

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE



Nr. 3.035.139 / 5 din 18.01.2021

SECRETAR DE STAT



GHEORGHE SORESCU

**EVALUAREA
ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE
ȘI DE SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE
DE PAȘAPOARTE
ÎN ANUL 2020**

18 ianuarie 2021

BUCUREȘTI

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI URMĂRITE DE D.G.P. ÎN ANUL 2020

III. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE ANUL 2020

IV. GESTIONAREA PANDEMIEI COVID-19

V. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CONTEXTUL ALEGERILOR LOCALE ȘI PARLAMENTARE

VI. REALIZĂRI INSTITUȚIONALE

VII. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

7.1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

7.1.1. Restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

7.1.2. Cetățeni români cu domiciliul în străinătate

7.1.3. Cetățenie

7.1.4. Arhivă

7.2. ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PERSONALIZARE

7.2.1. Personalizare automatizată

7.2.2. Control calitate și expediție

7.2.3. Validare date și asistență tehnică producție

VIII. SUPORT DECIZIONAL

8.1. Control intern managerial și managementul riscurilor

8.2. Controale efectuate la structurile D.G.P. și serviciile publice comunitare de pașapoarte

8.3. Activități de coordonare metodologică

8.4. Protecția informațiilor clasificate

8.5. Prevenirea și combaterea corupției

8.6. Protecția datelor cu caracter personal

IX. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

9.1. Asigurarea legalității activităților

9.2. Asigurarea financiară

9.3. Management operațional

9.4. Resurse umane

9.5. Asigurarea logistică

9.6. Comunicații și tehnologia informației

9.7. Asistența psihologică a personalului

X. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

XI. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

XII. OBIECTIVE ALE DIRECȚIEI GENERALE DE PAȘAPOARTE PENTRU ANUL 2021

I. INTRODUCERE

În anul 2020 activitatea Direcției Generale de Pașapoarte și a serviciilor publice comunitare de pașapoarte s-a desfășurat neîntrerupt în pofida situației pandemice existente la nivel global, iar efortul acestor structuri a fost angajat pentru diminuarea efectelor infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2 pe teritoriul național.

II. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI URMĂRITE DE D.G.P. ÎN ANUL 2020

În atenția Direcției Generale de Pașapoarte s-au aflat obiective importante care au fost gestionate cu respectarea măsurilor restrictive impuse de situația pandemică și care au vizat în principal:

- *coordonarea activității serviciilor publice comunitare de pașapoarte în vederea aplicării unitare a prevederilor legale în materie;*
- *gestionarea, atât la nivel central, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare de pașapoarte, a Registrului Național de Evidență a Pașapoartelor Simple (R.N.E.P.S.), și furnizarea, la cerere, a datelor din cuprinsul acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;*
- *efectuarea și coordonarea activităților privind aplicarea măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație în străinătate a cetățenilor români, în conformitate cu prevederile legale;*
- *cooperarea cu structurile abilitate din Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Externe - Departamentul Consular, Inspectoratul General al Poliției Române și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, pentru identificarea cetățenilor români minori aflați în străinătate neînsoțiți, în situații dificile sau care comit infracțiuni și întreprinderea demersurilor în vederea returnării acestora;*
- *gestionarea Sistemului național informatic de evidență a pașapoartelor simple în vederea asigurării funcționării neîntrerupte a sistemului de emitere, gestionare și eliberare a pașapoartelor simple;*
- *diminuarea birocrăției și îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;*
- *consolidarea capacității administrative a D.G.P. prin desfășurarea activităților specifice în cadrul sistemului integrat de arhivă electronică, management al documentelor și îmbunătățirea calității serviciilor, proiect finanțat din fonduri structurale;*
- *desfășurarea activităților specifice în vederea participării României la Directorul de Chei Publice al Organizației Aviației Civile Internaționale (I.C.A.O.-P.K.D.);*
- *interconectarea Punctului Unic de Contact - S.P.O.C., constituit la nivelul D.G.P., potrivit prevederilor Regulamentului Consiliului U.E. nr. 2252/13.12.2004 și a deciziei C.E. nr. 7476/05.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, cu sistemele similare ale celorlalte state membre ale U.E.;*
- *înnoirea tehnicii din dotare la nivelul D.G.P. și serviciilor publice comunitare de pașapoarte, în cadrul proiectului pașaportului electronic;*
- *asigurarea condițiilor în vederea livrării pașaportului la domiciliu;*

☛ *desfășurarea activităților specifice în cadrul „sistemului de emitere a cardului național de asigurări sociale de sănătate”, împreună cu integratorul sistemului de emitere a pașapoartelor simple electronice - C.N.I.N.*

III. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. STABILITE ÎN ANUL 2020

În același context, în perioada de referință, la nivelul D.G.P., au fost stabilite o serie de priorități fiind desfășurate activități în vederea îndeplinirii acestora, astfel:

TRIMESTRUL I

1. Asigurarea coerenței datelor din Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple cu cele din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Stadiu: Realizat

2. Operaționalizarea unui nou echipament de implicuire a pașapoartelor simple electronice și menținerea echipamentului actual ca și backup.

Stadiu: Realizat

3. Demararea procesului de actualizare a contractului privind livrarea blanchetelor de pașapoarte simple electronice, precum și a echipamentelor hardware și software necesare.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL II

1. Eficientizarea activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple prin redistribuirea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, cu menționarea domiciliului în străinătate, depuse prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României, de către persoanele care nu au deținut anterior pașaport, de la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al Mun. București la alte servicii cu un nivel de activitate mai scăzut.

Stadiu: Realizat

2. Modernizarea și informatizarea fluxurilor de lucru existente în proiectul *E-pass*, privind transmiterea prin intermediul sistemului de comunicații securizat a certificatelor de cetățenie română de la misiunile diplomatice și oficiile consulare.

Stadiu: Realizat programul pilot

A fost realizat un program pilot, prin intermediul căruia misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României ne transmit, în format electronic, certificatele de cetățenie prin intermediul aplicației SIMISC, în vederea actualizării evidențelor. În scopul extinderii programului pilot la nivelul tuturor misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate a fost întocmită, în acest sens o solicitare către M.A.E.

Urmare solicitării instituției noastre, Departamentul Consular din cadrul Ministerului Afacerilor Externe ne-a comunicat faptul că datorită procedurii de lucru complicate, necesitând atât cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului (funcțiile Macro din MS Excel), cât și periferice profesionale (multifuncționale care nu există în dotarea tuturor sediilor), unele misiuni diplomatice și oficii consulare și-au manifestat reticența cu privire la acest automatism, optând pentru o activitate manuală. În acest sens, în cadrul Direcției Monitorizare și Suport Consular a fost

testată și elaborată o procedură manuală de lucru, urmând ca aceasta să fie transmisă spre utilizare misiunilor care au optat pentru aceasta.

Astfel, în prezent, doar misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din Budapesta, Berna, Castellon de la Plana, Oslo, Podgorița, Bruxelles, Erbil, Roma, Haga și Bologna transmit în format electronic certificatele de cetățenie prin intermediul aplicației SIMISC.

De asemenea, a fost elaborat proiectul actului adițional nr. 4 la Protocolul de cooperare nr. G5-1/1965/29.01.2010 și nr. 31142020/13.02.2020 încheiat între M.A.I. prin D.G.P. și M.A.E. prin Departamentul Consular fiind transmis la M.A.E. în vederea semnării și punerii în aplicare a soluțiilor identificate.

3. Creșterea gradului de profesionalizare a personalului din cadrul structurilor teritoriale de pașapoarte.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL III

1. Ocuparea posturilor vacante de conducere și de execuție din cadrul D.G.P. și s.p.c.p. județene și al municipiului București.

