persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani;

- a fost optimizată activitatea de primire a cererilor prin operaționalizarea unui nou punct de lucru comun S.p.c.e.e.p.s. al mun. București și S.p.c.e.e.p.s. al jud. Ilfov situat în Centrul Comercial Park Lake România. Astfel, începând cu data de 16.07.2018, în locația menționată sunt funcționale 14 ghișee de preluare cereri de eliberare pașapoarte simple temporare și simple electronice și 4 ghișee de eliberare;

- la nivelul D.G.P. s-a finalizat operaționalizarea platformei pentru programarea online a cetățenilor în vederea depunerii cererilor de eliberare a pașapoartelor, disponibilă la adresa [www.epasapoarte.ro](http://www.epasapoarte.ro);

- a fost implementată facilitatea ca solicitanții de pașapoarte electronice să poată verifica statusul cererii depuse, în timp real, astfel încât să poată intra în posesia



documentului de călătorie în cel mai scurt timp de la recepția acestuia la S.P.C.E.E.P.S.;

- în vara anului 2018 s-a deschis un număr suplimentar de 14 ghișee de primiri cereri pașapoarte la s.p.c.e.e.p.s. județene în vederea optimizării procesului de preluare a cererilor de pașapoarte.

☛ reducerea deficitului de personal atât la nivelul D.G.P. și mai ales la nivelul S.P.C.E.E.P.S. s-a realizat atât prin încadrarea a 70 de absolvenți ai instituțiilor de învățământ ale sistemului de siguranță și ordine publică cât și prin încadrarea din sursă externă/trecerea în corpul ofițerilor a unui număr de 35 persoane ( polițiști și personal contractual).

☛ *consolidarea capacității administrative a D.G.P.* prin desfășurarea activităților specifice în cadrul sistemului integrat de arhivă electronică, management al documentelor și îmbunătățirea calității serviciilor, proiect finanțat din fonduri structurale;

☛ *desfășurarea activităților specifice în vederea participării României la Directorul de Chei Publice al Organizației Aviației Civile Internaționale (I.C.A.O.-P.K.D.);*

☛ *interconectarea Punctului Unic de Contact - S.P.O.C, constituit la nivelul D.G.P., cu sistemele similare a celorlalte state membre ale U.E. potrivit prevederilor Regulamentului Consiliului U.E. nr. 2252/13.12.2004 și a deciziei C.E. nr. 7476/05.10.2009, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, în perioada analizată s-a continuat testarea cu 15 state membre, trecerea în mediul de producție, fiind efectuată în primul stadiu cu Belgia, Italia și stadiu final cu Germania, Cehia și Luxemburg (autorizarea verificării amprentelor din documentele de călătorie).

☛ *înnoirea tehnicii din dotare la nivelul D.G.P. și s.p.c.e.e.p.s., în cadrul proiectului pașaportului electronic;*

☛ *asigurarea condițiilor în vederea livrării pașaportului la domiciliu;*

☛ *desfășurarea activităților specifice în cadrul „sistemului de emiter a cardului național de asigurări sociale de sănătate”, împreună cu integratorul sistemului de emiter a pașapoartelor simple electronice – C.N. Imprimeria Națională S.A.*

### III. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE PENTRU ANUL 2018

La începutul anului 2018, la nivelul D.G.P. au fost stabilite o serie de priorități pentru eficientizarea activității de primire și soluționare cereri pașapoarte precum și de eliberare a pașapoartelor după cum urmează:

**1. Simplificarea procedurilor de preluare și înregistrare în sistemul informatic a cererilor privind obținerea pașaportului pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.**

*Astfel, prin implementarea acestei măsuri s-a reușit eliminarea unor câmpuri din formularul de pașaport pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate concomitent cu introducerea facilităților de afișare a fotografiilor și documentelor justificative scanate la cererile anterioare ceea ce a condus la optimizarea procesului de preluarea a datelor.*



## **2. Realizarea sistemului electronic automatizat de transmitere a unui mesaj SMS/e-mail de avertizare cu privire la iminenta expirare a pașaportului.**

### **Măsuri:**

*Prin implementarea acestei măsuri împreună cu integratorul sistemului de emiterie a pașaportului simplu electronic (C.N.I.N.), cetățenii sunt informați cu privire la iminenta expirare a pașaportului cu 1 până la 3 luni înainte de această dată, cu recomandarea de a se programa online, ceea ce presupune prezentarea la ghișeele de primire cereri pașapoarte, în timp util, aceștia fiind astfel orientați încât să evite pe cât posibil solicitarea documentelor de călătorie în perioada estivală.*

## **3. Transmiterea pașaportului prin poștă gratuit.**

*Din păcate, această măsură nu a putut fi încă implementată, întrucât C.N.I.N., partenerul nostru chiar dacă a agreat această măsură, a fost implicat în ample activități referitoare la punerea în circulație a unei noi generații de pașapoarte electronice începând cu data de 01.01.2019.*

## **4. Reducerea timpului de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor depuse la m.d.o.c.**

### **Măsuri:**

*Implementarea acestei măsuri a presupus optimizarea procesului de personalizare a pașapoartelor la nivelul Centrului Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice și a creat premisele unei echilibrări a termenelor de eliberare a pașapoartelor electronice la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din statele europene cu cele de la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.*

## **5. Modificarea O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, în sensul creării cadrului legal necesar sprijinirii Misiunilor Diplomatice și Oficiilor Consulare ale României în activitatea de primire a cererilor de eliberare a pașapoartelor, prin delegarea în cadrul acestor structuri a unor polițiști din D.G.P. și S.P.C.E.E.P.S. în perioadele extra-estivale.**

*Prin această viitoare modificare legislativă ne așteptăm ca numărul cetățenilor români care domiciliază sau locuiesc în străinătate și care vin în perioada estivală în țară pentru eliberarea unor noi documente de călătorie să se reducă, ceea ce ar conduce implicit la scăderea numărului de cereri preluate la nivelul fiecărui s.p.c.e.e.p.s. în perioada estivală.*

## **6. Eficientizarea activităților de validare și aprobare a cererilor în sistem informatic pentru asigurarea respectării termenului de eliberare a pașapoartelor electronice în contextul creșterii constante a numărului de solicitări.**

### **Măsuri:**



*Modificarea cadrului normativ, a permis echilibrarea activităților aferente procesului de soluționare a cererilor de pașapoarte electronice între serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.*

*Totodată, implementarea acestei măsuri a fost posibilă prin restructurarea informațiilor afișate în aplicația IDIS astfel încât operatorii să le poată accesa în mod optimizat în procesul de soluționare a cererii.*

#### **IV. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII**

*În perioada de referință au fost primite și soluționate 1.737.940 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare (față de 1.456.028 cereri de eliberare primite în anul 2017) rezultând astfel o creștere cu 19,36%. Urmare a soluționării acestor cereri, au fost emise 1.738.183 pașapoarte (față de 1.446.901 emise în anul 2017) din care 1.345.400 pașapoarte simple electronice și 392.783 pașapoarte simple temporare (față de 1.008.979 pașapoarte simple electronice și 437.922 pașapoarte simple temporare emise în anul 2017). Din totalul cererilor primite, 27.845 au fost preluate la punctele mobile (față de 40.024 primite în anul 2017).*

*Au fost desfășurate activități specifice de personalizare a 409.221 carduri de sănătate pentru C.N.A.S., 1.442 pașapoarte electronice diplomatice, 4.162 pașapoarte electronice de serviciu și 6.386 permise de mic trafic de frontieră pentru M.A.E.*

*Au fost desfășurate activități specifice pe linia arhivării electronice, astfel:*

- 15.625 dosare scanate cu 127.525 file;*
- 15.299 dosare indexate cu 127.164 file;*
- 15.957 dosare supervizate cu 143.921 file.*

