

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE



**EVALUAREA
ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE
ȘI SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE DE
PAȘAPOARTE
ÎN ANUL 2019**

14 februarie 2020

BUCUREȘTI

SUB LEGE LIBERTAS

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI URMĂRITE DE D.G.P. ÎN ANUL 2019

III. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE ANUL 2019

IV. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

- 1.1. Restricții, identificări și relații de muncă în străinătate
- 1.2. Cetățeni români cu domiciliul în străinătate
- 1.3. Cetățenie
- 1.4. Arhivă

2. ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PERSONALIZARE

- 2.1. Personalizare automatizată
- 2.2. Control calitate și expediție
- 2.3. Validare date și asistență tehnică producție

V. SUPORT DECIZIONAL

- 5.1. Control intern managerial și managementul riscurilor
- 5.2. Controale efectuate la structurile D.G.P. și serviciile publice comunitare de pașapoarte
- 5.3. Activități de coordonare metodologică
- 5.4. Protecția informațiilor clasificate
- 5.5. Prevenirea și combaterea corupției
- 5.6. Protecția datelor cu caracter personal

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

- 6.1. Asigurarea legalității activităților
- 6.2. Asigurarea financiară
- 6.3. Management operațional
- 6.4. Resurse umane
- 6.5. Asigurarea logistică
- 6.6. Comunicații și tehnologia informației
- 6.7. Asistența psihologică a personalului

VII. COOPERARE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

IX. STADIUL DIGITALIZĂRII ÎN SISTEMUL DE PAȘAPOARTE

X. MĂSURI DE DEBIROCRATIZARE IMPLEMENTATE ȘI UTILIZATE ÎN SISTEMUL DE PAȘAPOARTE

XI. OBIECTIVE ALE DIRECȚIEI GENERALE DE PAȘAPOARTE PENTRU ANUL 2020

XII. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE PENTRU ANUL 2020

I. INTRODUCERE

Activitatea Direcției Generale de Pașapoarte și serviciilor publice comunitare de pașapoarte în anul 2019 s-a înscris în contextul general al efortului Ministerului Afacerilor Interne de a respecta angajamentele asumate de România ca stat membru cu drepturi depline în Uniunea Europeană și a celor stabilite în perspectiva aderării țării noastre la spațiul Schengen.

II. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI URMĂRITE DE D.G.P. ÎN ANUL 2019

În atenția Direcției Generale de Pașapoarte s-au aflat obiective importante care au vizat îndeosebi:

- ☛ *coordonarea activității serviciilor publice comunitare de pașapoarte în vederea aplicării unitare a prevederilor legale în materie;*

- ☛ *gestionarea, atât la nivel central, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare, a Registrului național de evidență a pașapoartelor simple (R.N.E.P.S.), și furnizarea, la cerere, a datelor din cuprinsul acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;*

- ☛ *efectuarea și coordonarea activităților privind aplicarea măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație în străinătate a cetățenilor români, în conformitate cu prevederile legale;*

- ☛ *cooperarea cu structurile abilitate din Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Externe - Departamentul Consular, Inspectoratul General al Poliției Române și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, pentru identificarea cetățenilor români minori aflați în străinătate neînsoțiți, în situații dificile sau care comit infracțiuni și întreprinderea demersurilor în vederea returnării acestora;*

- ☛ *gestionarea Sistemului național informatic de evidență a pașapoartelor simple în vederea asigurării funcționării neîntrerupte a sistemului de emisie, gestionare și eliberare a pașapoartelor simple;*

- ☛ *diminuarea birocrației și îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;*

- ☛ *consolidarea capacității administrative a D.G.P. prin desfășurarea activităților specifice în cadrul sistemului integrat de arhivă electronică, management al documentelor și îmbunătățirea calității serviciilor, proiect finanțat din fonduri structurale;*

- ☛ *desfășurarea activităților specifice în vederea participării României la Directorul de Chei Publice al Organizației Aviației Civile Internaționale (I.C.A.O.-P.K.D.);*

- ☛ *interconectarea Punctului Unic de Contact - S.P.O.C, constituit la nivelul D.G.P., potrivit prevederilor Regulamentului Consiliului U.E. nr. 2252/13.12.2004 și a deciziei C.E. nr. 7476/05.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, cu sistemele similare a celorlalte state membre ale U.E.;*

În perioada analizată s-a continuat testarea împreună cu 15 state membre, trecerea în mediul de producție, fiind efectuată în primul stadiu cu Belgia, Italia și în

stadiul final cu Germania, Cehia și Luxemburg (autorizarea verificării amprentelor din documentele de călătorie);

- ☛ înnoirea tehnicii din dotare la nivelul D.G.P. și serviciilor publice comunitare de pașapoarte, în cadrul proiectului pașaportului electronic;
- ☛ asigurarea condițiilor în vederea livrării pașaportului la domiciliu;
- ☛ desfășurarea activităților specifice în cadrul „sistemului de emitere a cardului național de asigurări sociale de sănătate”, împreună cu integratorul sistemului de emitere a pașapoartelor simple electronice - C.N.I.N.

III. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE ÎN ANUL 2019

În același context, în perioada de referință, la nivelul D.G.P., au fost stabilite o serie de priorități fiind desfășurate activități în vederea îndeplinirii acestora, astfel:

TRIMESTRUL I

1. Optimizarea fluxurilor de producție (personalizare, control, implicare și expediție), în vederea reducerii termenului de eliberare a pașapoartelor, în funcție de numărul cererilor preluate.

Stadiu: Realizat

2. Desfășurarea activităților necesare pentru facilitarea mutării arhivei S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București din Str. Nicolae Iorga nr. 27 la sediul din Piazza Mall Bd. Timișoara, Nr. 26, Sector 6, București.

Stadiu: Realizat

3. Demararea procedurilor privind ocuparea posturilor vacante de execuție la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, ca urmare a Memorandum-ului cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne”, înregistrat la M.A.I. cu nr. 23.808 din 28.11.2018.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL II

1. Optimizarea fluxului de eliberare a pașapoartelor în ghișeele serviciilor publice comunitare de pașapoarte, prin înlocuirea echipamentelor existente (scannere, cititoare de amprente, cititoare optice de documente), cu echipamente de ultimă generație.

Stadiu: Realizat

2. Actualizarea nomenclatorului de state și a codurilor aferente, în conformitate cu ultima versiune a recomandărilor ICAO.

Stadiu: Realizat

3. Eficientizarea activității în materie de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL III

1. Actualizarea manualelor de specialitate întocmite de D.G.P. pentru studenții din Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, pregătiți pentru nevoile sistemului de pașapoarte.

Stadiu: Realizat

2. Întreprinderea demersurilor în vederea elaborării și promovării O.m.a.i. pentru modificarea și completarea O.m.a.i. nr. 288 din 20.12.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte.

Stadiu: Realizat

3. Organizarea unei convocări de pregătire și analiză profesională a serviciilor publice comunitare de pașapoarte.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL IV

1. Asigurarea coerenței datelor cetățenilor români cu domiciliul în străinătate gestionate în evidențele de pașapoarte.

Stadiu: Realizat

2. Retehnologizarea întregului sistem informatic de emiteră și gestiune a pașapoartelor (-e.pass.).

Stadiu: Realizat

3. Retehnologizarea infrastructurii de criptare cu chei publice pentru documentele electronice de călătorie, utilizată la securizarea datelor stocate în mediul electronic din pașaportul românesc.

Stadiu: Realizat

IV. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

În perioada de referință au fost primite și soluționate 1.812.311 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare (față de 1.737.940 cereri de eliberare primite în aceeași perioadă a anului 2018) fiind emise 1.792.490 documente de călătorie (față de 1.738.183 emise în aceeași perioadă a anului 2018) din care 1.541.064 pașapoarte simple electronice și 251.426 pașapoarte simple temporare (față de 1.345.400 pașapoarte simple electronice și 392.783 pașapoarte simple temporare emise în aceeași perioadă a anului 2018). Din totalul cererilor primite, 26.886 au fost preluate la punctele mobile (față de 27.845 în aceeași perioadă a anului 2018).

Au fost desfășurate activități specifice de personalizare a 601.728 carduri de sănătate pentru C.N.A.S., 1.351 pașapoarte electronice diplomatice, 4.648 pașapoarte electronice de serviciu și 6.641 permise de mic trafic de frontieră pentru M.A.E.

În perioada 28.10-13.12.2019 la Direcția Generală de Pașapoarte s-a efectuat, de către Direcția de Audit Public Intern, o misiune de auditare a activității desfășurate între 01.08.2016 - 30.09.2019. În urma controlului, a fost stabilit un plan de măsuri a cărui implementare a rămas în sarcina structurilor Financiar și Logistic și va determina optimizarea activității acestora.

De asemenea, în perioada 22-24.10.2019, respectiv în perioada 18-22.11.2019, Unitatea de Politici Pubice și Direcția Generală Juridică au efectuat activități de control la serviciile de profil din Direcția Generală de Pașapoarte. În urma acestora, nu au fost identificate probleme deosebite, deficiențele constatate fiind reglementate pe timpul intervenției la fața locului.

În ceea ce privește arhivarea electronică au fost desfășurate activități specifice, astfel:

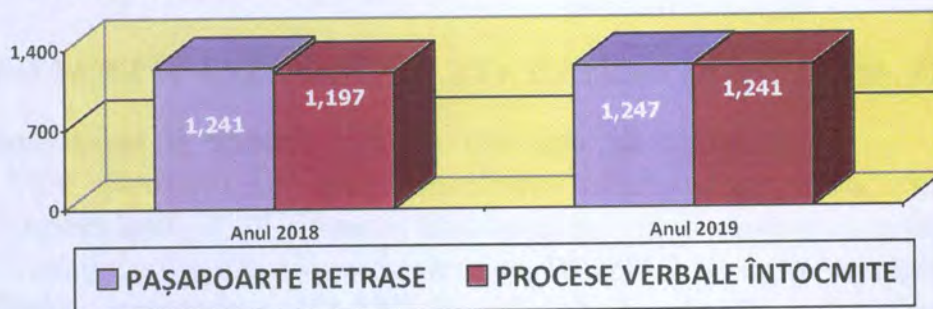
- 7.476 dosare scanate cu 101.179 file;
- 7.548 dosare indexate cu 102.038 file;
- 5.648 dosare supervizate cu 89.570 file.