Stadiu: Procedură inițiată la sfârșitul anului 2020 și finalizată la începutul anului 2021

În contextul dispozițiilor conducerii Ministerului Afacerilor Interne referitoare la măsurile necesare pentru gestionarea deficitului de resurse umane, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte a fost efectuată o analiză, iar prin adresa nr. 2.797.337 din 26.05.2020, au fost propuse a fi ocupate prin această modalitate 18 posturi de execuție vacante de ofițer de poliție, atât la nivelul D.G.P. cât și la nivelul serviciilor publice comunitare de pașapoarte.

În condițiile emiterii Ordinului M.A.I. nr. I/1841 din 08.09.2020 privind lista cu modificările ce se efectuează în statul de organizare al Direcției Generale de Pașapoarte și în structura posturilor repartizate cu aplicabilitate din 09.09.2020, 40 de funcții de ofițer de poliție, agent de poliție și personal contractual, au fost radiate.

De asemenea, 4 posturi de execuție vacante de ofițer de poliție din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte (Biroul Juridic, Serviciul Arhivă, Serviciul Personalizare Automatizată și Biroul Validare Date și Asistență Tehnică de Producție) propuse a fi ocupate prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor, au fost radiate prin Ordinul M.A.I. nr. I/1841/08.09.2020, sens în care nu s-a mai impus demararea demersurilor.

Totodată, din cele 18 posturi vacante de ofițer de poliție propuse prin adresa nr. 2.797.337 din 26.05.2020 și deblocate, în cursul lunii decembrie, au fost scoase la concurs 13 posturi, întrucât 4 posturi au fost radiate din cadrul D.G.P. iar la nivelul S.P.C.P. al jud. Cluj a fost realizată o mutare din carul altei structuri din M.A.I.

La nivelul sistemului de pașapoarte la data de 31.12.2020, sunt 13 funcții de conducere vacante, astfel:

➤ 5 funcții la Direcția Generală de Pașapoarte (Director general și funcțiile de șef serviciu la Serviciul Management Operațional, Serviciul Cetățenie, Serviciul

Control Calitate și Expediție și funcția de contabil șef din cadrul Serviciului Financiar);

➤ 8 funcții la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte (director și șef birou la S.P.C.P. București și funcțiile de șef serviciu la Cluj, Galați, Gorj, Ilfov, Olt și Suceava).

Totodată, în funcție de recomandările autorităților competente, referitor la situația epidemiologică, va fi întocmită Nota-raport cu propunere de deblocare a funcțiilor anterior menționate, care va fi înaintată spre competență avizare la D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I., ulterior, în funcție de răspuns vor fi demarate procedurile specifice organizării concursurilor de încadrare a posturilor.

2. Eficientizarea activității de expediție a pașaportului simplu electronic.

Stadiu: Realizat

3. Stabilirea specificațiilor tehnice în vederea punerii în circulație a unei noi generații de pașapoarte, generația 3.1.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL IV

1. Întreprinderea demersurilor necesare pentru creșterea capacității de personalizare a pașapoartelor simple electronice.

Stadiu: Realizat

2. Amenajarea spațiului eliberat la subsolul corpului A al clădirii Direcției Generale de Pașapoarte cu sediul în strada Nicolae Iorga numărul 29 (în urma dezafectării unui rezervor de carburant) în vederea amplasării unei părți din fondul arhivistic al Direcției Generale de Pașapoarte.

Stadiu: Realizat

3. Inițierea demersurilor în vederea promovării unui proiect de hotărâre de guvern cu propunerea de declasificare a informațiilor clasificate cuprinse în documentele aflate în dosarele de pașapoarte emise de instituții care nu mai au continuator pentru activitatea emitentului și pentru care D.G.P. are calitatea de deținător.

Stadiu: Realizat

IV. GESTIONAREA PANDEMIEI COVID-19

În contextul instituirii stării de urgență pe întreg teritoriul național începând cu data de 16.03.2020, ținând cont de nevoile de sprijin în plan operațional la nivelul structurilor operative pe fondul răspândirii epidemiei COVID-19, care a determinat intensificarea eforturilor în vederea executării misiunilor din competența pe domeniul ordine și siguranță publică/situații de urgență, precum și a altor misiuni cu caracter special determinate de specificul situației de urgență, în urma analizei efectuate la nivelul sistemului de pașapoarte au fost delegați 118 polițiști din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte, să execute misiuni specifice, în sprijinul structurilor de ordine și siguranță publică în perioada 09-12.04.2020. Din data de 13.04.2020 a fost suplimentat numărul de polițiști delegați, prin înlocuirea unor

cadre din cadrul D.G.P. și desemnarea polițistilor din cadrul structurilor teritoriale de pașapoarte, ajungând în cele din urmă la numărul de 291 de polițiști, 33% din efectivele încadrate și disponibile, care au sprijinit structurile de ordine și siguranța publică în perioada 13.04-14.05/20.05.2020, pe fondul răspândirii epidemiei COVID-19.

Urmare a dispozițiilor conducerii M.A.I., odata cu decretarea stării de urgență și ulterior a stării de alertă la nivel național, în cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și al structurilor teritoriale de pașapoarte au fost luate măsuri organizatorice de prevenire și limitare a răspândirii infecției cu SARS-CoV - 2, astfel:

MĂSURI - STARE URGENȚĂ

- Acces doar în baza programărilor online, pentru depunerea cererii și, pe baza tichetului, pentru ridicarea pașaportului
- Depunerea cererii doar pe baza dovezii necesității de a călători în următoarele 30 de zile
- Demersuri de conștientizare a cetățenilor privind posibilitatea livrării pașaportului la domiciliu prin curier
- Alte servicii restricționate la comunicarea prin mijloace electronice/poștale și ridicarea documentelor doar pe baza documentului de identitate
- Constituirea unei rezerve de personal la nivelul DGP pentru asigurarea continuității activității CNUPPE
- Posibilitatea programării on line pe platforma epasapoarte.ro pentru anumite servicii furnizate de DGP
- Soluții temporare pentru schimbarea modalității de ridicare a pașapoartelor simple electronice, pentru cetățenii care nu au solicitat ridicarea prin curier la depunere (1508 solicitări ulterioare)
- Suspendarea activităților de asistență psihologică, coordonare și control, planificate la nivelul DGP, precum și a audiențelor
- Utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță, în mod excepțional, pentru acțiuni privind retragerea pașapoartelor conform obligațiilor legale sau pentru informarea familiei în cazul cetățenilor români aflați în dificultate, în străinătate

MĂSURI DISPUSE CU OCAZIA RELANSĂRII ACTIVITĂȚII (după 15.05.2020)

- Program extins de lucru cu publicul, în intervalul 8:00 – 20:00, fără efectuarea unor ore suplimentare, în funcție de analiza efectuată la nivelul SPCP (IP)
- Posibilitatea depunerii cererii, în lipsa programării online, pe baza unei analize punctuale

- Creșterea intervalului de timp alocat depunerii cererii (de la 7 la 10 minute), pentru a putea igieniza corespunzător spațiu de lucru și echipamentele
- Limitarea deplasărilor în teren, cu respectarea normelor de protecție sanitară, pentru retragerea pașapoartelor sau informarea familiei
- Decalarea programului de lucru
- Monitorizarea zilnică la SPCP și DGP a programărilor online pentru eficientizarea fluxului zilnic de depunere a cererilor de pașapoarte.

De asemenea, începând cu luna martie au fost luate măsuri pentru identificarea surselor bugetare, astfel încât să putem asigura materialele pentru protecția muncii și servicii de dezinfecție. Întrucât nu se cunoștea perioada de timp pentru care era necesară asigurarea acestor materiale și servicii, pe de o parte, dar și bugetul insuficient, pe de altă parte, pentru îndeplinirea obligațiilor legale pe această linie au fost adoptate măsuri privind achiziția materialelor pentru perioade scurte de timp (1-2 luni) la prețuri cât mai mici posibile la momentul achiziției și utilizarea acestora de către lucrători evitând orice formă de risipă și utilizare neeconomică. În lunile martie - aprilie ne-am confruntat cu problemele, generate de specularea situației de către toți operatorii economici, constând în prețuri exagerat de mari la toate materialele și serviciile care aveau legătură cu combaterea noului virus SARS-CoV-2, fluctuația prețurilor de la o oră la alta (în sensul creșterii acestora), dar și lipsa stocurilor, în anumite perioade.