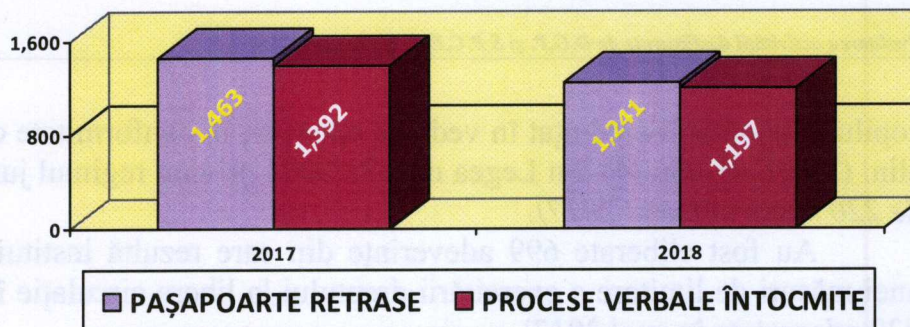
#### **1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE**

##### **1.1. Restricții, identificări și relații de muncă în străinătate**

*Au fost primite de la autoritățile competente 20.752 comunicări privind 28.956 persoane (față de 17.102 comunicări privind 24.385 persoane primite în anul 2017) referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, acestea fiind implementate în evidența informatizată și transmise s.p.c.e.e.p.s. în vederea dispunerii de măsuri conform competențelor.*

*În ceea ce privește situația activităților polițienești, în anul 2018 la nivelul s.p.c.e.e.p.s. s-au desfășurat deplasări în teren, ocazie cu care au fost retrase 1.241 pașapoarte și s-au întocmit 1.197 procese-verbale de constatare privind lipsa de la domiciliu a posesorilor de documente de călătorie (față de 1.463 pașapoarte retrase și 1.392 procese-verbale de constatare întocmite în anul 2017).*





De asemenea, la ghișeele s.p.c.e.e.p.s. au fost depistate 3 persoane care figurau în evidența „Urmăriți general”, fiind întocmite actele procedurale în vederea predării acestora autorităților competente.

Totodată, serviciile publice comunitare au efectuat 38 acțiuni de sesizare a organelor judiciare cu privire la pașapoarte falsificate fiind depistate 36 de tentative de obținere a documentelor de călătorie ca urmare a substituirii de persoană, ori prezentării de documente falsificate, (față de 53 acțiuni de sesizare a organelor judiciare și 50 tentative de obținere a documentelor ca urmare a substituirii de persoană în anul 2017).

Au fost primite și soluționate 63 lucrări referitoare la 106 cetățeni români care au fost expulzați/returnați din străinătate (față de 69 lucrări referitoare la 160 cetățeni români expulzați/returnați din străinătate în anul 2017).

Au fost sancționate contravențional 10.702 persoane cu amenzi în valoare de 436.995 lei (față de 10.848 persoane cu amenzi în valoare de 403.985 lei în anul 2017).

Ca urmare a documentației primite de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României au fost desfășurate activități specifice în vederea:

- identificării a 49 cetățeni români care nu se mai aflau în posesia documentelor de călătorie, pentru eliberarea titlurilor de călătorie (față de 61 cetățeni români în anul 2017);

- transmiterii de comunicări la serviciile publice comunitare referitoare la 401 persoane accidentate și 2.122 cetățeni români decedați pe teritoriul altor state (față de 389 persoane accidentate și 2.031 decedate, în anul 2017);

- identificării a 8.960 cetățeni români care au încălcat legile statelor în care au călătorit fiind informate serviciile publice comunitare pentru efectuarea mențiunilor în evidențe (față de 8.499 cetățeni români în anul 2017);

- efectuării de verificări în evidențe, astfel:

- o stabilirea gradelor de rudenie în cazul a 73 persoane, pentru realizarea de colocvii la nivel de penitenciar (față de 288 persoane în anul 2017);

- o 1.657 persoane-minori de cetățenie română identificați neînsoțiți și aflați în dificultate în străinătate (față de 846 persoane în anul 2017).

Au fost efectuate 202 verificări în evidențe și transmise rezultatele obținute, ca urmare a solicitărilor de identificare primite de la tribunale, instanțe de judecată, primării, misiuni diplomatice și oficii consulare ale României din străinătate sau alte instituții (față de 308 verificări în anul 2017).

Au fost desfășurate activități de identificare și informare a s.p.c.e.e.p.s., respectiv verificarea în evidențe a 343 minori adoptați/încredințați spre adopție și a datelor persoanelor adoptatoare, ca urmare a comunicărilor primite de la direcțiile de asistență socială și protecția copilului în a căror rază teritorială se află domiciliul



copilului adoptat/încredințat în vederea adopției, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2)/art. 41 alin (4) din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției (față de 220 minori în anul 2017).

Au fost eliberate 699 adeverințe din care rezultă instituirea sau neînstituirea unei măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate (față de 920 adeverințe în anul 2017).

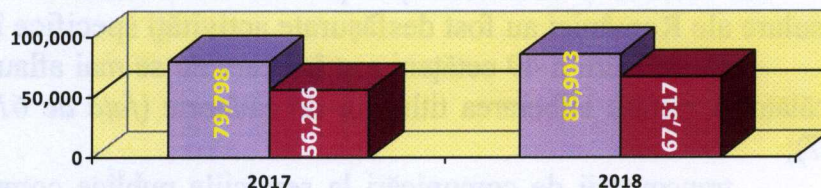
Au fost expediate la serviciile publice comunitare 1.529 pașapoarte și dovezi ale pașapoartelor anulate sau care au fost găsite de autoritățile străine și transmise instituției noastre, prin intermediul misiunilor diplomatice ori oficiilor consulare ale României în țările respective (față de 3.064 documente în anul 2017).

### **1.2. Cetățeni români cu domiciliul în străinătate**

În perioada analizată, au fost preluate 153.420 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic/temporar cu menționarea țării de domiciliu (față de 136.064 cereri preluate în anul 2017).

- 85.903 cereri au fost depuse prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României (față de 79.798 cereri depuse în anul 2017).

- 67.517 cereri au fost depuse la s.p.c.e.e.p.s. județene și al mun. București (față de 56.266 cereri depuse în anul 2017).



■ CERERI DEPUSE MDOC      ■ CERERI DEPUSE SPCEEPS

Au fost evaluate 80.680 cereri (față de 77.742 cereri depuse în anul 2017).

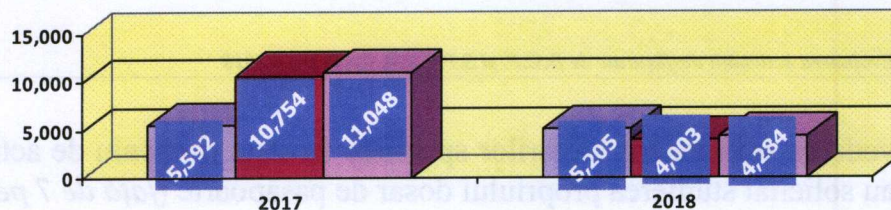
Tot în această perioadă au fost efectuate verificări în evidențe pentru 126.431 persoane, au fost adăugate date pentru 31.448 persoane, au fost actualizate datele existente pentru 67.499 persoane, s-au efectuat 160 conexări și au fost atribuite 44.141 dosare pentru persoanele care nu figurau în evidența specială de pașapoarte.

Au fost transmise adrese de informare a s.p.c.e.e.p.s. cu privire la 424 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate și au fost redactate 251 de lucrări constând în petiții, furnizări de date de interes public sau corespondență cu alte instituții.

### **1.3. Cetățenie**

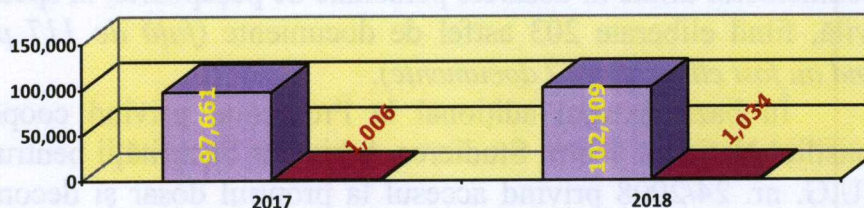
Au fost soluționate 5.205 solicitări de furnizare date din R.N.E.P.S. privind cetățenia română și 4.003 solicitări pentru atestarea calității de cetățean român pentru 4.284 persoane (față de 5.592 solicitări de furnizare date din R.N.E.P.S. privind cetățenia română și 10.754 solicitări pentru atestarea calității de cetățean român pentru 11.048 persoane în anul 2017).