1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

1.1. Restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 21.405 comunicări privind 29.697 persoane (față de 20.752 comunicări privind 28.950 persoane primite în anul 2018) referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, acestea fiind implementate în evidența informatizată și transmise serviciilor publice comunitare de pașapoarte în vederea dispunerii de măsuri conform competențelor.

În ceea ce privește situația activităților polițienești, în anul 2019 la nivelul s.p.c.p. s-au desfășurat deplasări în teren, ocazie cu care au fost retrase 1.247 pașapoarte și s-au întocmit 1.241 procese-verbale de constatare privind lipsa de la domiciliu a posesorilor de documente de călătorie (față de 1.241 pașapoarte retrase și 1.197 procese-verbale de constatare întocmite în anul 2018).



De asemenea, la ghișeele s.p.c.p. au fost depistate 5 persoane care figurau în evidența „Urmăriți general”, fiind întocmite actele procedurale în vederea predării acestora autorităților competente (față de 3 persoane depistate în anul 2018, constatându-se o creștere cu 66,67% a persoanelor depistate).

Totodată, serviciile publice comunitare de pașapoarte au efectuat 34 acțiuni de sesizare a organelor judiciare cu privire la pașapoarte falsificate fiind depistate 30 de tentative de obținere a documentelor de călătorie ca urmare a substituirii de persoană, ori prezentării de documente falsificate (*față de 38 acțiuni de sesizare a organelor judiciare și 36 tentative de obținere a documentelor ca urmare a substituirii de persoană în anul 2018*).

Au fost primite și soluționate 78 lucrări referitoare la 108 cetățeni români care au fost expulzați/returnați din străinătate (*față de 63 lucrări referitoare la 106 cetățeni români expulzați/returnați din străinătate în anul 2018*).

Au fost sancționate contravențional 11.046 persoane cu amenzi în valoare de 377.351 lei (*față de 11.702 persoane cu amenzi în valoare de 436.995 lei anul 2018*).

Ca urmare a documentației primite de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României au fost desfășurate activități specifice în vederea:

- identificării a 59 cetățeni români care nu se mai aflau în posesia documentelor de călătorie, pentru eliberarea titlurilor de călătorie (*față de 49 cetățeni români în anul 2018*);

- transmiterii de comunicări la serviciile publice comunitare de pașapoarte referitoare la 384 persoane accidentate și 2.070 cetățeni români decedați pe teritoriul altor state (*față de 401 persoane accidentate și 2.122 decedate în anul 2018*);

- identificării a 7.326 cetățeni români care au încălcat legile statelor în care au călătorit fiind informate serviciile publice comunitare de pașapoarte pentru efectuarea mențiunilor în evidențe (*față de 8.960 cetățeni români în anul 2018*);

- efectuării de verificări în evidențe, astfel:
 - o stabilirea gradelor de rudenie în cazul a 98 persoane, pentru realizarea de colocvii la nivel de penitenciar (*față de 73 persoane în anul 2018*);
 - o 1.700 persoane - pentru comunicările referitoare la minorii de cetățenie română identificați neînsoțiți și aflați în dificultate în străinătate (*față de 1.657 persoane în anul 2018*).

Au fost efectuate 213 verificări în evidențe și transmise rezultatele obținute, ca urmare a solicitărilor de identificare primite de la tribunale, instanțe de judecată, primării, misiuni diplomatice și oficii consulare ale României din străinătate sau alte instituții (*față de 202 verificări în anul 2018*).

Au fost desfășurate activități de identificare și informare a serviciilor publice comunitare de pașapoarte, respectiv verificarea în evidențe a 125 minori adoptați/încredințați spre adopție și a datelor persoanelor adoptatoare, ca urmare a comunicărilor primite de la direcțiile de asistență socială și protecția copilului în a căror rază teritorială se află domiciliul copilului adoptat/încredințat în vederea adopției, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2)/art. 41 alin (4) din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției (*față de 343 minori în anul 2018*).

Au fost eliberate 573 adeverințe din care rezultă instituirea sau neînstituirea unei măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate (*față de 669 adeverințe în anul 2018*).

Au fost expediate la serviciile publice comunitare de pașapoarte 1.298 pașapoarte și dovezi ale pașapoartelor anulate sau care au fost găsite de autoritățile străine și transmise Direcției Generale de Pașapoarte, prin intermediul misiunilor diplomatice ori

oficiilor consulare ale României în țările respective (față de 1.529 documente în anul 2018).

În vederea îndeplinirii uneia dintre prioritățile Direcției Generale de Pașapoarte pe anul 2019, de eficientizare a activității în materie de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, au fost dispuse măsurile necesare pentru reanalizarea de către serviciile publice comunitare de pașapoarte județene a restricțiilor de tip „I-suspendat dreptul la libera circulație” activ implementate în perioada 01.01.2009-31.12.2013.

Astfel, analiza efectuată a vizat un număr total de 22.995 de restricții de tip I activ implementate în perioada de referință, sens în care, urmare actualizării de către serviciile publice comunitare de pașapoarte județene, în baza informațiilor obținute de la organele judiciare competente, din totalul de 22.995 de restricții de tip „I”, a fost inactivat un număr de 15.905 restricții, ceea ce reprezintă un procent de 69,16% restricții inactivate.

De asemenea, din cele 7.090 de restricții rămase active, în 1.792 de situații se impune menținerea acestora, întrucât se constată că subzistă motivele în baza cărora au fost implementate, în sensul că persoanele figurează urmărite general, mandatele de executare a pedepsei închisorii nu au fost executate sau se află în curs de executare, persoanele fiind încarcerate. Cu privire la diferența de 5.298 restricții active, acestea fac obiectul analizei și, în momentul obținerii informațiilor necesare de la instanțele de judecată, se va efectua operațiunea de actualizare a acestora.

1.2. Cetățeni români cu domiciliul în străinătate

În perioada analizată, au fost verificate și, după caz, restituite motivat misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, în vederea completării sau remedierii neconcordanțelor constatate 4.134 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic cu menționarea domiciliului în străinătate (față de 80.080 cereri depuse în anul 2018).

Au fost efectuate mențiuni cu privire la schimbarea domiciliului din străinătate în România cu privire la 388 de persoane, ca urmare a comunicărilor transmise de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau a solicitărilor primite din partea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare (față de 177 persoane în anul 2018). De asemenea, au fost avizate 90 de cereri pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România (42 cereri avizate în anul 2018).

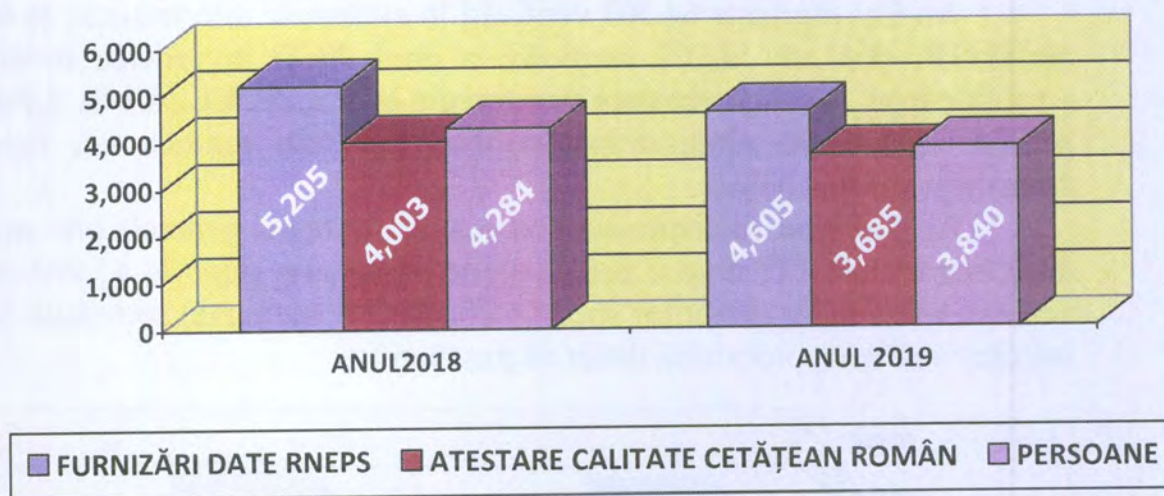
Tot în această perioadă au fost efectuate 227.806 verificări în evidența specială de pașapoarte, au fost efectuate 30.488 adăugări, 132.686 actualizări, 320 de conexări și au fost atribuite 41.681 dosare din fondul V pentru persoanele care nu figurau în evidența specială de pașapoarte. (față de 126.433 de verificări, 31.488 adăugări, 53.479 de actualizări, 160 de conexări și au fost atribuite 44.141 de dosare din fondul în anul 2018). De asemenea, în cursul acestui an au fost efectuate corectări în ESPAS cu privire la înregistrările duble din baza de date, fiind șterse 44.271 de fișe.

Au fost transmise adrese de informare a serviciilor publice comunitare de pașapoarte cu privire la 379 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

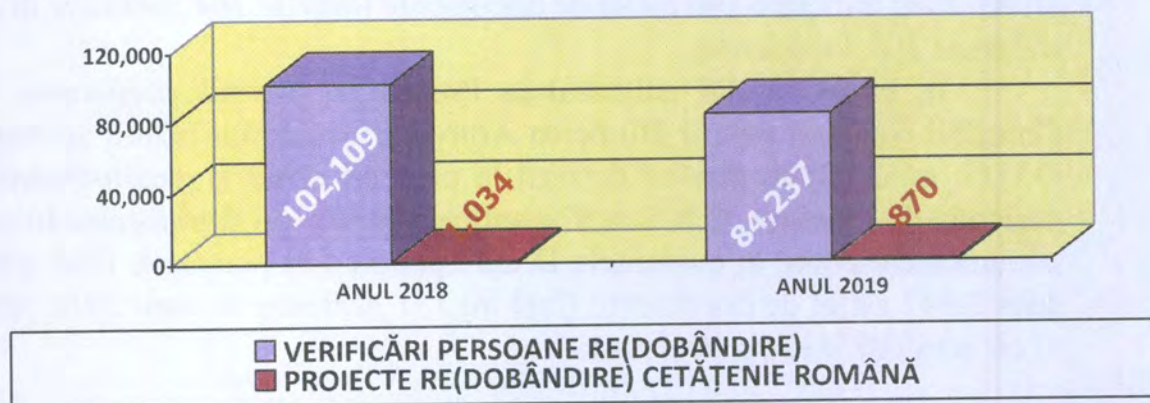
De asemenea, au fost efectuate 37.583 de verificări cu privire la cetățenii români cu domiciliul în străinătate cărora le-au fost eliberate acte de identitate ulterior dobândirii acestui statut, fiind identificate 296 de persoane pentru care nu există informații sau mențiuni privind schimbarea domiciliului din străinătate și 2.986 de persoane pentru care nu au fost efectuate aceste mențiuni în evidențele de pașapoarte.