De exemplu, pentru asigurarea măștilor de protecție, au fost efectuate 7 achiziții, în urma cărora s-au achiziționat 75.000 măști, la prețuri cuprinse între 1.68 lei în luna aprilie și 0.22 lei în luna decembrie. Tot în acest context, au mai fost achiziționate dezinfectanți pentru mâini și suprafețe, mănuși de unică folosință, săpun lichid, termomentre cu infraroșu și dispensere non-contact pentru dezinfectant/săpun lichid. În acest moment la nivelul D.G.P. există stocuri de materiale suficiente pentru o perioadă de cel puțin 6 luni.

De asemenea, au fost efectuate acțiuni de dezinfecție a spațiilor, atât punctual, cât și planificat.

Odată cu debutul pandemiei, în conformitate cu dispozițiile conducerii M.A.I., au fost transmise 492 raportari/informări privind 237 lucrători din sistemul de pașapoarte, în contextul evoluției situației epidemiologice determinată de răspândirea SARS-CoV-2, iar la data de 31.12.2020 subzistând măsura izolării la domiciliu, pentru 6 polițiști.

Au fost executate activități specifice de triaj epidemiologic/termometrizare, pentru cetățenii care s-au prezentat la sediile D.G.P. (4.965 persoane).

De asemenea, în vederea informării corespunzătoare a cetățenilor și a personalului propriu, au fost afișate 64 de informări privind evoluția infecțiilor respiratorii, materiale care au fost furnizate de structurile M.A.I. și/sau de instituțiile abilitate ale Ministerului Sănătății.

În vederea asigurării continuității procesului tehnologic, pentru realizarea unei rezerve de intervenție, la nivelul Centrului Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice, au fost delegați 7 lucrători în cadrul Direcției Generale

de Pașapoarte, la serviciile de specialitate, care și-au desfășurat activitatea în obiectivul din strada Nicole Iorga nr. 29, în vederea sprijinirii activităților.

Conform competențelor funcționale, a fost dispusă sistarea misiunilor de coordonare, control, asistență psihologică, reprezentare juridică, amânarea controalelor planificate pe linia protecției informațiilor clasificate și modificarea metodei de pregătire a personalului. În condițiile suspendării activității de primire a cetățenilor în audiență la sediul Direcției Generale de Pașapoarte, această activitate s-a asigurat de conducerea unității preponderent telefonic, conform programului de audiență postat pe site-ul D.G.P.

O provocare cu care s-a confruntat Direcția Generală de Pașapoarte, în cursul anului 2020, a fost determinată de multiplele demersuri de evidențiere a **vulnerabilităților** identificate de specialiștii instituției noastre, în eventualitatea utilizării pașapoartelor românești expirate în cursul stării de urgență/de alertă pe teritoriul României pentru a călători în străinătate, în contextul pandemiei determinate de coronavirusul SARS-COV-2. Astfel, în urma demersurilor Direcției Generale de Pașapoarte, dar și a consultării structurilor competente din cadrul Comisiei Europene, la nivelul conducerii Ministerului Afacerilor Interne a fost aprobată măsura ca, prin comunicările publice de informare și consiliere desfășurate la nivelul M.A.I., **cetățenii români care doresc să călătorească în străinătate să fie sfătuiți să-și obțină din timp documente de călătorie valabile, pentru a evita situații neplăcute, iar cetățenii români aflați în străinătate să primească recomandări pentru solicitarea unor noi documente, în special în situația în care urmează să călătorească în afara statului de reședință sau domiciliu.**

În context, prin *Comunicatul de presă al M.A.I. din data de 27.06.2020*, cetățenii români au fost informați cu privire la faptul că **serviciile publice comunitare funcționează la capacitate maximă în sprijinul cetățenilor care solicită eliberarea sau preschimbarea documentelor de identitate și de călătorie, fiind încurajați să inițieze, din timp, demersurile necesare pentru a preschimba pașapoartele simple electronice/temporare și să se adreseze serviciilor publice comunitare competente sau misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României.**

V. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CONTEXTUL ALEGERILOR LOCALE ȘI PARLAMENTARE

Pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților și misiunilor specifice Direcției Generale de Pașapoarte și a serviciilor publice comunitare, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 27 septembrie 2020 și având în vedere participarea personalului la misiuni și activități specifice domeniului ordinii și siguranței publice, asociate Alegerilor Locale 2020, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și a serviciilor publice comunitare de pașapoarte au fost luate măsuri în vederea sprijinirii dispozitivelor de ordine și siguranță publică, în perioada 26-27.09.2020, cu 336 de polițiști din cadrul sistemului național de pașapoarte (29 de polițiști din

cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și 337 polițiști din cadrul serviciilor publice comunitare de pașapoarte).

De asemenea, tot în cursul anului 2020, în perioada 05-07.12.2020, cu ocazia desfășurării în condiții optime a activităților și misiunilor specifice Direcției Generale de Pașapoarte, premurgător și pe timpul desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților au fost luate măsuri în vederea sprijinirii misiunilor specifice în cadrul dispozitivelor de ordine și siguranță publică, în perioada 05-07.12.2020, cu 341 de polițiști din cadrul sistemului național de pașapoarte (27 de polițiști din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și 314 polițiști din cadrul serviciilor publice comunitare de pașapoarte).

VI. REALIZĂRI INSTITUȚIONALE

În ceea ce privește activitatea operativă, pe linie logistică, de resurse umane, proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile și alte domenii relevante, au fost înregistrate următoarele realizări:

➤ Retehnologizarea unor componente din cadrul sistemului informatic de emiteră și gestiune a pașapoartelor (E-pass);

➤ Informatizarea fluxurilor de transmitere a certificatelor de cetățenie română de la misiunile diplomatice și oficiile consulare printr-un sistem de comunicații securizat;

➤ Operaționalizarea mecanismului de plată online a contravalorii pașaportului, prin intermediul platformei de plăți virtuale "ghiseul.ro";

➤ În vederea asigurării unui serviciu public de calitate, la nivelul sistemului de pașapoarte au fost dispuse măsuri pentru soluționarea, cu celeritate, a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, sens în care, în prezent, acestea sunt eliberate într-un termen mediu de 5 zile lucrătoare. Precizăm că anterior acestei măsuri, termenul de eliberare, în practică, era de 10 zile lucrătoare;

➤ Asigurarea coerenței datelor cetățenilor români cu domiciliul în străinătate gestionate în evidențele de pașapoarte;

➤ Emiterea și punerea în aplicare a prevederilor Instrucțiunilor comune privind desfășurarea activităților pentru asigurarea coerenței datelor din R.N.E.P. și R.N.E.P.S.;

➤ Eficientizarea activității serviciilor de pașapoarte prin redistribuirea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice, cu menționarea domiciliului în străinătate, depuse prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României, de către persoanele care nu au deținut anterior pașaport, de la S.P.C.P. al mun. București la alte servicii, cu un nivel de activitate mai scăzut.