■ FURNIZĂRI DATE RNEPS ■ ATESTARE CALITATE CETĂȚEAN ROMÂN ■ PERSOANE

La solicitarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, au fost efectuate verificări pentru 102.109 persoane, cuprinse în 1.034 proiecte de re/dobândire a cetățeniei române (față de 97.661 persoane, cuprinse în 1.006 proiecte de re/dobândire a cetățeniei române, în anul 2017) și verificări pentru 517 persoane cuprinse în 17 proiecte de renunțare la cetățenia română (față de verificări pentru 253 persoane cuprinse în 17 proiecte de renunțare la cetățenia română, în anul 2017).



■ VERIFICĂRI PERSOANE RE(DOBÂNDIRE)  
■ PROIECTE RE(DOBÂNDIRE) CETĂȚENIE ROMÂNĂ

Au fost primite de la Autoritatea Națională pentru Cetățenie respectiv Ministerul Afacerilor Externe 72.259 certificate de cetățenie, fiind implementate în evidențe 64.744, iar 54.172 au fost clasate în dosarele personale/colective.

Au fost anulate în evidența IDIS 217 pașapoarte ca efect al renunțării la cetățenia română.

Au fost efectuate 237.020 verificări și actualizări în evidența specială de pașapoarte a datelor cu privire la cetățenia română (față de 206.722 verificări și actualizări în anul 2017).

#### 1.4. Arhivă

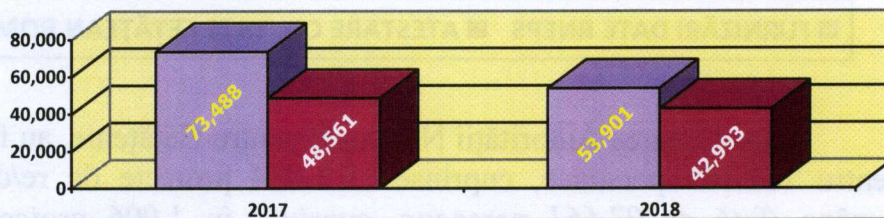
La solicitările telefonice ale serviciilor publice comunitare verificările sunt efectuate cu maximă operativitate, atât pentru cererile de eliberare a pașapoartelor în regim normal cât și pentru cele în regim de urgență. În acest sens, în perioada analizată au fost verificate telefonic 9.201 persoane, din care 952 în regim de urgență și 8.249 în regim normal (față de 6.689 persoane, din care 1.672 în regim de urgență și 5.017 în regim normal în anul 2017).

Au fost efectuate 53.901 verificări în evidențele informatizate și fondul arhivistic ale D.G.P. (față de 73.488 verificări în anul 2017) în vederea furnizării datelor în condițiile legii, la solicitarea unor structuri din M.A.I., M.A.E., S.I.E., S.R.I., M.Ap.N. sau a altor organe ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, în limitele competențelor funcționale.

Au fost puse la dispoziția personalului direcției generale precum și lucrătorilor altor instituții 42.993 dosare personale de pașapoarte (față de 48.561 în anul 2017) în



vederea soluționării lucrărilor specifice fiecărui domeniu de activitate, iar 15 persoane au solicitat studierea propriului dosar de pașapoarte (față de 7 persoane în anul 2017).



■ VERIFICĂRI EVIDENȚE INFORMATIZATE ȘI FOND ARHIVISTIC  
■ DOSARE PUSE LA DISPOZIȚIA PERSONALULUI DGP ȘI ALTE INSTITUȚII

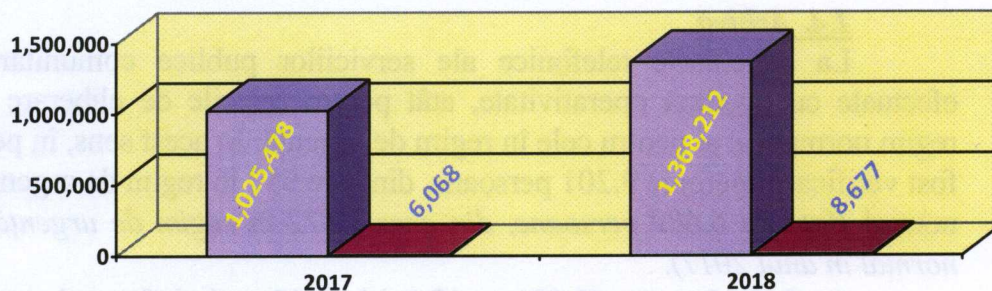
În perioada analizată, 164 persoane au cerut eliberarea unor copii ale documentelor aflate în dosarele personale de pașapoarte, în special după actele de stare civilă, fiind eliberate 203 astfel de documente (față de 117 persoane în anul 2017, când au fost eliberate 172 documente).

În baza Actului adițional la Protocolul privind cooperarea între M.A.I. și Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, în perioada de referință, C.N.S.A.S. a solicitat pentru a-i fi transmise în copie certificată, documentele aflate în evidențele D.G.P. pentru 131 persoane, fiind transmise în acest sens 5.574 de documente (față de 186 persoane în anul 2017, când au fost transmise 4.965 de documente).

## 2. ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PERSONALIZARE

### 2.1. Personalizare automatizată

Au fost personalizate 1.368.212 pașapoarte simple electronice (față de 1.025.478 pașapoarte simple electronice personalizate în anul 2017), din care au rezultat 8.677 rebaturi tehnologice la personalizare (față de 6.068 rebaturi tehnologice rezultate în anul 2017).



■ PAȘAPOARTE ELECTRONICE PERSONALIZATE  
■ REBUTURI LA PERSONALIZARE

În baza protocolului încheiat între Departamentul Consular din M.A.E. și D.G.P. au fost personalizate 1.442 pașapoarte electronice diplomatice și 4.162 pașapoarte electronice de serviciu (față de 1.790 pașapoarte electronice diplomatice și 3.834 pașapoarte electronice de serviciu personalizate în anul 2017).

Au fost personalizate pentru Inspectoratul General pentru Imigrări:

- 38.670 permise de ședere pentru cetățenii străini;



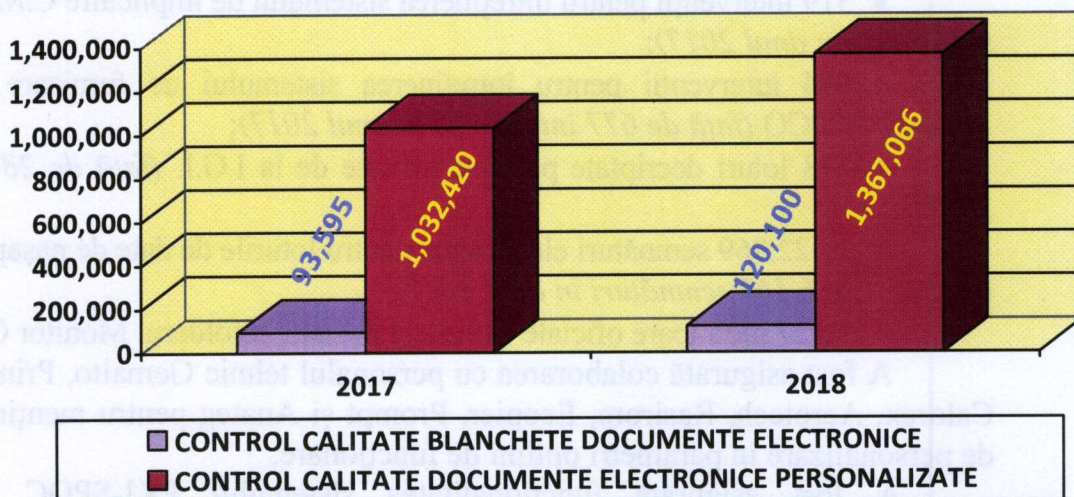
- 30 pașapoarte electronice pentru persoane fără cetățenie;
- 731 documente electronice de călătorie pentru protecție subsidiară;
- 923 documente electronice de călătorie Convenția din 28 iulie 1951.

Au fost desfășurate activități specifice de personalizare a:

- 409.221 carduri de sănătate;
- 6.386 permise de mic trafic de frontieră.