1.3. Cetățenie

Au fost soluționate 4.605 solicitări de furnizare date din R.N.E.P.S. privind cetățenia română și 3.685 solicitări pentru atestarea calității de cetățean român pentru 3.840 persoane (5.205 solicitări de furnizare date din R.N.E.P.S. privind cetățenia română și 4.003 solicitări pentru atestarea calității de cetățean român pentru 4.284 persoane în anul 2018).



La solicitarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, au fost efectuate verificări pentru 84.237 persoane, cuprinse în 870 proiecte de re/dobândire a cetățeniei române (față de 102.109 persoane, cuprinse în 1.034 proiecte de re/dobândire a cetățeniei române, în anul 2018) și verificări pentru 476 persoane cuprinse în 13 proiecte de renunțare la cetățenia română (față de verificări pentru 517 persoane cuprinse în 17 proiecte de renunțare la cetățenia română, în anul 2018).



Au fost primite de la Autoritatea Națională pentru Cetățenie respectiv Ministerul Afacerilor Externe 69.411 certificate de cetățenie, fiind implementate în evidențe 57.111, iar 69.243 au fost clasate în dosarele personale/colective.

Au fost anulate în evidența IDIS 292 pașapoarte ca efect al renunțării la cetățenia română.

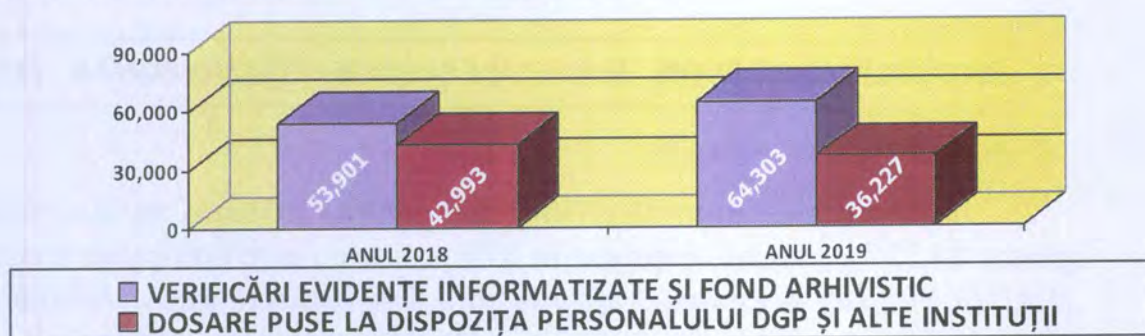
Au fost efectuate 206.554 verificări și actualizări în evidența specială de pașapoarte a datelor cu privire la cetățenia română (față de 237.020 verificări și actualizări în anul 2018).

1.4. Arhivă

La solicitările telefonice ale serviciilor publice comunitare de pașapoarte verificările sunt efectuate cu maximă operativitate, atât pentru cererile de eliberare a pașapoartelor în regim normal cât și pentru cele în regim de urgență, în acest sens, în perioada analizată fiind verificate telefonic 16.090 persoane, din care 172 în regim de urgență și 15.918 în regim normal (față de 9.201 persoane, din care 952 în regim de urgență și 8.249 în regim normal în anul 2018).

Au fost efectuate 64.303 verificări în evidențele informatizate și fondul arhivistic ale D.G.P. (față de 53.901 verificări în anul 2018) în vederea furnizării datelor în condițiile legii, la solicitarea unor structuri din M.A.I., M.A.E., S.I.E., S.R.I., M.Ap.N. sau a altor organe ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, în limitele competențelor funcționale.

Au fost puse la dispoziția personalului direcției generale precum și lucrătorilor altor instituții 36.227 dosare personale de pașapoarte (față de 42.993 în anul 2018) în vederea soluționării lucrărilor specifice fiecărui domeniu de activitate, iar o persoană a solicitat studierea propriului dosar de pașapoarte.



În perioada analizată, 160 persoane au cerut eliberarea unor copii ale documentelor aflate în dosarele personale de pașapoarte, în special după actele de stare civilă, fiind eliberate 166 astfel de documente (față de 164 persoane în anul 2018, fiind eliberate 203 documente).

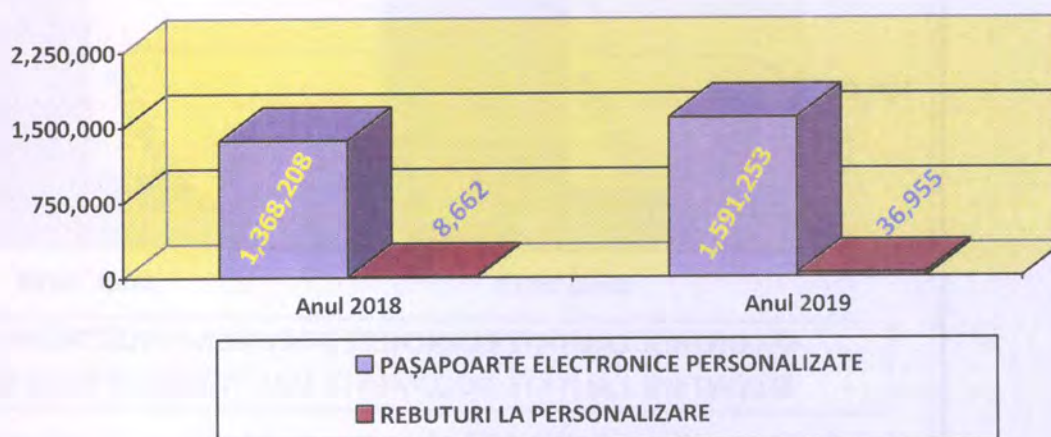
În baza Actului adițional la Protocolul privind cooperarea între M.A.I. și Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, în perioada de referință, C.N.S.A.S. a solicitat pentru a-i fi transmise în copie certificată, documentele aflate în evidențele D.G.P. pentru 139 persoane, fiind transmise în acest sens 3.947 astfel de documente (față de 131 persoane în anul 2018, fiind transmise în acest sens 5.574 astfel de documente).

2. ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PERSONALIZARE

2.1. Personalizare automatizată

Au fost personalizate 1.591.256 pașapoarte electronice simple (față de 1.368.208 pașapoarte electronice simple personalizate în anul 2018), din care au rezultat **36.955**

rebuturi tehnologice la personalizare (față de **8.662** rebuturi tehnologice rezultate în anul 2018).



În ceea ce privește rebuturile tehnologice rezultate în procesul de producție, se constată o creștere față de aceeași perioadă a anului trecut, creștere cauzată de introducerea în circulație a unei noi generații de pașaport simplu electronic. Având în vedere designul total diferit de generația anterioară de pașapoarte a fost necesară configurarea echipamentelor de personalizare pentru a se potrivi nevoilor curente de lucru. Reconfigurarea s-a produs atât în zona de codare a mediului de stocare electronic (noile pașapoarte au alte tipuri de cip față de generația anterioară), cât și pe zonele de layout (zonele destinate gravării/tipăririi datelor titularului - pentru toate tipurile de pașapoarte). Introducerea în circulație a unei noi generații de pașaport a generat, la nivel de personalizare, o serie de erori de producție cauzate de mai mulți factori (cipuri care nu răspund în timp util - 74% din rebuturile tehnologice, consistența diferită a carnetului și alte erori de producție) erori inerente la o asemenea acțiune.

În baza protocolului încheiat între Departamentul Consular din M.A.E. și D.G.P. au fost personalizate 1.351 pașapoarte electronice diplomatice și 4.648 pașapoarte electronice de serviciu (1.442 pașapoarte electronice diplomatice și 4.162 pașapoarte electronice de serviciu personalizate în anul 2018).

Au fost personalizate pentru Inspectoratul General pentru Imigrări:

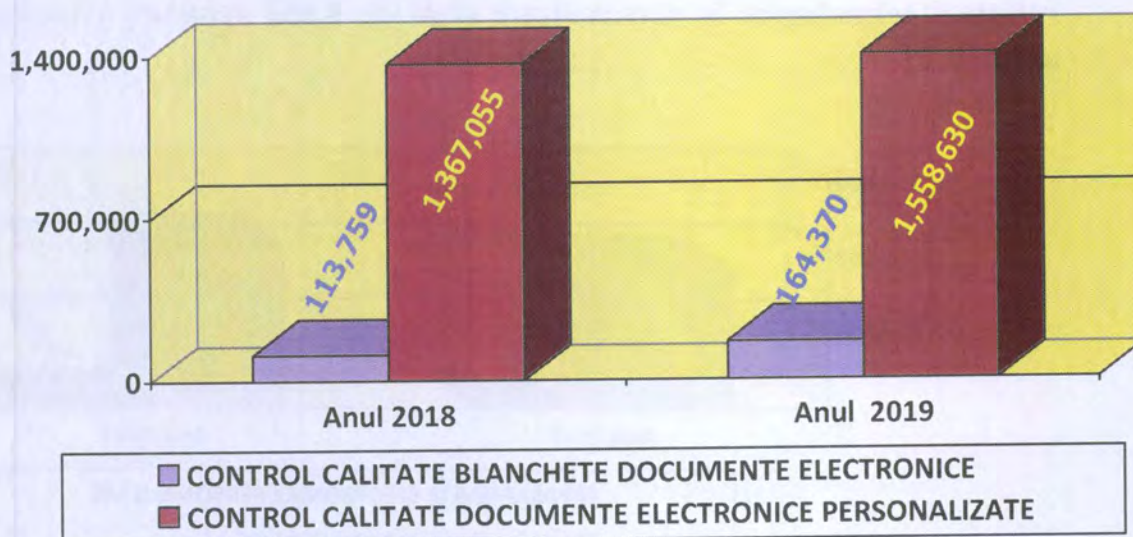
- 53.456 permise de ședere pentru cetățenii străini;
- 20 pașapoarte electronice pentru persoane fără cetățenie;
- 741 documente electronice de călătorie pentru protecție subsidiară;
- 1.093 documente electronice de călătorie Convenția din 28 iulie 1951.