➤ Elaborarea proiectului Ordonanței Guvernului nr. 3/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, act normativ care a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 65 din data de 30.01.2020 și a intrat în vigoare la data de 02.02.2020;

➤ Adoptarea O.m.a.i. nr. 175/02.12.2020 pentru modificarea și completarea O.m.a.i. nr. 288/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte, publicat în M.Of. al României nr. 1236/16.12.2020;

➤ Contribuția la elaborarea proiectului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 152/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea extinderii categoriilor de plăți care pot fi efectuate prin intermediul Sistemului național electronic de plată online, act normativ publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 802 din data de 01.09.2020;

➤ Au fost dispuse măsuri organizatorice pentru asigurarea și în weekend-ul 03-04.01.2020, a capacității de primire și soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple, depuse de cetățenii români, cu ocazia revenirii în țară în perioada sărbătorilor de iarnă;

➤ La solicitarea misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României au fost efectuate verificări în bazele de date specifice ale Direcției Generale de Pașapoarte, în vederea clarificării situației unor persoane care solicită sprijinul reprezentanților țării noastre în diferite probleme cu care se confruntă în relația cu autoritățile statelor în care călătoresc. Totodată, personalul dispeceratului a desfășurat activități pentru rezolvarea cu operativitate și în termen a schimbului de date și informații primite de la Biroul SIRENE în ceea ce privește semnalările din Sistemul Informatic Schengen;

VII. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

În perioada de referință au fost primite și soluționate 918.217 cereri de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare (față de 1.812.311 cereri de eliberare primite în aceeași perioadă a anului 2019) fiind emise 914.339 documente de călătorie (față de 1.792.490 emise în aceeași perioadă a anului 2019) din care 817.746 pașapoarte simple electronice și 96.593 pașapoarte simple temporare (față de 1.541.064 pașapoarte simple electronice și 251.426 pașapoarte simple temporare emise în aceeași perioada a anului 2019). Din totalul cererilor primite, 102.224 pașapoarte au fost expediate (față de 123.700 în aceeași perioadă a anului 2019).

Au fost desfășurate activități specifice de personalizare a 504.040 carduri de sănătate pentru C.N.A.S., 1.178 pașapoarte electronice diplomatice, 3.031 pașapoarte electronice de serviciu și 2.068 permise de mic trafic de frontieră pentru M.A.E.

În ceea ce privește arhivarea electronică au fost desfășurate activități specifice, astfel:

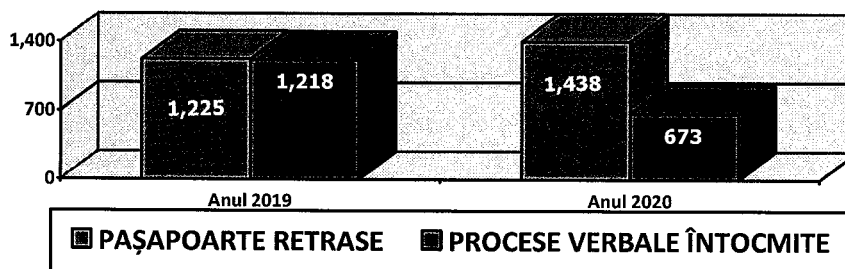
- 8.382 dosare scanate cu 119.705 file;
- 8.484 dosare indexate cu 117.796 file;
- 8.493 dosare supervizate cu 117.250 file.

7.1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

7.1.1. Restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

Au fost primite de la autoritățile competente 20.345 comunicări privind 28.541 persoane (*față de 21.405 comunicări privind 29.697 persoane primite în anul 2019*) referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, acestea fiind implementate în evidența informatizată și transmise serviciilor publice comunitare de pașapoarte în vederea dispunerii de măsuri conform competențelor.

În ceea ce privește situația activităților polițienești, în anul 2020 la nivelul s.p.c.p. s-au desfășurat deplasări în teren, ocazie cu care au fost retrase 1.438 pașapoarte și s-au întocmit 673 procese-verbale de constatare privind lipsa de la domiciliu a posesorilor de documente de călătorie (*față de 1.225 pașapoarte retrase și 1.218 procese-verbale de constatare întocmite în anul 2019*).



De asemenea, la ghișeele s.p.c.p. **au fost depistate 9 persoane care figurau în evidența „Urmăriți general”**, fiind întocmite actele procedurale în vederea predării acestora autorităților competente (*față de 5 persoane depistate în anul 2019*).

Totodată, serviciile publice comunitare de pașapoarte au efectuat 28 acțiuni de sesizare a organelor judiciare cu privire la pașapoarte falsificate fiind depistate 28 de tentative de obținere a documentelor de călătorie ca urmare a substituirii de persoană, ori prezentării de documente falsificate (*față de 34 acțiuni de sesizare a organelor judiciare și 30 tentative de obținere a documentelor ca urmare a substituirii de persoană în anul 2019*).

Au fost primite și soluționate 91 lucrări referitoare la 106 cetățeni români care au fost expulzați/returnați din străinătate (*față de 78 lucrări referitoare la 108 cetățeni români expulzați/returnați din străinătate în anul 2019*).

Au fost sancționate contravențional 6.622 persoane cu amenzi în valoare de 224.543 lei (*față de 11.702 persoane cu amenzi în valoare de 436.995 lei anul 2019*).

Ca urmare a documentației primite de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României au fost desfășurate activități specifice în vederea:

- identificării a 51 cetățeni români care nu se mai aflau în posesia documentelor de călătorie, pentru eliberarea titlurilor de călătorie (*față de 59 cetățeni români în anul 2019*);
- transmiterii de comunicări la serviciile publice comunitare de pașapoarte referitoare la 355 persoane accidentate și 2.015 cetățeni români decedați pe teritoriul altor state (*față de 384 persoane accidentate și 2.070 decedate în anul 2019*);
- identificării a 5.027 cetățeni români care au încălcat legile statelor în care au călătorit fiind informate serviciile publice comunitare de pașapoarte pentru efectuarea mențiunilor în evidențe (*față de 7.326 cetățeni români în anul 2019*);
- efectuării de verificări în evidențe, astfel:

○ 1.737 persoane - pentru comunicările referitoare la minorii de cetățenie română identificați neînsoțiți și aflați în dificultate în străinătate (*față de 1.700 persoane în anul 2019*).

Au fost efectuate 333 verificări în evidențe și transmise rezultatele obținute, ca urmare a solicitărilor de identificare primite de la tribunale, instanțe de judecată, primării, misiuni diplomatice și oficii consulare ale României din străinătate sau alte instituții (*față de 213 verificări în anul 2019*).

Au fost desfășurate activități de identificare și informare a serviciilor publice comunitare de pașapoarte, respectiv verificarea în evidențe a 239 minori adoptați/încredințați spre adopție și a datelor persoanelor adoptatoare, ca urmare a comunicărilor primite de la direcțiile de asistență socială și protecția copilului în a căror rază teritorială se află domiciliul copilului adoptat/încredințat în vederea adopției, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2)/art. 41 alin (4) din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției (*față de 125 minori în anul 2019*).

Au fost eliberate 491 adeverințe din care rezultă instituirea sau neînstituirea unei măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate (*față de 573 adeverințe în anul 2019*).

Au fost expediate la serviciile publice comunitare de pașapoarte 829 pașapoarte și dovezi ale pașapoartelor anulate sau care au fost găsite de autoritățile străine și transmise Direcției Generale de Pașapoarte, prin intermediul misiunilor diplomatice ori oficiilor consulare ale României în țările respective (*față de 1.298 documente în anul 2019*).

În vederea asigurării coerenței datelor gestionate în Sistemul Național Informatic de Evidență a Pașapoartelor Simple, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte au fost analizate **10.489** de mențiuni privind decesul existente în evidențele de pașapoarte, ocazie cu care s-a constatat faptul că există neconcordanțe între informațiile existente în SNIEPS și cele din Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor cu privire la statutul civil (decedat/în viață) a 123 de persoane, în sensul că în evidențele de pașapoarte persoanele în cauză figurau cu mențiuni privind decesul implementate în baza extraselor din registrul de deces pentru uz oficial primite de către structurile de pașapoarte de la structurile locale de evidență a persoanelor/serviciile de stare civilă, iar baza de date centrală gestionată de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date figurau cu statut de cetățeni români cu domiciliul în străinătate, fără mențiuni privind decesul, astfel încât instituția noastră a sesizat D.E.P.A.B.D. pentru clarificarea neconcordanțelor și corelarea datelor.