## **2.2. Control calitate și expediție**

A fost asigurat controlul de calitate pentru 120.100 blanchete de documente electronice și 1.367.066 documente electronice personalizate (față de 93.595 blanchete de documente electronice și 1.032.420 documente electronice personalizate în anul 2017), constatându-se 13.487 rebuturi (față de 9.946 rebuturi în anul 2017).



Au fost expediate 1.343.366 documente electronice personalizate (pașapoarte simple electronice, pașapoarte de serviciu și diplomatice electronice), documente de călătorie pentru I.G.I. (documente de călătorie Convenția din 1951, documente de călătorie protecție subsidiară și pașapoarte pentru persoane fără cetățenie) (față de 1.013.785 documente electronice personalizate în anul 2017).

A fost asigurat controlul de calitate pentru 38.436 permise de ședere pentru I.G.I., fiind expediate 33.854 astfel de documente.

Au fost implicate 404.030 carduri naționale de asigurări sociale de sănătate fiind expediate 406.642 carduri.

A fost asigurat controlul de calitate pentru 6.385 permise de mic trafic de frontieră fiind expediate 5.895 permise.

## **2.3. Validare date și asistență tehnică de producție.**

### **Validare date**

- s-au efectuat 2.484 intervenții pe baza de date de pașapoarte SABLE (față de 4.776 intervenții în anul 2017);
- s-a acordat asistență tehnică și coordonare telefonică pentru s.p.c.e.e.p.s. teritoriale - 1.129 apeluri telefonice preluate și soluționate (față de 1.286 intervenții în anul 2017);
- au fost extrase datele necesare pentru crearea lotului de pașapoarte și încărcarea acestuia pe D.E.P.A.S. - 365 loturi;



- au fost prelucrate în baza națională de pașapoarte datele pentru 5.178 asistați cu cheie și 4.979 asistați fără cheie (față de 3.842 asistați cu cheie și 2.071 asistați fără cheie în anul 2017);

- au fost transmise 619.217 SMS-uri de notificare cu privire la expirarea pașapoartelor.

#### **Asistență tehnică producție**

- 891 intervenții pentru întreținerea sistemului de producție Book Master (față de 795 intervenții în anul 2017);

- 319 intervenții pentru întreținerea sistemului de implicare C.M.C. (față de 338 intervenții în anul 2017);

- 674 intervenții pentru întreținerea sistemului de furnizare aer comprimat ATLAS COPCO (față de 677 intervenții în anul 2017);

- 278 loturi deciptate permise primite de la I.G.I. (față de 286 loturi în anul 2017);

- 1.422.969 semnături electronice pentru loturile de date de pașapoarte și permise (față de 1.076.367 semnături în anul 2017);

- 1.117 monitoare oficiale extrase și postate în folderul Monitor Oficial.

A fost asigurată colaborarea cu personalul tehnic Gemalto, Primatehnic, Sistec, Calorex, Aerotech, Rasirom, Ecopier, Prompt și Anateg pentru menținerea sistemului de personalizare în parametri optimi de funcționare.

A fost asigurată funcționalitatea sistemului PKI-SPOC și s-au tratat corespunzător solicitările statelor membre U.E.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **5.1. Control intern managerial și managementul riscurilor**

La nivelul S.C.I.M., după intrarea în vigoare a O.S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost stabilită Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte.

În acest context a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

### **5.2. Controale efectuate la structurile D.G.P. și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple**

În perioada analizată au fost executate, conform planificării anuale aprobate, 5 controale de fond la S.p.c.e.e.p.s. ale județelor Călărași, Prahova, Harghita, Tulcea și Sibiu, iar ofițeri din cadrul serviciului au participat la inspecția organizată de Corpul de Control al Ministrului la Instituția Prefectului în județele Buzău și Satu Mare.

De asemenea, au fost executate 2 controale tematice la S.p.c.e.e.p.s. ale jud. Mureș și Neamț.

Totodată, a fost efectuată cercetarea prealabilă cu privire la posibile abateri disciplinare în cazul a 16 polițiști din sistemul de pașapoarte, context în care s-au dispus 3 sancțiuni cu „mustrare scrisă”, 1 „diminuare salarială cu 5% pe o perioadă de 3 luni”, 1 „diminuare salarială cu 10% pe o perioadă de 3 luni”, 2 atenționări, o



clasare ca urmare a încetării raporturilor de serviciu, iar într-o situație a fost aprobată suspendarea cercetării întrucât cercetările sunt continuate de organele judiciare competente.

În acest context, în prezent se află în curs de cercetare prealabilă 7 lucrători, atât din cadrul s.p.c.e.e.p.s., cât și din cadrul D.G.P., cercetări care vor fi finalizate în cursul anului 2019.

În perioada analizată, s-au soluționat 36 petiții/sesizări/reclamații formulate cu privire la modul de respectare a eticii și deontologiei profesionale, respectiv de interpretare și aplicare a legislației în materie de pașapoarte.

Totodată, au fost evaluate 129 de informări privind posibile infracțiuni de fals la regimul pașapoartelor privind cazurile de falsificare ulterior emiterii documentelor de călătorie, fals de identitate prin substituie de persoană, fals în declarații, tentative de obținere a unor pașapoarte cu substituie de persoană sau cu prezentarea unor documente false sau falsificate.

În perioada de referință au fost sesizate organele de cercetare penală în 20 de situații pentru continuarea cercetărilor sub aspectul săvârșirii unor infracțiuni.

### **5.3. Activități de coordonare metodologică**

În perioada analizată au fost desfășurate 3 activități de coordonare, sprijin și îndrumare, prin deplasare la S.p.c.e.e.p.s ale județelor Brașov, Covasna și Vâlcea (față de 9 activități desfășurate în anul 2017).

Au fost analizate 130 de solicitări de puncte de vedere privind clarificarea aspectelor pe linie de pașapoarte (față de 131 astfel de solicitări puncte de vedere analizate în anul 2017).

Pentru asigurarea corectitudinii datelor gestionate în Sistemul național informatic de evidență a pașapoartelor simple în 253 situații în care s-au identificat inadvertențe între datele implementate în sistemul informatic și datele din documente sau rezultate din evidențele accesate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple au fost elaborate propuneri referitoare la corecții informatice.

De asemenea, au fost întocmite răspunsuri la 3.349 solicitări adresate D.G.P. de către cetățeni, în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (față de 1.720 solicitări în anul 2017).

Au fost transmise către s.p.c.e.e.p.s. 1.565 comunicări referitoare la schimbarea numelui pe cale administrativă, primite de Direcția Generală de Pașapoarte.

Totodată, soluțiile formulate în cele 297 petiții înregistrate au fost în concordanță cu actele normative în vigoare, iar răspunsurile au fost transmise petenților în termenul legal (față de 215 petiții soluționate în anul 2017).

### **5.4 Protecția informațiilor clasificate**

În perioada analizată, au fost înregistrate 1.156 documente neclasificate din care 571 emise și 585 primite, 2 documente secret de stat nivelul secret emise, 1 document



secret de stat nivelul secret primit și 212 documente secrete de serviciu din care 187 emise și 25 primite.

Au fost multiplicat 14 documente clasificate în 80 de exemplare.

Au fost desfășurate activități specifice în vederea reglementării accesului la informații clasificate pentru 16 cadre.

Au fost desfășurate 65 activități specifice pentru evidența autorizațiilor de acces la informații clasificate.

De asemenea, a fost mărit nivelul de acces la strict secret pentru 11 persoane, iar pentru 4 persoane au fost inițiate demersurile legale pentru trecerea de la clasa secret de stat, la clasa secret de serviciu.

Totodată, pentru 27 persoane nou-încadrate au fost întreprinse măsuri pentru acordarea accesului la informații clasificate.

Au fost scoase din evidență un număr de 26 autorizații de acces la informații clasificate strict secret, 27 autorizații de acces la informații clasificate secret și 37 autorizații de acces la informații secret de serviciu.

Au fost luate în evidență 65 autorizații de acces la informații clasificate secret de stat și 11 autorizații de acces la informații clasificate secret de serviciu.

Conform solicitării Serviciului Român de Informații, au fost reînnoite 149 de delegații pentru personalul nominalizat căruia i s-a permis accesul la evidențele operative deținute de către serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple județene și al municipiului București.