Au fost desfășurate activități specifice de personalizare a:

- 601.728 carduri de sănătate;
- 6.641 permise de mic trafic de frontieră.

2.2. Control calitate și expediție

A fost asigurat controlul de calitate pentru 164.370 blanchete de documente electronice și 1.558.630 documente electronice personalizate (față de 113.759 blanchete de documente electronice și 1.367.055 documente electronice personalizate în anul 2018), constatându-se 12.271 rebuturi (față de 13.487 rebuturi în anul 2018).



Au fost expediate 1.562.527 documente electronice personalizate (pașapoarte simple electronice, pașapoarte de serviciu și diplomatice electronice), documente de călătorie pentru I.G.I. (documente de călătorie Convenția din 1951, documente de călătorie protecție subsidiară și pașapoarte pentru persoane fără cetățenie) (față de 1.343.366 în anul 2018).

A fost asigurat controlul de calitate pentru 51.458 permise de ședere pentru I.G.I., fiind expediate 36.909 astfel de documente.

Au fost implicate 596.122 carduri naționale de asigurări sociale de sănătate fiind expediate 404.030 carduri.

A fost asigurat controlul de calitate pentru 6.641 permise de mic trafic de frontieră fiind expediate 6.385 permise.

2.3. Validare date și asistență tehnică de producție.

Validare date

- s-au efectuat 2.969 intervenții pe baza de date de pașapoarte SABLE (față de 2.484 intervenții în anul 2018);
- s-a acordat asistență tehnică și coordonare telefonică pentru s.p.c.p. teritoriale - 993 apeluri telefonice preluate și soluționate (față de 1.129 intervenții în anul 2018);
- au fost extrase datele necesare pentru crearea lotului de pașapoarte și încărcarea acestuia pe D.E.P.A.S. - 365 loturi;
- au fost prelucrate pe baza națională de pașapoarte datele pentru 6.176 asistați cu cheie și 7.601 asistați fără cheie (față de 5.178 asistați cu cheie și 4.979 asistați fără cheie în anul 2018);
- au fost transmise 499.010 SMS-uri de notificare cu privire la expirarea pașapoartelor (față de 619.217 SMS-uri transmise în anul 2018).

Asistență tehnică producție

- 1.845 intervenții pentru întreținerea sistemului de producție Book Master (față de 891 intervenții în anul 2018);
- 352 intervenții pentru întreținerea sistemului de implicare C.M.C. (319 intervenții în anul 2018);
- 733 intervenții pentru întreținerea sistemului de furnizare aer comprimat ATLAS COPCO (față de 674 intervenții în anul 2018);

- 327 loturi de permise primite de la I.G.I. - decriptate (față de 278 loturi în anul 2018);
- 1.707.930 semnături electronice pentru loturile de date de pașapoarte și permise (față de 1.422.969 semnături în anul 2018);

- 1.091 monitoare oficiale extrase și postate în folderul Monitor Oficial.

A fost asigurată colaborarea cu personalul tehnic Thales, Primatehnic, Sistec, Rasirom, Corner Solution și Clima Proval pentru menținerea sistemului de personalizare în parametri optimi de funcționare.

A fost asigurată funcționalitatea sistemului PKI-SPOC și s-au tratat corespunzător solicitările statelor membre U.E.

V. SUPORT DECIZIONAL

5.1. Control intern managerial și managementul riscurilor

La nivelul S.C.I.M., comisia de monitorizare pe linie de control intern/managerial au fost analizate, sub aspectul respectării condițiilor de formă prevăzute de Procedura privind elaborarea procedurilor PS-MAI-CC-44, procedurile elaborate de structurile instituției.

5.2. Controale efectuate la structurile D.G.P. și serviciile publice comunitare de pașapoarte

În perioada analizată au fost executate, conform planificării anuale aprobate, 8 controale de fond la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Brăila, Maramureș, Timiș, Caraș-Severin, Arad, Vâlcea, Galați și Covasna iar ofițeri din cadrul serviciului au participat la inspecția ministrului organizată de Corpul de Control al Ministrului la Instituția Prefectului al județului Vrancea.

De asemenea, au fost executate 3 controale tematice la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Mehedinți, Iași și Brașov.

Totodată, a fost efectuată și finalizată cercetarea prealabilă cu privire la posibile abateri disciplinare în cazul a 16 polițiști din sistemul de pașapoarte, context în care s-au dispus 9 atenționări, 3 clasări, într-o cauză s-a dispus sesizarea și consultarea Consiliului de disciplină, iar în 3 cazuri cercetarea prealabilă a fost suspendată întrucât, cercetările sunt continuate de organele judiciare competente.

De asemenea, în prezent, se află în curs de cercetare prealabilă 2 lucrători din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al județului Iași și unul din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al județului Arad, proceduri care vor fi finalizate la începutul acestui an.

În domeniul măsurilor cu caracter administrativ - preventiv dispuse în perioada de referință au fost aplicate 18 atenționări, în urma verificărilor specifice domeniului de activitate.

În perioada analizată, s-au soluționat 60 petiții/sesizări/reclamații formulate pe linia modului de respectare a eticii și deontologiei profesionale, respectiv de interpretare și aplicare a legislației în materie de pașapoarte.

Totodată, au fost evaluate 106 informări privind posibile infracțiuni de fals la regimul pașapoartelor privind cazurile de falsificare ulterior emiterii documentelor de călătorie, fals de identitate prin substituie de persoană, fals în declarații, tentative de

obținere a unor pașapoarte cu substituire de persoană sau cu prezentarea unor documente false sau falsificate.

În perioada de referință au fost sesizate organele de cercetare penală în 35 de situații pentru continuarea cercetărilor sub aspectul săvârșirii unor infracțiuni.

5.3. Activități de coordonare metodologică

În perioada analizată au fost desfășurate 10 activități de coordonare, sprijin și îndrumare, prin deplasare, la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Buzău, Gorj, Dâmbovița, Constanța, Harghita, Botoșani, Mureș, Tulcea, Călărași și Municipiul București (față de 3 activități desfășurate în anul 2018).

Au fost analizate 142 puncte de vedere privind clarificarea aspectelor pe linie de pașapoarte (față de 130 puncte de vedere analizate în anul 2018).

Pentru asigurarea corectitudinii datelor gestionate în Sistemul național informatic de evidență a pașapoartelor simple în 293 situații în care s-au identificat inadvertențe între datele implementate în sistemul informatic și datele din documente sau rezultate din evidențele accesate de serviciile publice comunitare de pașapoarte au fost elaborate propuneri referitoare la corectări informatice (față de 253 situații în anul 2018).

Au fost transmise către Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte 2.124 comunicări referitoare la schimbarea numelui pe cale administrativă, primite de Direcția Generală de Pașapoarte (față de 1.565 comunicări în anul 2018).

5.4 Protecția informațiilor clasificate

În perioadă supusă analizei, conform planificării, în colaborare cu șefii de structuri, au fost organizate și desfășurate 69 activități de instruire a personalului D.G.P. în domeniul protecției informațiilor clasificate și INFOSEC.

De asemenea, au fost desfășurate 15 activități de control pe linia protecției informațiilor clasificate la structurile D.G.P., din care o activitate de control inopinat.

A fost asigurat accesul la documente care conțin informații clasificate. Astfel, s-a solicitat Direcției Generale de Protecție Internă revalidarea accesului pentru 4 lucrători la informații secret de serviciu și 65 lucrători pentru informații clasificate clasa secret de stat.

Au fost multiplicat 40 documente în 85 de exemplare.

În perioada analizată au fost scose din evidențele structurii 63 autorizații de acces la informații clasificate și au fost luate în evidență 69 astfel de autorizații.

La nivelul structurii au fost înregistrate 1.224 documente neclasificate, 5 documente secret de stat și 172 documente secrete de serviciu.

5.5. Prevenirea și combaterea corupției

În domeniul prevenirii corupției au fost desfășurate activități conform Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție, aprobată prin O.M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, fiind diseminate materialele specifice la nivelul structurilor D.G.P.

Totodată, a fost elaborat Registrul de riscuri al D.G.P., precum și Planul de implementare a măsurilor de control al riscurilor identificate.

5.6. Protecția datelor cu caracter personal

Structura responsabilă cu protecția datelor personale a participat la toate acțiunile întreprinse de D.G.P., care implică activități de prelucrare a datelor cu caracter personal, având responsabilitatea de a coordona, monitoriza și supraveghea îndeplinirea de către operator a tuturor obligațiilor care îi revin conform legii și de a asigura conformitatea cu normele de protecție a datelor personale.

Activitatea s-a concentrat pe îndeplinirea următoarelor obiective:

- participarea Responsabilului cu protecția datelor personale, în cadrul a 19 ședințe/grupuri de lucru organizate la nivelul D.G.P., dar și M.A.I., cu implicarea în analiza și implementarea proiectelor și formularea măsurilor necesare pentru asigurarea conformității cu normele de protecție a datelor personale;
- elaborarea materialelor de instruire/informare - 5;
- asigurarea conformității prin recomandări/proponeri/măsuri/răspunsuri ale direcției generale și serviciilor publice comunitare de pașapoarte, către terți autorități publice, persoane fizice sau juridice - 65;
- stabilirea procedurilor pentru actualizarea *Registrului operațiunilor de prelucrare* efectuate la nivelul D.G.P. implicând elaborarea documentelor specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de protecție a datelor personale și pentru fundamentarea deciziilor în domeniu - 7;
- soluționarea cererilor formulate în temeiul Regulamentului (U.E.) 2016/679 - 2;
- elaborarea Planului de pregătire specifică în domeniul protecției datelor personale și a conținuturilor pe teme de pregătire;
- evaluarea operativă și formularea recomandărilor în vederea luării măsurilor ce se impun, la solicitarea telefonică/prin poșta electronică a condițiilor de prelucrare a datelor din baza de date gestionată de D.G.P. - 37.

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

6.1. Asigurarea legalității activităților

Reglementări juridice.

Au fost desfășurate activități pentru soluționarea a 1.048 lucrări (*față de 959 lucrări soluționate în anul 2018*).