7.1.2. Cetățeni români cu domiciliul în străinătate

În perioada analizată, au fost verificate și, după caz, restituite motivat misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, în vederea completării sau remedierii neconcordanțelor constatate 3.261 cereri pentru eliberarea pașaportului simplu electronic cu menționarea domiciliului în străinătate (*față de 4.134 cereri depuse în anul 2019*).

Au fost efectuate mențiuni cu privire la schimbarea domiciliului din străinătate în România cu privire la 311 de persoane, ca urmare a comunicărilor transmise de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sau a solicitărilor primite din partea Direcției pentru Evidența Persoanelor și

Administrarea Bazelor de Date și a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare (*față de 388 persoane în anul 2019*). De asemenea, au fost avizate 14 de cereri pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România (*90 cereri avizate în anul 2019*).

Tot în această perioadă au fost efectuate 76.421 verificări în evidența specială de pașapoarte, au fost efectuate 23.966 adăugări, 59.315 actualizări și au fost atribuite 22.856 dosare din fondul V pentru persoanele care nu figurau în evidența specială de pașapoarte (*față de 227.806 de verificări, 30.488 adăugări, 132.686 de actualizări și au fost atribuite 41.981 de dosare din fondul în anul 2019*). De asemenea, în cursul acestui an au fost efectuate corectări în ESPAS cu privire la înregistrările duble din baza de date, fiind șterse 2.329 de fișe.

Au fost transmise adrese de informare a serviciilor publice comunitare de pașapoarte cu privire la 472 de persoane care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

De asemenea, au fost efectuate 1.265 verificări cu privire la cetățenii români cu domiciliul în străinătate cărora le-au fost eliberate acte de identitate ulterior dobândirii acestui statut.

Totodată, în cursul anului anterior au fost efectuate de 40.267 de verificări cu privire la persoanele care și-au stabilit domiciliul în străinătate în lunile august, septembrie și octombrie, neconcordanțele sesizate fiind comunicate S.P.C.P. sau, după caz, D.E.P.A.B.D.

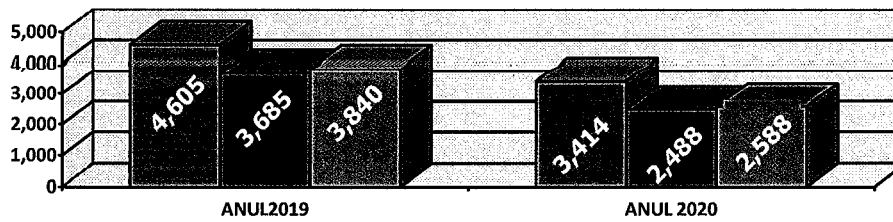
Având în vedere sarcinile și atribuțiile stabilite, la nivelul serviciului s-a manifestat o preocupare permanentă pentru menținerea și dezvoltarea relațiilor de cooperare cu alte structuri ale M.A.I., în special cu D.E.P.A.B.D. În acest sens, au avut loc mai multe întâlniri, în vederea elaborării unor instrucțiuni comune privind desfășurarea activităților pentru asigurarea coerenței datelor din bazele de date. La data de 16.03.2020 Instrucțiunile au intrat în vigoare.

De asemenea, în considerarea prevederilor art. 31 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, în vederea eficientizării activității s.p.c.p., în urma analizei efectuate la nivelul D.G.P., s-a dispus redistribuirea cererilor pentru eliberarea pașaportului simplu electronic cu menționarea domiciliului în străinătate, depuse prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiile consulare ale României, de către persoanele fără domiciliu în România nedeținătoare de pașaport, de la S.P.C.P. al mun. București la alte servicii, cu un nivel de activitate mai scăzut.

Metodologia de lucru privind verificarea încasării sumei reprezentând contravaloarea pașapoartelor precum și a prestării serviciului de eliberare a pașaportului, înregistrată cu nr. CDG 1323, respectiv 2811415/7 din 30.09.2020, au fost primite de la Compania Națională Imprimeria Națională 25 de solicitări.

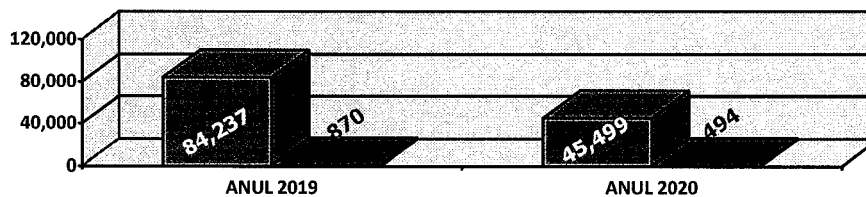
7.1.3. Cetățenie

Au fost soluționate 3.414 solicitări de furnizare date din R.N.E.P.S. privind cetățenia română și 2.488 solicitări pentru atestarea calității de cetățean român pentru 2.588 persoane (4.605 solicitări de furnizare date din R.N.E.P.S. privind cetățenia română și 3.685 solicitări pentru atestarea calității de cetățean român pentru 3.840 persoane în anul 2019).



■ FURNIZĂRI DATE RNEPS ■ ATESTARE CALITATE CETĂȚEAN ROMÂN ■ PERSOANE

La solicitarea Autorității Naționale pentru Cetățenie, au fost efectuate verificări pentru 45.499 persoane, cuprinse în 494 proiecte de re/dobândire a cetățeniei române (față de 84.237 persoane, cuprinse în 870 proiecte de re/dobândire a cetățeniei române, în anul 2019) și verificări pentru 246 persoane cuprinse în 8 proiecte de renunțare la cetățenia română (față de verificări pentru 476 persoane cuprinse în 13 proiecte de renunțare la cetățenia română, în anul 2019).



■ VERIFICĂRI PERSOANE RE(DOBÂNDIRE)
■ PROIECTE RE(DOBÂNDIRE) CETĂȚENIE ROMÂNĂ

Au fost primite de la Autoritatea Națională pentru Cetățenie respectiv Ministerul Afacerilor Externe 7.062 certificate de cetățenie, fiind implementate în evidențe 78.102, iar 36.416 au fost clasate în dosarele personale/colective.

Au fost anulate în evidența IDIS 249 pașapoarte ca efect al renunțării la cetățenia română, fiind studiate 613 decrete de renunțare la cetățenia română.

Au fost efectuate 137.140 verificări și actualizări în evidența specială de pașapoarte a datelor cu privire la cetățenia română (față de 206.554 verificări și actualizări în anul 2019).

O contribuție semnificativă a Direcției Generale de Pașapoarte în materie de ordine și siguranță publică a constat în transmiterea în cursul anului 2020 la Autoritatea Națională pentru Cetățenie a unei sesizări de retragere a cetățeniei române (din 2016 și până la sfârșitul anului 2020 au fost transmise 12 sesizări de retragere a cetățeniei române și au fost primite 2 ordine ale președintelui A.N.C. prin care s-a dispus retragerea cetățeniei române a două persoane).

7.1.4. Arhivă

La solicitările telefonice ale serviciilor publice comunitare de pașapoarte verificările sunt efectuate cu maximă operativitate, atât pentru cererile de eliberare a pașapoartelor în regim normal cât și pentru cele în regim de urgență, în acest sens, în perioada analizată fiind verificate telefonic 4.739 persoane, din care 27 în regim de urgență și 4.712 în regim normal (față de 16.090 persoane, din care 172 în regim de urgență și 15.918 în regim normal în anul 2019).

Au fost efectuate 18.750 verificări în evidențele informatizate și fondul arhivistic ale D.G.P. (*față de 64.303 verificări în anul 2019*) în vederea furnizării datelor în condițiile legii, la solicitarea unor structuri din M.A.I., M.A.E., S.I.E., S.R.I., M.Ap.N. sau a altor organe ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, în limitele competențelor funcționale.

Au fost puse la dispoziția personalului direcției generale precum și lucrătorilor altor instituții 13.032 dosare personale de pașapoarte (*față de 36.227 în anul 2019*) în vederea soluționării lucrărilor specifice fiecărui domeniu de activitate, iar 11 persoane au solicitat studierea propriului dosar de pașapoarte.