S-au desfășurat 14 activități de control pe linia protecției informațiilor clasificate la structurile D.G.P.

Conform planificării, în colaborare cu șefii de structuri, au fost organizate și desfășurate 168 activități de instruire a personalului D.G.P. în domeniul protecției informațiilor clasificate și INFOSEC.

### **5.5. Prevenirea și combaterea corupției**

În domeniul prevenirii corupției au fost desfășurate activități conform O.M.A.I. nr. 62/2018 *privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, în acest sens fiind diseminate materiale specifice la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte.

### **5.6. Protecția datelor cu caracter personal**

Structura responsabilă cu protecția datelor personale a participat la toate acțiunile întreprinse de D.G.P., care implică activități de prelucrare a datelor cu caracter personal, având responsabilitatea de a coordona, monitoriza și supraveghea îndeplinirea de către operator a tuturor obligațiilor care îi revin conform legii și de a asigura conformitatea cu normele de protecție a datelor personale.

#### **Activitatea s-a concentrat pe îndeplinirea următoarelor obiective:**

- Consilierea operatorului în ceea ce privește riscul asociat operațiunilor de prelucrare, precum și realizarea analizelor de impact asupra protecției datelor în cazul unor activități care presupun extinderea/modificarea scopului de prelucrare.
- Participarea Responsabilului cu protecția datelor personale la grupurile de lucru interinstituționale, având ca obiect accesul la sistemul informatic de evidență



gestionat de către D.G.P./extinderea accesului la sistemele de evidență deținute de alte autorități publice.

- Analiza conformității tuturor operațiunilor de prelucrare a datelor - administrative și specifice, consemnarea acestora în *Registrul de evidență al operațiunilor* elaborat de către Responsabilul cu protecția datelor personale la nivel D.G.P. și prezentarea Raportului privind vulnerabilități constatate și măsuri propuse.

- Aplicarea principiului transparenței prelucrărilor și elaborarea notelor de informare pentru persoanele vizate, privind Politica de prelucrare a datelor personale la nivelul D.G.P., în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 2016/679, precum și în cazul unor noi operațiuni de prelucrare a datelor personale inițiate de operator.

- Asigurarea aplicării principiilor de transparență și legalitate în elaborarea actului normativ care stabilește atribuțiile de prelucrare a datelor personale în sistemul de pașapoarte (O.G. nr. 83/2001).

- Analiza operațiunilor de prelucrare pe criteriile de legitimitate și necesitate, la cererea structurilor D.G.P./la cererea conducerii operatorului (5 informări), precum și în cadrul proiectelor de dezvoltare a unor noi servicii.

- Asigurarea conformității comunicării/transferului datelor personale din evidențele automate/neautomate ale direcției generale și s.p.c.e.e.p.s., către terți autorități publice, persoane fizice sau juridice - 42 recomandări.

- Respectarea drepturilor persoanelor vizate. Coordonarea soluționării cererilor persoanelor vizate: au fost soluționate 2 cereri de acces, 4 cereri de rectificare/ștergere, 1 cerere opoziție și 1 cerere de informare.

- Coordonarea activă a serviciilor publice comunitare - 2 instrucțiuni privind aplicarea normelor de protecție a datelor personale în activitatea specifică de ghișeu.

- Instruirea utilizatorilor, prin organizarea de către responsabilul cu protecția datelor, a:

- unui instructaj în format digital și letric pentru utilizatorii D.G.P. și s.p.c.e.e.p.s., cu ocazia Zilei Europene de protecție a datelor personale (28.01.2018);

- 3 sesiuni de instruire pe problematica protecției datelor personale pentru personalul nou încadrat - agenți și ofițeri de poliție;

- 2 informări pentru toate structurile din sistemul de pașapoarte privind aspectele de interes din legislația incidentă domeniului de protecție a datelor, adoptată la nivel național .

- Analiza de conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor și a obligațiilor operatorului D.G.P., a proiectelor de acte normative/documente interne transmise spre actualizare/modificare/completare: 13 acte normative.

## VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### 6.1. Asigurarea legalității activităților

#### a. Reglementări juridice.

Au fost formulate 207 puncte de vedere pe probleme de legislație; 414 avize de legalitate pe linie de resurse umane ce au avut ca obiect, în principal, proiectele



dispozițiilor directorului general al D.G.P. privind acordarea unor drepturi, modificarea raporturilor de muncă, numirea în funcții, etc.; au fost soluționate 81 petiții; s-a răspuns la 21 solicitări de informații de interes public; au fost solicitate 47 puncte de vedere; au fost acordate 6 avize de legalitate pentru alte lucrări cu caracter juridic, au fost întocmite 16 Note-raport; 5 proiecte de acte normative, 6 informări/dispoziții către s.p.c.e.e.p.s., 2 informări către structuri din D.G.P.

#### **b. Contracte.**

Au fost analizate și avizate pentru legalitate 23 proiecte de contracte și 118 avize de legalitate (note justificative, procese-verbale de inventariere, comenzi, etc).

#### **c. Contencios administrativ.**

Activitățile desfășurate pe acest segment de activitate s-au concretizat în: 31 întâmpinări și 202 alte lucrări (răspunsuri la întâmpinări, note scrise, diferite cereri adresate instanțelor de judecată).

Totodată, în 25 de cauze s-a asigurat reprezentarea în instanță a drepturilor și intereselor legitime ale Direcției Generale de Pașapoarte (*față de 42 în anul 2017*).

În perioada de referință s-au înregistrat pe rolul instanțelor judecătorești 23 dosare în care Direcția Generală de Pașapoarte a fost chemată în judecată; de asemenea, au rămas definitive 39 hotărâri judecătorești, au fost solicitate de la instanța de judecată 33 de hotărâri judecătorești rămase definitive, au fost întocmite 2 note raport și 12 ordonanțări de plată.

În prezent, la nivelul Biroului Juridic sunt înregistrate 31 de dosare aflate în diferite faze procesuale, în care instituția a fost chemată în judecată, în calitate de pârâtă (*față de 47 dosare la începutul anului 2018*).

### **6.2. Asigurarea financiară**

Pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor ce au revenit unității noastre, pentru executarea activităților administrativ-gospodărești, Ministerul Afacerilor Interne, ca ordonator principal de credite, a aprobat și deschis Direcției Generale de Pașapoarte în anul 2018 credite bugetare în valoare totală de 20.244.695 lei, astfel:

- *Cap. 61 „Ordine publică”* ... .. 20.039.695 lei
- *Cap. 68 „Asigurări și asistență socială”* ... .. 205.000 lei

Pentru îndeplinirea misiunilor de sprijin, îndrumare și control a s.p.c.e.e.p.s., s-au decontat cheltuieli de ziurnă în valoare de 4.522 lei, precum și cheltuieli cu transportul și cazarea de 24.051 lei.

Au fost acordate drepturile specifice polițiștilor și personalului contractual, astfel:

- a) drepturi salariale în valoare de 14.571.386 lei și contravaloarea normei de hrană în valoare de 3.172.793 lei;
- b) drepturi de echipament curente în valoare de 974.829 lei;
- c) contravaloarea drepturilor de transport pe timpul concediului de odihnă în valoare totală de 59.118 lei;
- d) au fost decontate servicii turistice pentru personalul unității în valoare de 261.531 lei;
- e) contribuțiile unității în valoare de 354.513 lei.

În perioada analizată au fost achitate în totalitate facturile privind utilitățile, precum și alți furnizori de bunuri și servicii în valoare totală de 1.332.647 lei, din care



s-a recuperat de la C.N. Imprimeria Națională 985.091 lei reprezentând aproximativ 73,90% din totalul plăților efectuate în perioada de referință.

În decursul lunii iunie 2018 au fost puse la dispoziția echipei de audit a Curții de Conturi a României documentele solicitate, în vederea verificării contului de execuție la data de 31.12.2017, activitate finalizată fără a fi constatate probleme.

Referitor la Sistemul Național de Raportare Forexebug, în perioada analizată au fost implementate în această aplicație modificările bugetului de venituri și cheltuieli aprobate, angajamentele bugetare aferente și toate recepțiile de credite bugetare necesare operațiunilor de plăți prin trezorerie.