Contracte.

Au fost analizate și avizate pentru legalitate 123 de proiecte de contracte (*față de 141 proiecte în anul 2018*).

Contencios administrativ.

Activitățile desfășurate pe acest segment de activitate au constat în soluționarea a 233 lucrări (*față de 208 lucrări primite în anul 2018*), fiind asigurată reprezentarea în instanță a Direcției Generale de Pașapoarte în 37 de cazuri (*față de 25 reprezentări în instanță, în anul 2018*).

De asemenea, în perioada de referință s-au înregistrat pe rolul instanțelor judecătorești 49 de dosare, în care D.G.P. este chemată în judecată (*față de 23 dosare în anul 2018*), rămânând definitive 28 hotărâri judecătorești (*față de 39 în anul 2018*).

Astfel, la finalul anului 2019, la nivelul Biroului Juridic erau înregistrate 52 de dosare (31 - 2018), aflate în diferite faze procesuale, în care instituția a fost chemată în judecată, în calitate de pârâtă.

De precizat, este și faptul că, în perioada de referință, au fost efectuate demersuri de promovare a proiectului actului normativ pentru modificarea și completarea O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, demers concretizat prin adoptarea, în ședința Guvernului din 28.01.2020, a O.G. nr. 3/28.01.2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, publicată, ulterior, în M.Of. al României nr. 65/30.01.2020.

Totodată, a fost elaborat proiectul O.m.a.i. pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte, aprobat prin O.m.a.i. nr. 288/2011, actualizat, proiect avizat deja de către Direcția Generală Management Resurse Umane, care urmează a fi transmis spre avizare și promovare Direcției Generale Juridice.

6.2. Asigurarea financiară

Pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor ce au revenit unității noastre, pentru executarea activităților administrativ-gospodărești, Ministerul Afacerilor Interne, ca ordonator de credite principal, a aprobat și deschis Direcției Generale de Pașapoarte în anul 2019 credite bugetare în valoare totală de 22.660.126 lei, astfel:

- Cap. 61 „Ordine publică” 22.417.126 lei
- Cap. 68 „Asigurări și asistență socială” 243.000 lei

Având în vedere creditele repartizate, s-au luat măsuri de cheltuire a acestora în condiții de realitate, economicitate, legalitate, oportunitate și necesitate.

Pentru îndeplinirea misiunilor de sprijin, îndrumare și control a S.P.C.P., s-au decontat cheltuieli de zi cu zi în valoare de 72.650 lei, precum și cheltuieli cu transportul și cazarea de 3.347 lei.

Au fost acordate drepturile specifice polițiștilor și personalului contractual, astfel:

- a) drepturi salariale în valoare de 16.945.918 lei și contravaloarea normei de hrană în sumă de 3.150.046 lei;
- b) drepturi de echipament curente în sumă de 824.685 lei;
- c) contravaloarea drepturilor de transport pe timpul concediului de odihnă și compensarea cazării în valoare totală de 58.647 lei, precum și contravaloarea transportului la/de la locul de muncă în valoare de 12.886;
- d) au fost decontate servicii turistice pentru personalul unității în sumă de 290.779 lei;
- e) contribuțiile unității în valoare de 370.772 lei.

În perioada analizată au fost achitate în totalitate facturile privind utilitățile, precum și alți furnizori de bunuri și servicii **în sumă totală de 1.658.284 lei, din care**

s-a recuperat de la C.N. Imprimeria Națională 1.231.307 lei reprezentând aproximativ 74,20% din totalul plăților efectuate în perioada de referință.

La începutul anului au fost efectuate demersuri în vederea achitării taxei anuale de participare a României la Directorul de Chei Publice al Organizației Aviației Civile Internaționale ICAO PKD, din fondurile bugetare aprobate la Titlul VII „Transferuri în străinătate”, art.bug. 55.02.01, „Contribuții și cotizații la organisme internaționale”, în sumă de 29.734 USD (125.775 lei).

Referitor la Sistemul Național de Raportare Forexbug, în perioada analizată au fost implementate atât bugetul inițial aprobat pentru anul 2019, precum și modificările bugetare ulterioare, concomitent cu angajamentele bugetare aferente și toate recepțiile de credite bugetare necesare operațiunilor de plăți prin trezorerie.

6.3 Management operațional

În perioada de referință au fost elaborate analize și informări privind activitatea direcției generale, precum și materiale documentare referitoare la situația operativă cu care s-a confruntat unitatea noastră, acestea fiind exploatate în activitatea proprie sau înaintate conducerii M.A.I. precum și altor instituții, pentru dispunerea măsurilor specifice care se impuneau.

Au fost transmise la D.G.M.O.:

➤ stadiul îndeplinirii măsurilor ce revin Direcției Generale de Pașapoarte din *Planul de acțiuni 2015-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică*;

➤ stadiul îndeplinirii priorităților stabilite la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte;

➤ *Planul pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților și misiunilor specifice Direcției Generale de Pașapoarte, premergător și pe timpul desfășurării procesului electoral pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European din 26 mai 2019* ;

➤ raportarea cazurilor de ultraj înregistrate în anul 2019 la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și Serviciilor Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Electronice;

Au fost transmise la U.P.P.:

➤ monitorizarea și evaluarea rezultatelor din *Planul Strategic Instituțional al Ministerului Afacerilor Interne pentru anul 2018* precum și actualizarea *Planului Strategic Instituțional al Ministerului Afacerilor Interne pentru perioada 2019-2022*.

➤ răspunsul privind analizarea și actualizarea, stadiului implementării *Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020*;

➤ situația indicatorilor de rezultat și de realizare imediată din responsabilitatea Direcției Generale de Pașapoarte care se regăsesc în *Planul Strategic Instituțional al M.A.I. pentru perioada 2019-2022*;

➤ analiza referitoare la introducerea în baza de date PALG a proiectelor de acte normative și a celor de politici publice în vederea elaborării *Planului Anual de Lucru al Guvernului pentru anul 2020*;

➤ proiectul *Planului de punere în aplicare a Programului de Guvernare, la nivelul M.A.I.*

Prin dispeceratul D.G.P.:

- au fost efectuate, în afara programului de lucru, verificări în bazele de date specifice, la solicitarea misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate, în vederea clarificării situației unor persoane care solicită sprijinul reprezentanților țării noastre în diferite probleme cu care se confruntă în relația cu autoritățile statelor în care călătoresc, precum și de alte instituții din sistemul de ordine publică și siguranță națională;

- au fost recepționate 1.004 și transmise 1.940 radiograme prin Sistemul de Mesagerie Electronică Criptată din dispeceratul direcției generale și au fost recepționate 33.160 și transmise 1.963 faxuri;

- în 140 de cazuri s-au desfășurat activități pentru rezolvarea cu operativitate și în termen a schimbului de date și informații primite de la Biroul SIRENE în ceea ce privește semnalările din Sistemul Informatic Schengen.

Pe linie de P.S.I.

Au fost efectuate 9 controale inopinate la structurile direcției generale privind respectarea normelor P.S.I., ocazie cu care nu au fost constatate nereguli și 8 instructaje introductiv generale pe linie de situații de urgență.

6.4. Resurse umane

La data de 31.12.2019, gradul de încadrare în Direcția Generală de Pașapoarte era de 87,21%, fiind ocupate 266 posturi, iar la serviciile publice comunitare de pașapoarte gradul de încadrare era 95%, fiind ocupate 718 posturi.

Au fost întocmite 1.197 proiecte de dispoziții ale directorului general/ordine ale prefectului de numire în funcții de execuție, acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 1 sau 2 ani, acordare a unor drepturi salariale, modificare a raporturilor de serviciu/muncă, sancționare disciplinară/atenționare, de împuternicire în funcții de conducere, etc. pentru personalul D.G.P. și serviciile publice comunitare de pașapoarte.

Au fost organizate și desfășurate 10 concursuri pentru ocuparea a 27 de posturi vacante la nivelul D.G.P. și S.P.C.P. (șefi de structuri, ofițeri de poliție, agenți de poliție și personal contractual).

Au fost întocmite documentele specifice privind avansarea a 144 polițiști înaintea îndeplinirii stagiului minim în gradul profesional cât și la împlinirea stagiului minim în grad profesional.

S-au întocmit 8 dosare de rezervist și 10 dosare de pensie, fiind desfășurate activități privind recalcularea și/sau actualizarea pensiilor militare conform prevederilor Legii nr. 223/2015.

Au fost soluționate 245 solicitări privind eliberarea adevărurilor referitoare la încadrarea în condiții de muncă, calitatea de angajat M.A.I., venituri etc.

Au fost soluționate 61 solicitări ale C.N.S.A.S. și transmiterea rezultatelor către D.G.M.R.U.

Au fost operate în evidența electronică și manuală 8.795 dispoziții ale directorului general, ordine ale prefectului și documente de stare civilă, concedii medicale, de studii, etc.

Au fost clasate la dosarele de personal 7.073 documente privind activitatea socio-profesională a celor în cauză.

Pe linie de pregătire profesională a personalului:

- a fost asigurată participarea la programe de formare profesională pentru 58 polițiști din D.G.P. și S.P.C.P.

Pe linie de securitate și sănătate în muncă:

- ca urmare a schimbării conducerii direcției generale, s-a desfășurat reautorizarea activității D.G.P. pe linie S.S.M.;

- s-a desfășurat activitatea de evaluare a instruirii personalului D.G.P., pe linie de securitate și sănătate în muncă;

- s-a acordat sprijin de specialitate către structura de pașapoarte și instituțiile prefectului, pe linie de protecția maternității și acordarea sporului pentru condiții grele de muncă;

- conform Planului D.G.P. de protecție a mediului în cursul lunii decembrie 2019, la sediul C.N.U.P.P.E., s-a efectuat o determinare a emisiilor rezultate din activitatea desfășurată pe echipamentele de personalizare aflate în dotarea Centrului. Buletinele de determinare emise de SC WESSLING România conțin valorile obținute, care sunt inferioare valorilor legale admise drept „limita de declanșare a acțiunii”. Documentația este în curs de avizare de către structura de medicina muncii a M.A.I.;

- în luna iunie 2019 un polițist din D.G.P. a fost victima unui eveniment rutier, din care a rezultat o incapacitate temporară de muncă de 35 zile pentru polițistul vizat. Evenimentul este în curs de cercetare, pentru finalizare fiind solicitate de la structura de parchet competentă, documente privind clasarea dosarului nr. 6859/P/2019.