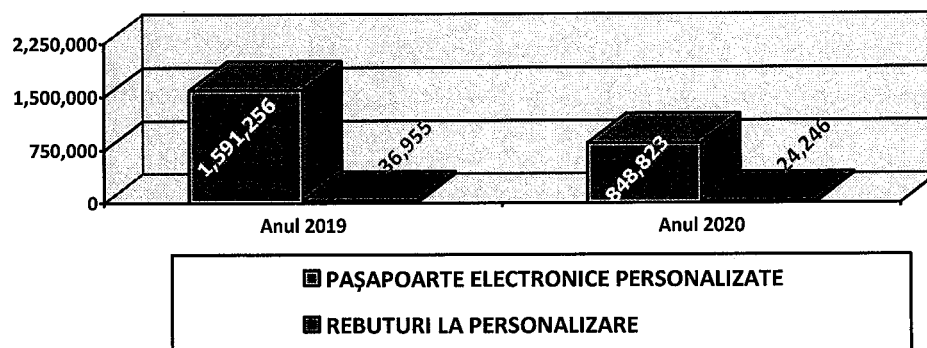
În perioada analizată, 122 persoane au cerut eliberarea unor copii ale documentelor aflate în dosarele personale de pașapoarte, în special după actele de stare civilă, fiind eliberate 182 astfel de documente (*față de 160 persoane în anul 2019, fiind eliberate 166 documente*).

În baza Actului adițional la Protocolul privind cooperarea între M.A.I. și Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, în perioada de referință, C.N.S.A.S. a solicitat pentru a-i fi transmise în copie certificată, documentele aflate în evidențele D.G.P. pentru 161 persoane, fiind transmise în acest sens 3.768 astfel de documente (*față de 139 persoane în anul 2019, fiind transmise în acest sens 3.947 astfel de documente*).

7.2. ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PERSONALIZARE

7.2.1. Personalizare automatizată

Au fost personalizate 849.823 pașapoarte electronice simple (*față de 1.591.256 pașapoarte electronice simple personalizate în anul 2019*), din care au rezultat **24.246 rebaturi tehnologice** la personalizare (*față de 36.955 rebaturi tehnologice rezultate în anul 2019*).



În baza protocolului încheiat între Departamentul Consular din M.A.E. și D.G.P. au fost personalizate 1.178 pașapoarte electronice diplomatice și 3.031 pașapoarte electronice de serviciu (*1.351 pașapoarte electronice diplomatice și 4.648 pașapoarte electronice de serviciu personalizate în anul 2019*).

Au fost personalizate pentru Inspectoratul General pentru Imigrări:

- 51.813 permise de ședere pentru cetățenii străini;

- 17 pașapoarte electronice pentru persoane fără cetățenie;
- 744 documente electronice de călătorie pentru protecție subsidiară;
- 896 documente electronice de călătorie Convenția din 28 iulie 1951.

Au fost desfășurate activități specifice de personalizare a:

- 504.040 carduri de sănătate;
- 2.068 permise de mic trafic de frontieră.

Alte activități desfășurate:

- la solicitarea Institutului Național de Control Intern din România, în cadrul atelierului de lucru, organizat în data de 27.01.2020, a fost susținută o prezentare practică referitoare la elementele de siguranță din pașapoartele simple aflate în circulație (pașaportul simplu electronic și temporar);

- a fost asigurată participarea șefului serviciului în data de 06.03.2020, la sediul Centrului de Instruire a Personalului Consular, în vederea realizării unei prezentări a pașaportului simplu electronic aflat în circulație;

- a fost asigurată participarea la ședințele tehnice pentru stabilirea specificațiilor tehnice în vederea punerii în circulație a unei noi generații de pașapoarte, generația 3.1;

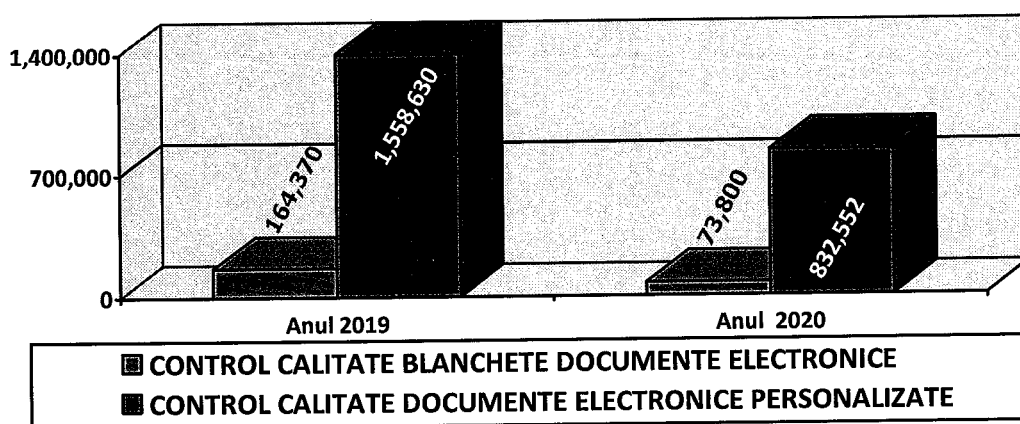
- a fost asigurată participarea la grupul de lucru responsabil cu elaborarea proiectelor de acte normative necesare punerii în aplicare a Legii nr. 162/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și a protocolului de cooperare între instituțiile implicate în implementarea proiectului CEI;

- au fost formulate puncte de vedere cu privire la actualizarea protocolului de cooperare pentru îndeplinirea unor activități în procesul de personalizare și eliberare a permiselor de mic trafic de frontieră cu elemente biometrice;

- a fost asigurată desfășurarea activităților didactice, în format online, cu studenții Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Poliție de Frontieră, în zilele de 26.11.2020, 07.12.2020 și 14.12.2020, disciplinele Regimul juridic al liberei circulații a cetățenilor români (partea I - Cronologia introducerii în circulație a pașapoartelor românești începând cu prima lege modernă asupra pașapoartelor) și Personalizarea documentelor de călătorie;

7.2.2. Control calitate și expediție

A fost asigurat controlul de calitate pentru 73.800 blanchete de documente electronice și 832.552 documente electronice personalizate (*față de 164.370 blanchete de documente electronice și 1.558.630 documente electronice personalizate în anul 2019*), constatându-se 32.204 rebuturi (*față de 12.271 rebuturi în anul 2019*).



Au fost expediate 825.036 documente electronice personalizate (pașapoarte simple electronice, pașapoarte de serviciu și diplomatice electronice), documente de călătorie pentru I.G.I. (documente de călătorie Convenția din 1951, documente de călătorie protecție subsidiară și pașapoarte pentru persoane fără cetățenie) *(față de 1.562.527 în anul 2019)*.

A fost asigurat controlul de calitate pentru 51.868 permise de ședere pentru I.G.I., fiind expediate 49.712 astfel de documente.

Au fost implicate 483.043 carduri naționale de asigurări sociale de sănătate fiind expediate 479.653 carduri.

A fost asigurat controlul de calitate pentru 2.368 permise de mic trafic de frontieră fiind expediate 2.126 permise.

Au fost soluționate 1.508 petiții privind solicitările de schimbare a locației de ridicare a pașapoartelor simple electronice de la alte servicii publice comunitare de pașapoarte sau misiuni diplomatice ori oficii consulare ale României în străinătate decât cele pentru care cetățenii au optat cu ocazia depunerii cererilor.