Au fost soluționate și eliberate 32 adeverințe cu veniturile lunare individuale solicitate pentru recalcularea pensiilor militare și ale polițiștilor.

### **6.3 Management operațional**

În perioada de referință au fost elaborate analize și informări privind activitatea Direcției Generale de Pașapoarte, precum și materiale documentare referitoare la situația operativă, acestea fiind exploatate în activitatea proprie sau înaintate conducerii M.A.I. precum și altor instituții, pentru dispunerea măsurilor specifice care se impuneau.

#### ***Au fost transmise la D.G.M.O.:***

➤ stadiul îndeplinirii măsurilor ce revin Direcției Generale de Pașapoarte din *Planul de acțiuni 2015-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică*;

➤ informarea referitoare la situația cazurilor de ultraj înregistrate și a activităților desfășurate pentru întărirea autorității;

➤ *Planul general de măsuri privind menținerea și asigurarea ordinii și siguranței publice, premergător și pe timpul desfășurării Referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018 elaborat la nivelul D.G.P.*;

➤ situația referitoare la inventarierea documentelor pe linia managementului stărilor excepționale;

➤ răspunsul referitor la modificarea/completarea proiectului *Convenției de colaborare între Institutul Național de Statistică și M.A.I în domeniul sistemului informațional statistic*;

➤ trimestrial, stadiul îndeplinirii priorităților stabilite la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte pentru anul 2018.

#### ***Au fost transmise la U.P.P.:***

➤ monitorizarea stadiului implementării *Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice (SCAP) 2014-2020*;

➤ propunerile Direcției Generale de Pașapoarte pentru modificarea și completarea *Planului de acțiuni pentru implementarea la nivelul M.A.I. a Programului de Guvernare 2017-2020*;

➤ stadiul implementării măsurilor din responsabilitatea D.G.P. prevăzute în *Planul de punere în aplicare a priorităților/măsurilor guvernamentale la nivelul M.A.I.*;

Au fost desfășurate activități specifice pentru organizarea Convocării de pregătire și analiză profesională a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple pentru perioada ianuarie-septembrie 2018.



Au fost efectuate 11 controale inopinate la structurile direcției generale de pașapoarte privind respectarea normelor P.S.I., ocazie cu care nu au fost constatate nereguli și 23 instructaje introductiv generale pe linie de situații de urgență.

*Prin dispecceratul D.G.P.:*

- au fost efectuate, în afara programului de lucru, verificări în bazele de date specifice, la solicitarea misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate, în vederea clarificării situației unor persoane care solicită sprijinul reprezentanților țării noastre în diferite probleme cu care se confruntă în relația cu autoritățile statelor în care călătoresc, precum și a altor instituții din sistemul de ordine publică și siguranță națională;

- au fost recepționate 771 și transmise 818 radiograme prin Sistemul de Mesagerie Electronică Criptată din dispecceratul direcției generale de pașapoarte și au fost recepționate 25.261 și transmise 1.546 faxuri;

- în 137 de cazuri s-au desfășurat activități pentru rezolvarea cu operativitate și în termen a schimbului de date și informații primite de la Biroul SIRENE în ceea ce privește semnalările din Sistemul Informatic Schengen.

#### **6.4. Resurse umane**

La data de 31.12.2018, gradul de încadrare în Direcția Generală de Pașapoarte era de 89,50%, fiind ocupate 273 posturi (49,10% fiind bărbați și 50,90% femei) iar la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple de 93,78%, fiind ocupate 709 posturi (47% fiind bărbați și 53% femei) *comparativ cu situația de la 31.12.2017 când gradul de încadrare în D.G.P. era de 86,22%, adică 263 posturi ocupate (53,93% bărbați și 46,07% femei), iar la S.P.C.E.E.P.S. era de 87,56%, adică 662 posturi ocupate (46,45% bărbați și 53,55% femei).*

Au fost întocmite 1.056 proiecte de dispoziții ale directorului general/ordine ale prefectului de numire în funcții de execuție, acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la unu sau doi ani, acordare a unor drepturi salariale, modificare a raporturilor de serviciu/muncă, sancționare disciplinară, de împuternicire în funcții de conducere, etc. pentru personalul D.G.P. și s.p.c.e.e.p.s.

Au fost organizate și desfășurate 17 concursuri pentru ocuparea a 44 de posturi vacante la nivelul D.G.P. și s.p.c.e.e.p.s. (șefi de structuri, ofițeri de poliție, agenți de poliție și personal contractual).

De asemenea, au fost organizate 2 examene de promovare în treapta ierarhic superioară funcției deținute, pentru 5 posturi de personal contractual din sistemul de pașapoarte.

Cadrele compartimentului Cunoaștere s-au deplasat în județele Vaslui, Vrancea, Buzău, Sibiu și Vâlcea și au efectuat activități specifice întocmind „Note de cunoaștere” pentru personalul nou încadrat și/sau șef serviciu în cadrul s.p.c.e.e.p.s.

Au fost întocmite documentele specifice privind avansarea a 180 polițiști înaintea îndeplinirii stagiului minim în gradul profesional cât și la împlinirea stagiului minim în grad profesional.

Au fost desfășurate activități specifice de transformare a unor posturi din statele de organizare ale S.p.c.e.e.p.s. ale județelor Argeș, Brăila, Botoșani, Caraș-Severin, Cluj, Galați, Harghita, Mureș, Neamț, Olt, Satu Mare, Sibiu, Timiș, Vâlcea și a municipiului București;



S-au desfășurat activitățile necesare pentru delegarea/detașarea a 21 polițiști și 1 personal contractual din cadrul D.G.P. pentru a-și desfășura activitatea în perioada 15.06-17.10.2018, în cadrul S.p.c.e.e.p.s. al mun. București și Ilfov.

S-au întocmit 16 dosare de rezervist și 17 dosare de pensie, fiind desfășurate activități privind recalcularea și/sau actualizarea pensiilor militare conform prevederilor Legii nr. 223/2015.

Au fost soluționate 301 solicitări privind eliberarea adeverințelor referitoare la încadrarea în condiții de muncă, calitatea de angajat M.A.I., venituri etc.

Au fost efectuate deplasări la sediile unităților de învățământ ale M.A.I. și M.Ap.N., unde au fost desfășurate activități de recrutare a studenților/elevilor. Astfel, 70 de absolvenți au fost repartizați și încadrați în sistemul de pașapoarte în cursul anului 2018;

Pe linie de pregătire profesională a personalului, a fost asigurată participarea la 14 programe de formare profesională pentru 50 polițiști din D.G.P. și S.P.C.E.E.P.S.

În vederea eficientizării procesului de însușire a noțiunilor teoretice și practice privind activitatea de pașapoarte, au fost concepute și tipărite manuale, care au constituit sistemul de aprofundare a cunoștințelor legislative pentru studenții pregătiți pentru nevoile sistemului de pașapoarte.

În perioada 12.02.2018-11.03.2018, studenții din anul IV specializarea „Pașapoarte” din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, au desfășurat stagiul de practică la Serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple. Fundamentele stagiului de practică au fost comunicarea interpersonală și profesională precum și aplicarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale pentru ofițerii de poliție - pașapoarte, cu respectarea legislației incidente.

În cursul anului 2018 un număr de 14 agenți încadrați în posturi cu atribuții în domeniul pașapoarte, care provin din alte specialități/locuri de muncă, în vederea dobândirii și extinderii competențelor și abilităților profesionale, conform cerințelor minimale aferente domeniului, au participat la cursul de schimbare specialitate organizat în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică. Pentru asigurarea suportului de curs a fost întocmită *Planificarea tematică pentru Cursul de schimbarea specialității „Pașapoarte (agenți)”*, temele de specialitate fiind prezentate de către specialiști din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte.

Au fost soluționate 23 solicitări ale C.N.S.A.S. și transmiterea rezultatelor către D.G.M.R.U.

Au fost operate în evidența electronică și manuală 8.712 dispoziții ale directorului general, ordine ale prefectului și concedii medicale, documente de stare civilă, de studii, etc.

Au fost clasate la dosarele de personal 6.638 documente privind activitatea socio-profesională a celor în cauză.

S-a desfășurat activitatea de evaluare a instruirii personalului D.G.P. pe linie de securitate și sănătate în muncă.