6.5. Asigurarea logistică

Au fost întocmite situațiile justificative pentru fundamentarea bugetului suplimentar necesar pentru anul 2019, dar și pentru bugetul necesar pe anul 2020, atât la Titlul I - Echipament, Titlul II - Bunuri și servicii cât și la Titlul XIII - Active nefinanciare.

Pe linia gestiunii documentelor cu regim special, echipament - intențată:

A fost încheiat cu C.N.I.N. un nou contract privind livrarea pașapoartelor simple temporare (1.000.000 blanchete) și un act adițional la Protocolul privind decontarea utilităților, având în vedere mutarea S.P.C.P. al jud. Sălaj într-un alt spațiu și suplimentarea spațiului de la nivelul S.P.C.P. al jud. Buzău.

A fost actualizată procedura privind distrugerea rebuturilor de pașapoarte și a pașapoartelor anulate, elementul de noutate fiind transmiterea acestora, săptămânal, către C.N.I.N., în vederea distrugerii.

S-a urmărit respectarea de către S.P.C.P. a prevederilor P.S. nr. 383/2016 privind fluxul activităților pe linia gestionării materialelor cu regim special utilizate la personalizarea pașapoartelor simple temporare, în sensul raportării corecte a consumurilor de materiale și a întocmirii corespunzătoare a documentelor de transfer a rebuturilor către D.G.P. În perioada de referință nu s-au constatat lipsuri în gestiune sau întocmirea greșită a raportărilor.

Pe linia asigurării S.P.C.P. cu blanchete de pașapoarte temporare și materiale consumabile, în perioada de referință, nu am întâmpinat probleme deosebite.

Pe linia asigurării S.P.C.P. cu materialele necesare desfășurării activității specifice s-au furnizat următoarele materiale:

- 292.600 pașapoarte temporare;

- 296.660 etichete folie holografică;
- 4.720 topuri hârtie pentru listare cereri pașapoarte;
- 2.054 tonere pentru preluare cereri;
- 831.900 mape arhivare;
- 569 carnete procese-verbale de contravenție;

De asemenea, în perioada analizată au fost recepționate de la C.N.I.N. 1.630.000 blanchete pașapoarte electronice, 292.600 blanchete pașapoarte temporare și 296.920 folii holografice pentru securizarea pașaportului temporar.

Au fost predate la C.N.I.N. în vederea distrugerii 6.317 pașapoarte anulate, 54.892 pașapoarte electronice declarate rebut, 1.370 pașapoarte temporare declarate rebut precum și 1.062 folii de securizare rebut.

Lunar au fost întocmite statele de plată a drepturilor de echipament, atât pentru polițiștii din cadrul D.G.P., cât și pentru cei din cadrul S.P.C.P. și s-au operat în fișele de echipament valoarea drepturilor achitate.

De asemenea, au fost centralizate solicitările de echipament în natură ale polițiștilor din cadrul D.G.P. și S.P.C.P., transmise prin cererile de echipare și s-a întocmit baza de calcul privind drepturile de echipament în bani și natură necesare pentru anul 2020.

Pe linia linia administrării patrimoniului imobiliar, auto și AGCh:

Au fost efectuate demersuri pentru actualizarea situației cadastrale a imobilului din str. Nicolae Iorga nr.23-25, având în vedere utilizarea în comun a acestuia cu I.G.I.

Au fost obținute aprobările și s-au efectuat casările unor bunuri materiale de resortul API și AGCh.

Au fost verificate facturile întocmite de instituțiile prefectului către C.N.I.N., pentru decontarea utilităților aferente spațiilor în care își desfășoară activitatea S.P.C.P., în valoare de 1.167.438 lei (față de 1.071.460 lei în anul 2018).

S-au întocmit bazele de calcul și s-au emis lunar facturile către C.N.I.N. și S.A.I.F.I. pentru decontarea utilităților la spațiile ocupate de D.G.P., precum și pentru serviciile de service/reparații echipamente în valoare de 1.186.650 lei (față de 1.072.016 lei în anul 2018).

6.6. Comunicații și tehnologia informației

În perioada analizată au fost desfășurate activități cu caracter permanent pentru asigurarea funcționării tuturor sistemelor informatice, supravegherea funcționării sistemelor de control acces, supraveghere video și climatizare, gestiunea materialelor de comunicații și informatică precum și intervenții în vederea soluționării problemelor specifice apărute la nivelul D.G.P. și S.P.C.P., astfel:

- 1.215 intervenții specifice acordate S.P.C.P. (față de 1.120 în anul 2018);
- 891 intervenții specifice acordate structurilor D.G.P. (față de 531 în anul 2018).

6.7. Asistența psihologică a personalului

Activități desfășurate în perioada analizată:

- 323 evaluări psihologice periodice (126 evaluări psihologice periodice în anul 2018);
- 2 evaluări psihologice la reluarea activității (3 evaluări psihologice la reluarea activității în anul 2018);

- 30 evaluări psihologice în vederea acordării dreptului de a conduce ocazional autovehiculele din dotarea M.A.I. (74 evaluări în anul 2018);

- 16 diagnoze organizaționale la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Cluj, Arad, Cosntanța, Tulcea, Vâlcea, Olt, Vaslui, Iași, Neamț, Harghita, Sibiu, Brașov, Ilfov, Galați, Brăila și Serviciul Control Calitate și Expediție (3 diagnoze organizaționale la S.p.c. p. ale jud. Covasna, Dolj, Bistrița-Năsăud în anul 2018);

- 42 carnetे psihologice transmise la unitățile unde s-au mutat persoanele din D.G.P. sau S.P.C.P. (20 carnetे trimise în anul 2018).

- în perioada 08-10.01.2019 activitatea Compartimentului Asistență Psihologică a fost controlată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.;

- a fost asigurată participarea împreună cu psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I., în perioada 04-06.03.2018, la activitatea de evaluare psihologică a candidaților înscriși la concursurile de ocupare a funcțiilor vacante de ofițer de poliție;

- a fost asigurată participarea ofițerului psiholog din cadrul D.G.P., la Conferința Națională de Științe Comportamentale cu tema „Abordări interdisciplinare ale sănătății comportamentale și sănătății mintale în mediul militar organizată de M.Ap.N.

VII. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a problematicii privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale, au fost desfășurate următoarele activități:

• A fost redactată documentația necesară pentru participarea personalului desemnat din D.G.P. la:

➤ trei reuniuni ale Comitetului Articolului 6 care s-au desfășurat în datele de 27.02.2019, 06.06.2019 și 08.10.2019 în Belgia, la Bruxelles;

➤ ședința subgrupului tehnic al Comitetului Articolului 6 care s-a desfășurat în data de 21.03.2019 în Belgia, la Bruxelles;

➤ primirea la sediul Direcției Generale de Pașapoarte - C.N.U.P.P.E., în data de 28.03.2019, a unei delegații din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din Palestina;

➤ primirea la sediul Direcției Generale de Pașapoarte - C.N.U.P.P.E., în data de 17.04.2019, a unei delegații din cadrul Colegiului Universitar de Poliție din Oslo, Norvegia;

➤ cea de-a 26-a Ședință a Consiliului Directorului de Chei Publice al Organizației Aviației Civile Internaționale ICAO-PKD desfășurată în perioada 29-30.10.2019 la Reykjavik (Islanda).

• A fost redactat Planul de Relații Internaționale și Afaceri Europene al Direcției Generale de Pașapoarte - proiecția pe anul 2020.

• A fost asigurată participarea la:

➤ ședința Grupului de Lucru pe problematica Brexit din data de 20.02.2019 în vederea evaluării impactului legislativ și a actelor normative ce necesită modificare în perspectiva diferitelor scenarii de retragere a Marii Britanii din Uniunea Europeană;

➤ ședința privind instructajul pentru completarea on-line a diferențelor în Sistemul EFOD în raport cu Anexa 9 - Facilități ICAO organizată în data de 17.04.2019 la sediul Autorității Aeronautice Civile Române;

➤ reuniunea de lucru la sediul M.A.I. privind ultimele evoluții în procesul Brexit care s-a desfășurat la sediul MAI în data de 03.09.2019;

➤ consultarea minutei reuniunii Comitetului Articolului 6 din 8 octombrie 2019, document clasificat EU RESTRICTED.

- În calitate de punct focal pentru Experți Naționali Detașați (END) stabilit la nivelul instituției noastre, a fost transmisă documentația de informare a personalului D.G.P. și S.P.C.P. cu privire la posturile vacante de expert național detașat în cadrul Agenției FRONTEX, unor direcții generale ale Comisiei Europene, EUROPOL, CEPOL, BESA (Biroul European de Sprijin pentru Azil), ESDC (Colegiul European de Securitate și Apărare), SEAE (Serviciul European de Acțiune Externă) și EU-LISA.

- În cadrul activităților de pregătire profesională în domeniul Schengen pentru personalul D.G.P. și cel al serviciilor aflate în coordonare, a fost elaborată tematica de instruire a personalului D.G.P. și S.P.C.P. în acest domeniu pentru anul 2019 și au fost transmise temele de pregătire.

VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

În perioada de referință a fost transmis 2 comunicate de presă și 3 buletine informative.

Au fost soluționate 31 solicitări de primiri în audiență la conducerea D.G.P.

Au fost înregistrate prin Compartimentul relații cu publicul 7.154 lucrări (față de 8.421 lucrări în anul 2018).

Totodată, soluțiile formulate în cele 1.229 petiții înregistrate la nivelul D.G.P. au fost în concordanță cu actele normative în vigoare, iar răspunsurile au fost transmise petenților în termenul legal.

S-au recepționat pe e-mail și s-au desfășurat activități pentru soluționarea și comunicarea răspunsurilor către solicitanți prin poșta electronică, la 1.134 solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public (4.372 solicitări în anul 2018).

Lucrătorii care desfășoară activități la ghișeul de relații cu publicul au furnizat informații de interes public în 4.961 solicitări verbale.

Au fost soluționate 6.095 solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public (față de 4.333 în anul 2018).

În scopul informării corecte și optimizării serviciilor furnizate cetățenilor români, pagina web a instituției a fost actualizată și completată, în conformitate cu dispozițiile legale și schimbările intervenite în informațiile publice furnizate cetățenilor.