7.2.3. Validare date și asistență tehnică de producție.

Validare date

- s-au efectuat 3.011 intervenții pe baza de date de pașapoarte SABLE *(față de 2.969 intervenții în anul 2019)*;
- s-a acordat asistență tehnică și coordonare telefonică pentru s.p.c.p. teritoriale - 796 apeluri telefonice preluate și soluționate *(față de 993 intervenții în anul 2019)*;
- au fost extrase datele necesare pentru crearea lotului de pașapoarte și încărcarea acestuia pe D.E.P.A.S. - 1.303 loturi;

Asistență tehnică producție

- 1.602 intervenții pentru întreținerea sistemului de producție Book Master *(față de 1.845 intervenții în anul 2019)*;
- 307 intervenții pentru întreținerea sistemului de implicare C.M.C. *(352 intervenții în anul 2019)*;
- 640 intervenții pentru întreținerea sistemului de furnizare aer comprimat ATLAS COPCO *(față de 733 intervenții în anul 2019)*;
- 418 loturi de permise primite de la I.G.I. - deciptate *(față de 327 loturi în anul 2019)*;
- 897.846 semnături electronice pentru loturile de date de pașapoarte și permise *(față de 1.707.830 semnături în anul 2019)*;

- 1.298 monitoare oficiale extrase și postate în folderul Monitor Oficial.

VIII. SUPORT DECIZIONAL

8.1. Control intern managerial și managementul riscurilor

În cadrul comisiei de monitorizare pe linie de control internmanagerial au fost analizate, sub aspectul respectării condițiilor de formă prevăzute de Procedura privind elaborarea procedurilor PS-MAI-CC-44, procedurile elaborate de structurile direcției generale.

Totodată a fost realizată autoevaluarea sistemului de control managerial, au fost elaborate Planul de management și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul D.G.P., fiind actualizat Registrul de riscuri al instituției.

8.2. Controale efectuate la structurile D.G.P. și serviciile publice comunitare de pașapoarte

Având în vedere dispozițiile transmise de conducerea Ministerului Afacerilor Interne, ce au vizat situația determinată de instituirea și prelungirea pe teritoriul României a stării de alertă, precum și necesitatea prevenirii infectării cu virusul SARS CoV-2, în anul 2020, activitățile de control de fond planificate au fost suspendate, urmând ca acestea să fie reluate în raport cu situația epidemiologică înregistrată la nivel național.

Din conținutul planului aprobat pentru anul 2020 s-a reușit executarea controlului tematic la S.P.C.P. al Municipiului București și efectuarea unui recontrol la S.P.C.P. al județului Brașov, pentru verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse anterior. În contextul unor situații neprevăzute, au fost executate două controale tematice la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Cluj și Ilfov.

Totodată, au fost efectuate verificări, precum și cercetări prealabile în vederea stabilirii existenței/inexistenței abaterilor disciplinare și a vinovăției în cazul a 13 polițiști din sistemul de pașapoarte, context în care s-au dispus 2 măsuri cu caracter administrativ - preventiv, 3 clasări, în două cauze s-a dispus sesizarea și consultarea Consiliului de disciplină. De asemenea, în două cauze s-a dispus sancționarea cu „*mustrare scrisă*” respectiv „*diminuarea salariului funcției de bază cu 10% pe o perioadă de 2 luni*”, iar în 6 cazuri cercetarea prealabilă a fost suspendată, urmând a fi reluată la momentul încetării situațiilor care au impus o astfel de soluție.

În acest context, în prezent, se află în curs de cercetare prealabilă 3 lucrători din cadrul Serviciilor Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Ilfov, Galați, Cluj respectiv 2 lucrători din cadrul D.G.P., proceduri care vor fi finalizate în prima parte a acestui an.

În perioada analizată, s-au soluționat 53 petiții/sesizări/reclamații formulate pe linia modului de respectare a eticii și deontologiei profesionale, respectiv de interpretare și aplicare a legislației în materie de pașapoarte.

De asemenea, ca urmare a verificărilor efectuate conform competențelor, au fost dispuse un număr de 23 măsuri cu caracter administrativ – preventiv concomitent cu măsuri de natură să eficientizeze activitățile evaluate.

Totodată, au fost evaluate 67 informări privind posibile infracțiuni de fals la regimul pașapoartelor privind cazurile de falsificare ulterior emiterii documentelor de călătorie, fals de identitate prin substituire de persoană, fals în declarații, tentative de obținere a unor pașapoarte cu substituire de persoană sau cu prezentarea unor documente false sau falsificate.

În perioada de referință, în unele cazuri, au fost sesizate organele de cercetare penală pentru continuarea cercetărilor sub aspectul săvârșirii unor posibile infracțiuni, în raport cu elementele administrate cu ocazia verificărilor.

8.3. Activități de coordonare metodologică

În perioada analizată au fost desfășurate 9 activități de coordonare, sprijin și îndrumare la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Ilfov, Ialomița, Olt, Giurgiu, Gorj, Galați, Cluj, Mehedinți și Hunedoara (*față de 10 activități desfășurate în anul 2019*).

Precizăm că în trimestrul I 2020 activitatea de coordonare, sprijin și îndrumare a fost asigurată prin deplasarea colectivului desemnat la S.P.C.P. Ilfov, Ialomița și Olt, ulterior, în baza dispozițiilor conducerii direcției generale, activitatea de coordonare desfășurându-se de la distanță, prin modalități alternative de comunicare, în scopul prevenirii și protecției atât a personalului, cât și a solicitanților de pașapoarte.

Au fost analizate 178 puncte de vedere privind clarificarea aspectelor pe linie de pașapoarte (*față de 142 puncte de vedere analizate în anul 2019*).

Pentru asigurarea corectitudinii datelor gestionate în Sistemul național informatic de evidență a pașapoartelor simple în 219 situații în care s-au identificat inadvertențe între datele implementate în sistemul informatic și datele din documente sau rezultate din evidențele accesate de serviciile publice comunitare de pașapoarte au fost elaborate propuneri referitoare la corectări informatice (*față de 293 situații în anul 2019*).

Au fost transmise către Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte 1.702 comunicări referitoare la schimbarea numelui pe cale administrativă, primite de Direcția Generală de Pașapoarte (*față de 2.124 comunicări în anul 2019*).

De asemenea, în colaborare cu Direcția Relații Consulare și Centrul Național pentru Pașapoarte Diplomate și de Serviciu (CNPDS) din cadrul Ministerului Afacerilor Externe (M.A.E.) au fost rezolvate 47 situații care au necesitat corectarea datelor gestionate în Sistemul național informatic de evidență a pașapoartelor simple, pentru reglementarea unor cereri de eliberare a pașapoartelor depuse la misiunile diplomatice/oficiile consulare ale României în străinătate sau a unor pașapoarte aflate în gestiunea misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României în străinătate (*față de 78 solicitări în anul 2019*).

8.4 Protecția informațiilor clasificate

În perioadă supusă analizei, conform planificării, în colaborare cu șefii de structuri, au fost organizate și desfășurate 14 activități de instruire a personalului D.G.P. în domeniul protecției informațiilor clasificate și INFOSEC.

De asemenea, a fost desfășurată 1 activitate de control pe linia protecției informațiilor clasificate la structurile D.G.P.

A fost asigurat accesul la documente care conțin informații clasificate. Astfel, s-a solicitat Direcției Generale de Protecție Internă revalidarea accesului pentru 15 lucrători la informații secret de serviciu și 35 lucrători pentru informații clasificate clasa secret de stat.

Au fost multiplicat 63 documente în 195 de exemplare.

În perioada analizată au fost scoase din evidențele structurii 71 autorizații de acces la informații clasificate și au fost luate în evidență 61 astfel de autorizații.

La nivelul structurii au fost înregistrate 1.494 documente neclasificate, 7 documente secret de stat și 202 documente secrete de serviciu (*față de 1.224 documente neclasificate, 5 documente secret de stat și 172 documente secrete de serviciu în anul 2019*).

În perioada de referință, au fost analizate și centralizate propunerile structurilor Direcției Generale de Pașapoarte și serviciilor publice comunitare de pașapoarte teritoriale privind inițierea unui proiect de hotărâre a Guvernului de declasificare a informațiilor clasificate cuprinse în documentele aflate în dosarele de pașapoarte emise de instituții care nu mai au continuator pentru activitatea emitentului și pentru care D.G.P. și serviciile publice comunitare de pașapoarte teritoriale au calitatea de deținător. În acest sens a fost întrunită comisia de evaluare a documentelor în vederea declasificării și a fost definitivat și transmis Direcției Generale de Protecție Internă proiectul ce va face obiectul demersurilor întreprinse de această instituție în vederea promovării hotărârii Guvernului.