#### **6.5. Asigurarea logistică**

După alocarea bugetului pentru anul 2018 s-a reanalizat Planul anual al achizițiilor publice și s-a încadrat în bugetul disponibil. Având în vedere că acesta a



fost insuficient, dar și particularitatea specifică, dată de recuperarea unor cheltuieli prin C.N. Imprimeria Națională S.A., s-au priorizat achizițiile în funcție de necesitatea încheierii contractelor de utilități/mentenanță ale diferitelor sisteme sau echipamente precum și de estimarea sumelor ce urmează a fi facturate și recuperate de la C.N. Imprimeria Națională S.A.

Pentru a putea desfășura procedurile de achiziție necesare în funcție de sumele recuperate de la C.N. Imprimeria Națională S.A. s-a solicitat periodic efectuarea unor redistribuiri ale bugetului între articole bugetare.

Au fost întocmite documentațiile și s-au derulat 50 de achiziții directe. De asemenea, s-au încheiat contractele subsecvente aferente serviciilor de furnizare energie electrică, servicii de telefonie fixă și mobilă.

Au fost întocmite situațiile justificative pentru fundamentarea bugetului suplimentar necesar pentru anul 2018, dar și pentru bugetul necesar pe anul 2019, atât la Titlul I - Echipament, Titlul II - Bunuri și servicii cât și la Titlul XIII - Active nefinanciare.

***Pe linia gestiunii documentelor cu regim special, echipament - intendență:***

S-au întocmit lunar statele de plată a drepturilor de echipament pentru polițiștii din cadrul D.G.P. și S.P.C.E.E.P.S. și s-au operat plățile în fișele de echipare.

S-au solicitat oferte pentru achiziționarea de articole de echipament pentru polițiștii din sistemul de pașapoarte. Ofertele au fost analizate și s-a selectat furnizorul care a fost de acord cu cantitățile mici dar diverse solicitate (echipamentul pentru polițiști conținând o gamă largă de articole), precum și distribuția teritorială a s.p.c.e.e.p.s.

S-a urmărit respectarea de către S.P.C.E.E.P.S. a prevederilor PS nr. 383/2016 privind fluxul activităților pe linia gestionării materialelor cu regim special utilizate la personalizarea pașapoartelor simple temporare, în sensul raportării corecte a consumurilor de materiale și a întocmirii corespunzătoare a documentelor de transfer a rebuturilor către D.G.P. În perioada de referință nu s-au constatat lipsuri în gestiune

***Pe linia asigurării s.p.c.e.e.p.s. cu materialele necesare desfășurării activității specifice s-au furnizat următoarele materiale:***

- 358.800 blanchete de pașapoarte temporare;
- 389.730 etichete folie holografică;
- 4.295 topuri hârtie pentru listare cereri pașapoarte;
- 1.268 tonere pentru preluare cereri;
- 540.250 mape arhivare;
- 680 carnete procese-verbale de contravenție;

De asemenea, în perioada analizată au fost recepționate de la C.N.I.N. 1.319.050 blanchete pașapoarte electronice, 352.400 blanchete pașapoarte temporare și 367.630 folii holografice pentru securizarea pașaportului temporar.

***Pe linia administrării patrimoniului imobiliar, auto și AGCh:***

Au fost verificate facturile întocmite de instituțiile prefectului către C.N.I.N., pentru decontarea utilităților aferente spațiilor în care își desfășoară activitatea s.p.c.e.e.p.s., în valoare de 901.555 lei.



S-au întocmit bazele de calcul și s-au emis lunar facturile către C.N.I.N. și R.A.-A.P.P.S. pentru decontarea utilităților la spațiile ocupate de D.G.P., precum și pentru serviciile de service/reparații echipamente în valoare de 1.072.016 lei.

#### **6.6. Comunicații și tehnologia informației**

În perioada analizată au fost desfășurate activități cu caracter permanent pentru asigurarea funcționării tuturor sistemelor informatice, supravegherea funcționării sistemelor de control acces, supraveghere video și climatizare, gestiunea materialelor de comunicații și informatică precum și intervenții în vederea soluționării problemelor specifice apărute la nivelul D.G.P. și s.p.c.e.e.p.s., astfel:

- 1.120 intervenții specifice acordate s.p.c.e.e.p.s. (față de 1.102 în anul 2017);
- 531 intervenții specifice acordate structurilor D.G.P. (față de 1.220 în anul 2017).

#### **6.7. Asistența psihologică a personalului**

*Activități desfășurate în perioada analizată:*

- 5 evaluări psihologice la reluarea activității (3 evaluări psihologice la reluarea activității în anul 2017);
- 142 evaluări psihologice periodice (126 evaluări psihologice periodice în anul 2017);
- 78 evaluări psihologice în vederea acordării dreptului de a conduce ocazional autovehiculele din dotarea M.A.I. (74 evaluări în anul 2017);
- 6 evaluări psihologice a personalului cu funcții de conducere (16 evaluări în anul 2017);
- 6 diagnoze organizaționale la S.p.c.e.e.p.s. ale jud. Timiș, Caraș-Severin, Mehedinți, Hunedoara, Sălaj și mun. București (3 diagnoze organizaționale în anul 2017);
- 30 carnete psihologice transmise la unitățile unde s-au mutat persoanele din D.G.P. sau s.p.c.e.e.p.s. (20 carnete trimise în anul 2017).
- 2 teme de pregătire psihologică întocmite (5 teme de pregătire psihologică în anul 2017);
- în perioada 29.01-02.02.2018 ofițerii psihologi din cadrul D.G.P. au desfășurat la I.S.O.P., activități de evaluare a candidaților pentru trecerea în corpul ofițerilor și agenților de poliție;
- a fost asigurată participarea ofițerului psiholog din cadrul D.G.P., la activitatea de pregătire a psihologilor din M.A.I. denumită „Creștem reziliența comunității prin intervenția de prim ajutor psihologic”, în perioada 29-30.09.2018.

### **VII. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a problematicii privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale, au fost desfășurate următoarele activități:

- A fost redactată documentația necesară pentru participarea personalului desemnat din D.G.P. la:



➤ primirea la sediul D.G.P., în data de 31.01.2018, a reprezentanților Poliției de Frontieră Canadiană și Poliției Călare Canadiană pentru discutarea problematicii generate de liberalizarea regimului vizelor pentru cetățenii români care călătoresc în Canada începând cu 01.12.2017;

➤ primirea la sediul D.G.P., în data de 02.03.2018, a unei delegații din cadrul Ministerului pentru Imigrație, Refugiați și Cetățenie din Canada pentru discutarea problematicii creșterii alarmante a numărului cererilor de azil din această țară depuse de cetățeni români;

➤ ședința subgrupului tehnic al Comitetului Formatului Uniform de Viză (Art. 6) din 17 aprilie 2018 care s-a desfășurat la Bruxelles (Belgia) ;

➤ cea de-a 25-a Ședință a Consiliului Directorului de Chei Publice al Organizației Aviației Civile Internaționale ICAO-PKD care s-a desfășurat la Paris (Franța) în perioada 17-18.10.2018.

• A fost redactat Planul de Relații Internaționale și Afaceri Europene al D.G.P - proiecția pe anul 2019 împreună cu nota de fundamentare privind activitățile incluse în acesta.

• A fost efectuat instructajul pe domeniul de competență al D.G.P. pentru 11 atașați de afaceri interne care urmau să fie trimiși la post în cadrul ambasadelor României din străinătate.

• A fost asigurată participarea la:

➤ ședința pentru analiza stadiului îndeplinirii prevederilor Dispoziției Secretarului de Stat nr. 460/2017 privind intensificarea activităților de pregătire a PRES RO;

➤ întâlnirea de lucru pe tema competențelor M.A.I. în asigurarea derulării în bune condiții a procesului de liberalizare a vizelor pentru cetățenii români care călătoresc în Canada;

➤ cea de-a V-a reuniune a Comitetului de coordonare a procesului de pregătire a M.A.I. pentru exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene;

➤ întreprinderile din 03-04.10.2018 MAI-MAE-CAN organizate în vederea discutării aspectelor rezultate ca urmare a prezenței ofițerilor canadieni pe Aeroportul Henri Coandă în contextul sustenabilității regimului de scutire de vize pe relația cu Canada;

➤ ședința pe tema modificărilor legislative determinate de noua bază legală SIS - cele 3 regulamente care compun pachetul de revizuire lansat de Comisia Europeană- desfășurată în data de 18.10.2018 la sediul M.A.I.