Astfel, pe site-ul instituției s-au derulat campanii de informare a cetățenilor privind desfășurarea alegerilor prezidențiale și de conștientizare a publicului cu privire la documentele de călătorie declarate furate sau pierdute, găsite și utilizate ulterior la trecerea frontierei, informații puse la dispoziție de INTERPOL.

A fost asigurată participarea la evenimentul organizat cu prilejul celei de-a X-a ediții a Zilei Porților Deschise pentru Copii organizată la Ministerul Afacerilor Interne

În perioada de referință, la nivelul secretariatului direcției generale au fost primite și gestionate 72.023 lucrări (*față de 75.576 lucrări intrate în perioada anul 2018*) și 22.079 lucrări expediate (*față de 22.724 expediate în anul 2018*).

De asemenea, au fost luate în evidență și distribuite după caz, lucrătorilor Direcției Generale de Pașapoarte, 13 ordine și instrucțiuni ale ministrului afacerilor interne și solicitate în vederea consultării 8 astfel de ordine și instrucțiuni.

IX. STADIUL DIGITALIZĂRII ÎN SISTEMUL DE PAȘAPOARTE

Direcția Generală de Pașapoarte participă în mod activ la proiectele axate pe eficientizarea serviciilor oferite cetățenilor de către administrația publică.

În acest sens, Direcția Generală de Pașapoarte colaborează cu Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației și Secretariatul General al Guvernului în cadrul proiectului *Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)*, cod SIPOCA 20, în care Direcția Generală de Pașapoarte validează livrabilele de proiect în scopul identificării unei soluții de implementare a unui pachet de propuneri de e-guvernare/digitalizare a anumitor servicii oferite către cetățeni.

În cadrul acestui proiect a fost efectuat studiul situației existente referitor la domeniul specific al e-guvernării (cu referire la instituții, legislație, procese, instrumente de lucru, proceduri) din perspectiva evenimentelor de viață, ca rezultat al activităților de analiză a cadrului operațional, procedural și informațional (infrastructură IT) care susține serviciile publice electronice, evenimentul de viață obținerea unui pașaport a cunoscut o evoluție puternică în ceea ce privește gradul de sofisticare a serviciilor publice online.

Astfel, dacă la demararea proiectului nivelul înregistrat în mod oficial era 2, în prezent, evenimentul de viață obținerea unui pașaport tinde către gradul 5, întrucât sunt efectuate activități corespunzătoare fiecăruia dintre cele cinci nivele de sofisticare folosite pentru măsurarea maturității serviciilor publice online la nivelul Uniunii Europene:

1. Existența materialelor de informare online pentru serviciul public;
 2. Existența interacțiunii cu cetățeanul într-un singur sens;
 3. Existența interacțiunii cu cetățeanul în ambele sensuri;
 4. Existența tranzacțiilor pentru folosirea serviciului public online.
- Trebuie să fie incluse modalități de decizie, notificare, livrare și plată a serviciilor publice;
5. Automatizare, personalizare – centrare pe utilizator (engl. targetization).

Direcția Generală de Pașapoarte administrează o pagină de internet unde sunt disponibile materiale de informare online despre serviciul public de eliberare a pașapoartelor, atingându-se nivelul 1.

Există interacțiune în ambele sensuri cu cetățeanul – întrucât Direcția Generală de Pașapoarte asigură completarea automată de către sistem a formularelor la depunerea cererii, facilitatea de programare la depunerea cererii de eliberare a unui pașaport, facilitatea de informare despre stadiul procesării cererii, atingându-se nivelele 2 și 3.

Au fost create canale de plată pentru pașaportul ce urmează a fi eliberat, cu mijloace electronice, prin Internet, cu tranzacții securizate și confirmări a fost pusă la dispoziția cetățenilor posibilitatea livrării pașaportului prin servicii de curierat, atingându-se, astfel, nivelul 4.

Serviciul electronic este centrat pe cetățean prin informarea pro-activă de către Direcția Generală de Pașapoarte referitor la iminenta expirare a pașaportului, atingând nivelul 5, pe cât este posibil, fără a afecta îndeplinirea condițiilor de securitate obligatorii procesului de eliberare a unui document de călătorie la cele mai înalte standarde.

În context, menționăm faptul că cele mai reprezentative servicii oferite cetățenilor în acest domeniu al digitalizării vizează următoarele:

- programarea on line (www.epasapoarte.ro), care este disponibilă pentru toate structurile teritoriale de pașapoarte, astfel, **timpul de așteptare la ghișeu fiind zero;**

- informarea cetățenilor prin sms cu privire la expirarea termenului de valabilitate a pașapoartelor;

- Direcția Generală de Pașapoarte a dezvoltat **aplicația on-line „status pașaport”**, pentru ca cetățenii să poată urmări procesul de soluționare a cererii de eliberare a pașaportului simplu electronic și să poată să-l ridice de la ghișeu mai repede decât data comunicată la depunerea cererii, în situația în care, în urma consultării aplicației, rezultă că pașaportul simplu electronic se află în ghișeu. Link-ul către aplicație este disponibil pe platforma www.epasapoarte.ro, pe site-ul oficial al Direcției Generale de Pașapoarte, www.pasapoarte.mai.gov.ro și pe site-urile Instituțiilor Prefectului, în pagina dedicată serviciilor de pașapoarte, având ca și criterii de căutare numărul de cerere sau ultimele 9 caractere din CNP și data depunerii cererii;

- au fost asigurate modalități de plată a taxei de pașaport diversificate, astfel: prin internet banking; prin virament bancar de la orice bancă unde solicitantul are cont deschis; prin mandat poștal (se poate efectua la orice Oficiu Poștal); prin numerar sau, după caz, prin intermediul POS-urilor instalate la casieriile Trezoreriei Statului, la casieriile Instituțiilor Prefectului; în numerar la CEC Bank sau la automatele de plată instalate la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al Municipiului București;

- eliberarea pașapoartelor simple electronice prin intermediul serviciilor de curierat (în anul 2019 au fost eliberate 123.700 pașapoarte simple electronice, față de 70.328 în aceeași perioadă a anului 2018, constatându-se o creștere cu 75,98%).

De asemenea, în perioada următoare, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte sunt prevăzute o serie de proiecte care au ca scop îmbunătățirea serviciului oferit cetățenilor și dezvoltarea capacității instituționale a autorităților publice în vederea implementării instrumentelor de e-guvernare pentru cetățeni precum și asigurarea viziunii și a direcțiilor de acțiune din domeniul e-Guvernării, după cum urmează:

• **Retehnologizarea** sistemelor informatice și de personalizare. În cadrul acestuia sunt prevăzute o serie de aspecte ca optimizarea aplicațiilor informatice, modernizarea echipamentelor IT&C, suplimentarea echipamentelor de personalizare și a celor de implicare a pașapoartelor electronice.

- **Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare (EGOV)**, cod SIPOCA 20, inițiat de MCSI în parteneriat cu Secretariatul General al Guvernului;

- **HUB de servicii** (Centrul de Furnizare Servicii Electronice) la nivelul MAI, cod SMIS 2014+ 122632, inițiat de către DGCTI.

X. MĂSURI DE DEBIROCRATIZARE IMPLEMENTATE ȘI UTILIZATE ÎN SISTEMUL DE PAȘAPOARTE

În vara anului 2019, Direcția Generală de Pașapoarte a dezvoltat o serie de mecanisme în scopul suplirii lipsei resursei umane necesare la nivelul tuturor structurilor teritoriale de pașapoarte, după cum urmează:

- accelerarea procesului de personalizare a pașapoartelor simple electronice, astfel încât solicitanții să intre în posesia lor într-un termen cât mai scurt, fără a mai fi nevoiți să solicite urgentarea în baza unor petiții motivate, fapt care ar fi îngreunat activitatea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și ar fi scăzut gradul de mulțumire a cetățenilor față de serviciul prestat. Pentru menținerea ritmului extrem de ridicat pe linie de personalizare a pașapoartelor, a fost extins programul de lucru pe această linie, iar suplimentar au fost desfășurate astfel de activități și în zilele de sâmbătă.

Acest fapt a condus la optimizarea timpului mediu de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice și transmiterea acestora către structurile teritoriale de pașapoarte în scopul eliberării către cetățeni.

Astfel, la nivel național, **în perioada 24.06-14.08.2019, timpul mediu de soluționare** a cererilor de pașapoarte simple electronice depuse în țară și livrarea pașapoartelor către structurile teritoriale de pașapoarte în scopul eliberării către cetățeni a fost de **aproximativ 5 zile lucrătoare, față de perioada similară a anului 2018 când timpul mediu a fost de aproximativ 8 zile lucrătoare.**

Această reducere de termen a aliniat România în rândul altor state ale Uniunii Europene care eliberează pașaportul național în termen de 5 zile (de ex. Austria, Belgia, Olanda, Portugalia).

- cetățenii au fost orientați spre solicitarea de pașapoarte simple electronice și nu de pașapoarter simple temporare, măsură care produce efecte pozitive pe termen lung, îmbunătățind atât serviciul oferit cetățenilor la ghișeu, cât și imaginea de țară a României.

În context, precizăm că D.G.P. are un rol decisiv în programul VISA WAIVER, în cadrul căruia se pune accent deosebit pe emiterea pașapoartelor simple electronice și nu a pașapoartelor simple temporare (în anul 2019, comparativ cu anul 2018 se constată o **scădere de 34,70% a numărului de pașapoarte simple temporare eliberate**);

- au fost stabilite criterii clare privind modalitatea de deschidere/închidere a ghișeelelor la nivelul structurilor teritoriale de pașapoarte;

- au fost suplimentate la nivelul structurilor de pașapoarte echipamentele tehnice necesare activității de înregistrare a cererilor;

- a fost implementat un model unic de tichet pentru ridicarea pașapoartelor din ghișeu, care necesită completarea unui număr mai mic de caractere și oferă informații foarte utile referitoare la posibilitatea verificării stării cererii și a pașaportului;

- pentru un număr de 10 structuri care eliberează un număr foarte mare de pașapoarte, a fost introdusă o expediție suplimentară în ziua de vineri, cu scopul de a minimiza timpul dintre personalizarea documentului și introducerea acestuia în gestiunea structurilor teritoriale de pașapoarte (Arad, Bihor, Brașov, Cluj, Constanța, Galați, Iași, Prahova, Suceava și Timiș);

- în susținerea structurilor teritoriale de pașapoarte aflate în dificultate, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte a fost luată măsura așezării manuale de către Serviciul Control Calitate și Expediție din cadrul Centrului Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice a pașapoartelor în ordinea literelor, în cutiile de transport, astfel încât efortul depus de lucrătorii din cadrul structurilor teritoriale de pașapoarte cu atribuții pe linia eliberării pașapoartelor simple electronice să fie minim;

- a fost simplificată modalitatea de comunicare a urgențării privind pașapoartele simple electronice, de la nivelul serviciilor publice comunitare de pașapoarte către Direcția Generală de Pașapoarte;

-s-a simplificat modul de transmitere a documentelor între structurile județene (transmiterea documentelor pe borderou);

-au fost prioritizate și intensificate activitățile de coordonare metodologică la structurile conduse de șefi care au ocupat funcția în ultima perioadă de timp (în ultimul an fiind efectuate 11 misiuni), dar și la structuri care prezentau semne de congestionare în activitate (municipiul București), **cele mai multe dintre acestea fiind efectuate încă înainte de sezonul estival;**

- au fost coordonate în mod riguros activitățile de aprobare, personalizare și mai ales expediere a documentelor în perioada anterioară și ulterioară zilelor de 15 august 2019 (stabilită ca sărbătoare legală, în conformitate cu prevederile art.139 alin. (1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii) și 16 august 2019 (stabilită ca zi nelucrătoare conform HG nr.557 din 31.06.2019) pentru evitarea blocajelor care ar fi putut fi cauzate de suprapunerea mai multor termene de eliberare a documentelor de călătorie;

- conducerea Direcției Generale de Pașapoarte a monitorizat zilnic activitatea de înregistrare și soluționare a cererilor, dar și cea de personalizare și expediție a pașapoartelor simple electronice;

- **structurile teritoriale de pașapoarte cu un deficit mare în ceea ce privește raportul activități desfășurate/resursa umană disponibilă, au fost degrevate într-o bună măsură prin relocarea unor cereri către un număr de 20 de structuri de pașapoarte care se confruntau cu o activitate nu la fel de intensă în baza unor analize riguroase care au vizat:**

- dinamica reală de personal;

- numărul de ghișee existente la nivelul structurilor teritoriale de pașapoarte;

- resursa de timp alocată activităților de teren;

- indicatorii relevanți la nivelul structurilor de pașapoarte (numărul cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice cu domiciliul în România, numărul cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice cu domiciliul în străinătate, numărul cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare cu domiciliul în România, numărul cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare cu domiciliul în străinătate, respectiv numărul cererilor validate și numărul cererilor aprobate pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, numărul pașapoartelor simple electronice și al pașapoartelor simple temporare eliberate la ghișeu, numărul

restricțiilor de tip „I” activ implementate, numărul restricțiilor de tip „I” activ dezactivate, numărul restricțiilor de tip „S” inactivate, numărul observațiilor de tip „Verificare aviz SDR”, numărul pașapoartelor simple temporare personalizate).

De asemenea, consultarea tuturor structurilor de pașapoarte a evidențiat principalele propuneri de măsuri privind eficientizarea activității, respectiv:

- prelungirea programului de lucru;
- limitarea concediilor de odihnă;
- mediatizarea posibilității de programare on-line;
- ocuparea funcțiilor vacante;
- îndrumarea cetățenilor spre solicitarea livrării pașapoartelor simple electronice la domiciliu;
- motivarea angajaților prin plata orelor suplimentare;
- suspendarea activității unor puncte de lucru mobile;
- deschiderea unor ghișee suplimentare pentru eliberarea pașapoartelor;
- normarea timpului de primire a unei cereri;
- suplimentarea cu stații de lucru.

Totodată, pentru a facilita obținerea documentelor de călătorie necesare exercitării de către cetățenii români a dreptului la libera circulație în străinătate, **în perioada sărbătorilor de iarnă**, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și al structurilor teritoriale de pașapoarte a fost stabilit un program special de lucru pentru perioada 21.12.2019-05.01.2020, care a cuprins inclusiv zilele de week-end, respectiv zilele de 27 decembrie 2019 și 03 ianuarie 2020, declarate ca zile libere. Referitor la acest aspect, trebuie evidențiat faptul că, **pe data de 27 decembrie 2019, zi în care S.A. Poșta Română nu a prestat activitate, Direcția Generală de Pașapoarte a organizat, împreună cu structurile teritoriale de pașapoarte, activitatea de transport și livrare a 7.120 de pașapoarte simple electronice în vederea eliberării către cetățeni**, măsură absolut necesară pentru suplینirea serviciului de curierat care ar fi trebuit să fie asigurat de S.A. Poșta Română.

Toate aceste măsuri au condus la oferirea unor servicii de bună calitate solicitanților de pașapoarte chiar dacă, structurile teritoriale de pașapoarte se confruntă cu neajunsurile cauzate de personalul insuficient.

Mecanismele sus-menționate și-au dovedit eficiența și eficacitatea, aspecte confirmate inclusiv de analiza efectuată de Direcția Informare și Relații Publice în ceea ce privește vizibilitatea mediatică a Direcției Generale de Pașapoarte (**22 referiri media, din care 17 pozitive și 5 neutre, dar și feed-back-urile cetățenilor**).

Toate măsurile propuse de Direcția Generală de Pașapoarte și aprobate de conducerea M.A.I., în special pentru seyonul estival, perioadă cu încărcătură maximă pentru structurile teritoriale de pașapoarte au permis desfășurarea activității la ghișee în condiții de normalitate, cu aceeași resursă umană și în condițiile unui volum crescut de cereri de pașapoarte, astfel încât, gradul de mulțumire a cetățenilor a crescut simțitor, comparativ cu anii anteriori.

Exemplificăm prin faptul că, măsurile dispuse de Direcția Generală de Pașapoarte au permis ca, în luna iulie 2019, structurile teritoriale de pașapoarte să reușească gestionarea în condiții foarte bune a **celui mai mare aflax de solicitări de pașapoarte înregistrat, până în prezent, într-o singură lună, și anume 211.144**

cereri, comparativ cu luna iulie 2015 când s-au înregistrat 113.572, de unde rezultă că numărul cererilor aproape s-a dublat.

XI. OBIECTIVE ALE DIRECȚIEI GENERALE DE PAȘAPOARTE PENTRU ANUL 2020

Prin raportare la Planul de măsuri pentru implementarea angajamentelor MAI din Programul de guvernare, Direcția Generală de Pașapoarte, pentru implementarea măsurii de „Îmbunătățire a serviciilor oferite către cetățeni de structurile MAI în domeniul documentelor de identitate, de călătorie sau în ceea ce privește atribuțiile DRPCIV”, își propune ca obiectiv oferirea la cele mai înalte standarde a serviciilor publice circumscrise sistemului de pașapoarte.

De asemenea, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte, în cadrul sistemului de control intern managerial, au fost stabilite următoarele obiective generale:

- Organizarea, coordonarea și controlul activității de personalizare, emitere, eliberare și evidență a documentelor de călătorie și a altor categorii de documente, primirea și soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice, în condițiile legii, precum și punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniu, în scopul oferirii unor servicii publice de calitate, precum și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni;
- Constituirea și gestionarea Registrului național de evidență a pașapoartelor simple în vederea furnizării și utilizării datelor din cuprinsul acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în scopul oferirii unor servicii publice de calitate în condiții de eficiență și eficacitate, precum și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni;
- Elaborarea și aplicarea politicilor și strategiilor specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a Direcției Generale de Pașapoarte, în concordanță cu politicile și strategiile M.A.I., precum și îmbunătățirea managementului la nivel de instituție (decizional, informațional, organizatoric, metodologic și al resurselor), în scopul creșterii calității serviciilor publice oferite;
- Îmbunătățirea mecanismelor de guvernare în domeniul protecției datelor cu caracter personal cu scopul de a garanta și pentru a putea demonstra că activitățile de prelucrare se efectuează în conformitate cu normele în domeniu.

XII. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE PENTRU ANUL 2020

TRIMESTRUL I

1. Asigurarea coerenței datelor din Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple cu cele din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.
2. Operaționalizarea unui nou echipament de implicare a pașapoartelor simple electronice și menținerea echipamentului actual ca și backup.
3. Demararea procesului de actualizare a contractului privind livrarea blanchetelor de pașapoarte simple electronice, precum și a echipamentelor hardware și software necesare.

TRIMESTRUL II

1. Eficientizarea activității serviciilor publice comunitare de pașapoarte prin redistribuirea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, cu menționarea domiciliului în străinătate, depuse prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României, de către persoanele care nu au deținut anterior pașaport, de la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al mun. București la alte servicii cu un nivel de activitate mai scăzut.

2. Modernizarea și informatizarea fluxurilor de lucru existente în proiectul *E-pass*, privind transmiterea prin intermediul sistemului de comunicații securizat a certificatelor de cetățenie română de la misiunile diplomatice și oficiile consulare.

3. Creșterea gradului de profesionalizare a personalului din cadrul structurilor teritoriale de pașapoarte.

TRIMESTRUL III

1. Ocuparea posturilor vacante de conducere și de execuție din cadrul D.G.P. și S.P.C.P. județene și al municipiului București

2. Eficientizarea activității de expediție a pașaportului simplu electronic.

3. Stabilirea specificațiilor tehnice în vederea punerii în circulație a unei noi generații de pașapoarte, generația 3.1.

TRIMESTRUL IV

1. Întreprinderea demersurilor necesare pentru creșterea capacității de personalizare a pașapoartelor simple electronice.

2. Amenajarea spațiului eliberat la subsolul corpului A al clădirii Direcției Generale de Pașapoarte cu sediul în strada Nicolae Iorga numărul 29 (în urma dezafectării unui rezervor de carburant) în vederea amplasării unei părți din fondul arhivistic al Direcției Generale de Pașapoarte.

3. Inițierea demersurilor în vederea promovării unui proiect de hotărâre de guvern cu propunerea de declasificare a informațiilor clasificate cuprinse în documentele aflate în dosarele de pașapoarte emise de instituții care nu mai au continuator pentru activitatea emitentului și pentru care D.G.P. are calitatea de deținător.

DIRECTOR GENERAL