• a fost redactată și transmisă în calitate de punct focal pentru Experți Naționali Detașați (END) stabilit la nivelul instituției noastre documentația de informare a personalului D.G.P. și s.p.c.e.e.p.s. cu privire la 104 posturi vacante de expert național detașat în cadrul Agenției FRONTEX, ESDC - Colegiul European de Securitate și Apărare, Secretariatului General al Consiliului UE, Comisia U.E. - SEAE (Human Resources Expert), Europol, BESA (Biroul European de Sprijin pentru Azil ) și altor direcții generale ale Comisiei Europene.

• a fost elaborată tematica de instruire a personalului D.G.P. și s.p.c.e.e.p.s. în cadrul activității de pregătire profesională în domeniul Schengen pentru personalul



D.G.P. și cel al serviciilor aflate în coordonare în acest domeniu pentru anul 2018 fiind transmise temele de pregătire.

## VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

În perioada de referință au fost transmise 2 comunicate de presă și 2 buletine informative.

Au fost soluționate 62 solicitări de primiri în audiență la conducerea D.G.P.

Au fost înregistrate prin Compartimentul relații cu publicul 8.421 lucrări (*față de 12.055 lucrări în anul 2017*).

Au fost soluționate 4.333 solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public (*față de 3.472 în anul 2017*).

În perioada de referință, la nivelul secretariatului direcției generale au fost primite și gestionate 75.576 lucrări (*față de 74.117 lucrări intrate în anul 2017*) și 22.724 lucrări expediate (*față de 24.834 expediate în anul 2017*).

Au fost primite 469 lucrări clasificate și au fost expediate 576 astfel de documente.

Au fost luate în evidență și distribuite după caz, lucrătorilor Direcției Generale de Pașapoarte, 10 ordine și instrucțiuni ale ministrului afacerilor interne și solicitate în vederea consultării 8 astfel de ordine și instrucțiuni.

## IX. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE PENTRU ANUL 2019

**1. Optimizarea fluxurilor de producție (personalizare, control, implicuire și expediție), în vederea reducerii termenului de eliberare a pașapoartelor, în funcție de numărul cererilor preluate.**

**Măsuri:**

- a. Analiza lunară a numărului de cereri preluate.
- b. Generarea loturilor de producție în funcție de numărul cererilor aprobate.

**2. Desfășurarea activităților necesare pentru facilitarea mutării arhivei S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București din Str. Nicolae Iorga nr. 27 la sediul din Piazza Mall Bd. Timișoara, Nr. 26, Sector 6, București.**

**Măsuri:**

- a. Sprijinirea cu resursă umană a activității de mutare a arhivei S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București, în condiții de siguranță.
- b. Asigurarea suportului logistic pentru desfășurarea acestei activități.

**3. Demararea procedurilor privind ocuparea posturilor vacante de execuție la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, ca urmare a Memorandum-ului cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne”, înregistrat la M.A.I. cu nr. 23.808 din 28.11.2018.**

**Măsuri:**

- a. Întocmirea documentelor specifice în vederea organizării și desfășurării concursurilor.



b. Desfășurarea propriu-zisă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

**4. Optimizarea fluxului de eliberare a pașapoartelor în ghișeele serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, prin înlocuirea echipamentelor existente (scannere, cititoare de amprente, cititoare optice de documente), cu echipamente de ultimă generație.**

**Măsuri:**

a. Stabilirea specificațiilor tehnice și transmiterea acestora către C.N. Imprimeria Națională.S.A., în vederea derulării procedurii de achiziție.

b. Recepția echipamentelor, testarea în cadrul aplicației IDIS și distribuirea lor în vederea trecerii în producție.

**5. Actualizarea nomenclatorului de state și a codurilor aferente, în conformitate cu ultima versiune a recomandărilor ICAO.**

**Măsuri:**

a. Stabilirea noilor valori ale câmpurilor din Nomenclator, prin identificarea surselor de date, în conformitate cu standardele interne și internaționale.

b. Implementarea valorilor la nivelul bazelor de date și testarea funcționării.

**6. Eficientizarea activității în materie de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate.**

**Măsuri:**

a. Extragerea de către structura specializată din cadrul D.G.P. a situațiilor în care măsurile de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, implementate în perioada 01.01.2009 - 31.12.2013, sunt încă active în prezent, precum și emiterea unei dispoziții de către D.G.P. pentru serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple în vederea analizării subzistenței, pe de o parte, a măsurilor restrictive menționate anterior pe perioade de timp diferențiate în funcție de numărul total de restricții active aferente fiecărui județ, iar pe de altă parte, a măsurilor restrictive active în prezent, implementate în perioada 10.04.2006-31.12.2008, pentru care, urmare a Dispoziției D.G.P. nr. 2.379.025/09.01.2017, s-a comunicat că este necesar să fie obținute date suplimentare de la autoritățile care au dispus măsurile.

b. Analizarea raportărilor efectuate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple cu privire la numărul măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate analizate și inactivate, precum și, în cazul constatării imposibilității obținerii de către serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple de la autoritățile competente a informațiilor necesare analizării subzistenței măsurilor restrictive, inițierea unor demersuri de către D.G.P. în scopul facilitării obținerii acestor date (de exemplu, intensificarea colaborării cu Consiliul Superior al Magistraturii, Administrația Națională a Penitenciarelor).

**7. Actualizarea manualelor de specialitate întocmite de D.G.P. pentru studenții din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, pregătiți pentru nevoile sistemului de pașapoarte.**

**Măsuri:**



a. Analizarea împreună cu specialiștii D.G.P. a modificărilor legislative care necesită a fi inserate în manuale și modificarea/completarea capitolelor în concordanță cu modificările legislative incidente.

b. Tipărirea manualelor cu sprijinul C.N. Imprimeria Națională. S.A. și distribuirea acestora la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

**8. Întreprinderea demersurilor în vederea elaborării și promovării O.m.a.i. pentru modificarea și completarea O.m.a.i. nr. 288 din 20.12.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte.**

**Măsuri:**

a. Consultarea structurilor Direcției Generale de Pașapoarte și elaborarea proiectului de act normativ pentru modificarea și completarea O.m.a.i. nr. 288 din 20.12.2011.

b. Înaintarea proiectului spre consultare/avizare structurilor competente din cadrul M.A.I.

**9. Organizarea în semestrul al II-lea a unei convocări de pregătire și analiză profesională a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.**

**Măsuri:**

a. Întreprinderea măsurilor în vederea identificării unei locații adecvate desfășurării convocării de pregătire și analiză profesională a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.

b. Întocmirea documentelor specifice pentru desfășurarea activității.

**10. Asigurarea coerenței datelor cetățenilor români cu domiciliul în străinătate gestionate în evidențele de pașapoarte.**

**Măsuri:**

a. Verificarea modulului de transmitere a comunicărilor privind stabilirea domiciliului în străinătate către structurile județene de evidență a persoanelor.

b. Identificarea înregistrărilor duble și efectuarea corecțiilor corespunzătoare în baza de date.

**11. Retehnologizarea întregului sistem informatic de emitere și gestiune a pașapoartelor (-e.pass.).**

**Măsuri:**

a. Desemnarea reprezentanților Direcției Generale de Pașapoarte în echipa de proiect.

b. Identificarea soluțiilor tehnice care se pot porta pe noua infrastructură.

**12. Retehnologizarea infrastructurii de criptare cu chei publice pentru documentele electronice de călătorie, utilizată la securizarea datelor stocate în mediul electronic din pașaportul românesc.**

**Măsuri:**

a. Stabilirea specificațiilor tehnice și transmiterea acestora către C.N. Imprimeria Națională. S.A, în vederea derulării procedurii de achiziție.



b. Recepția soluției tehnice, testarea în cadrul aplicației de personalizare și trecerea în producție.

  
**Împ. DIRECTOR GENERAL**  
**Chestor de poliție**  
**TOANCA MIREL**