8.5. Prevenirea și combaterea corupției

În domeniul prevenirii corupției au fost desfășurate activități conform Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție, aprobată prin O.M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, fiind diseminate materialele specifice la nivelul structurilor D.G.P.

Totodată, a fost actualizat în aplicația MARC Registrul de riscuri al D.G.P. și au fost realizate sesiuni de instruire a personalului instituției și a membrilor comisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor.

Un aspect esențial, l-a reprezentat colaborarea cu Direcția Generală Anticorupție, fiind realizate sesiuni de instruire în sistem de videoconferință pe linia prevenirii faptelor de corupție, organizate cu membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, angrenați în procesele de ocupare a posturilor de ofițeri vacante la nivelul sistemului de pașapoarte.

8.6. Protecția datelor cu caracter personal

Structura responsabilă cu protecția datelor personale a participat la toate acțiunile întreprinse de D.G.P., care implică activități de prelucrare a datelor cu caracter personal, având responsabilitatea de a coordona, monitoriza și supraveghea îndeplinirea de către operator a tuturor obligațiilor care îi revin conform legii și de a asigura conformitatea cu normele de protecție a datelor personale.

Activitatea s-a concentrat pe îndeplinirea următoarelor obiective:

- participarea Responsabilului cu protecția datelor personale, în cadrul a 25 ședințe/grupuri de lucru organizate la nivelul D.G.P., dar și M.A.I., cu implicarea în

analiza și implementarea proiectelor și formularea măsurilor necesare pentru asigurarea conformității cu normele de protecție a datelor personale;

- elaborarea materialelor de instruire/informare - 5;
- actualizarea Registrului operațiunilor de prelucrare efectuate la nivelul D.G.P., inclusiv prin colectarea datelor de la structurile responsabile cu activitatea de prelucrare;
- asigurarea conformității prin recomandări/propuneri/măsuri/răspunsuri ale direcției generale și serviciilor publice comunitare de pașapoarte, către terți autorități publice, persoane fizice sau juridice - 70;
- stabilirea procedurilor pentru actualizarea *Registrului operațiunilor de prelucrare* efectuate la nivelul D.G.P. implicând elaborarea documentelor specifice pentru punerea în aplicare a măsurilor de protecție a datelor personale și pentru fundamentarea deciziilor în domeniu - 4;
- soluționarea cererilor formulate în temeiul Regulamentului (U.E.) 2016/679 - 10;
- evaluarea operativă și formularea recomandărilor în vederea luării măsurilor ce se impun, la solicitarea telefonică/prin poșta electronică a condițiilor de prelucrare a datelor din baza de date gestionată de D.G.P. - 22.

IX. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

9.1. Asigurarea legalității activităților

Reglementări juridice

Au fost desfășurate activități pentru soluționarea a 1.148 lucrări (*față de 1.048 lucrări soluționate în anul 2019*).

Contracte

Au fost analizate și avizate pentru legalitate 230 lucrări (*față de 123 în anul 2019*).

Contencios administrativ

Activitățile desfășurate pe acest segment de activitate au constat în soluționarea a 310 lucrări (*față de 233 lucrări primite în anul 2019*), fiind asigurată reprezentarea în instanță a Direcției Generale de Pașapoarte în 24 de cazuri (*față de 37 reprezentări în instanță, în anul 2019*).

De asemenea, în perioada de referință s-au înregistrat pe rolul instanțelor judecătorești 39 de dosare, în care D.G.P. este chemată în judecată (*față de 49 dosare în anul 2019*), rămânând definitive 34 hotărâri judecătorești (*față de 28 în anul 2019*).

Astfel, la finalul anului 2020, la nivelul Biroului Juridic erau înregistrate 57 de dosare (*52 dosare în anul 2019*), aflate în diferite faze procesuale, în care instituția a fost chemată în judecată, în calitate de pârâtă.

De precizat, este și faptul că, în perioada de referință, la nivelul Biroului Juridic au fost efectuate demersuri de promovare la Direcția Generală Juridică a proiectului O.m.a.i. pentru modificarea și completarea O.m.a.i. nr. 288/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte, demers concretizat prin adoptarea O.m.a.i. nr. 175/02.12.2020 pentru modificarea și completarea O.m.a.i. nr. 288/2011 pentru aprobarea Regulamentului

de organizare și funcționare a Direcției Generale de Pașapoarte, publicat în M.Of. al României nr. 1236/16.12.2020.

Astfel, având în vedere amplele modificări intervenite în ultima perioadă în legislația ce reglementează activitatea de pașapoarte din România (Legea nr. 133/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, Hotărârea Guvernului nr. 802/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 94/2006, Ordonanța Guvernului nr. 3/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor), precum și alte evenimente legislative incidente domeniului, ținând cont și de intrarea în vigoare, la data de 25.05.2018, a Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în vederea eficientizării activităților desfășurate în cadrul Direcției Generale de Pașapoarte, a fost oportună și necesară amendarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 288/2011, în acord cu responsabilitățile și competențele actuale ale instituției, respectiv cu realitățile legislative curente naționale, europene și internaționale.

În context, noutățile intervenite au impus reanalizarea atribuțiilor principale ale D.G.P., respectiv a atribuțiilor structurilor din organigramă, actualizarea acestora, pentru asigurarea cadrului normativ necesar și a funcționalității optime și eficiente a instituției, în considerarea și pentru consolidarea rolului său important între structurile Ministerului Afacerilor Interne, având în vedere specificul activităților desfășurate.

De asemenea, în aceeași perioadă, s-au desfășurat activități de sprijin al Autorității pentru Digitalizarea României, în vederea definitivării a două proiecte de acte normative, activități concretizate prin adoptarea O.U.G. nr. 152/31.08.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea extinderii categoriilor de plăți care pot fi efectuate prin intermediul Sistemului național electronic de plată online, respectiv a H.G. nr. 285/09.04.2020 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1235/2010 pentru aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

Astfel, prin ultimele două acte normative precizate mai sus, s-a creat baza legală pentru ca suma reprezentând contravaloarea pașaportului să fie achitată în contul Companiei Naționale "Imprimeria Națională" S.A. prin mijloace de plată online, inclusiv Sistemul național electronic de plată online (SNEP) sau prin unitățile bancare cu care Compania Națională "Imprimeria Națională" S.A. încheie convenții în acest scop.

Ulterior, prin adoptarea Legii nr. 271/25.11.2020 pentru aprobarea O.U.G. nr. 152/31.08.2020, s-a introdus posibilitatea achitării în contul Companiei Naționale "Imprimeria Națională" S.A., și prin mandat poștal, a contravalorii pașaportului.

Totodată, având în vedere obligația prevăzută în sarcina Direcției Generale de Pașapoarte și a Companiei Naționale "Imprimeria Națională" S.A., Biroul Juridic a acordat sprijin de specialitate structurilor competente din cadrul instituției, pentru întocmirea *Metodologiei de lucru privind verificarea încasării sumei reprezentând contravaloarea pașapoartelor precum și a prestării serviciului de eliberare a pașaportului*, aprobată, ulterior, la nivelul conducerii celor două instituții în cauză.

A fost definitivat și transmis Direcției Generale Juridice proiectul Legii pentru modificarea Legii nr. 209/2020 privind unele măsuri de trecere a frontierei de stat a României și de facilitare a trecerii frontierei de către lucrătorii frontaliери.

În context, precizăm că, deși pe parcursul procedurii de consultare a Direcției Generale de Pașapoarte, precum și pe parcursul desfășurării procedurilor parlamentare privind adoptarea proiectului legii menționate mai sus, instituția noastră a formulat o serie de obiecții cu privire la conținutul acestuia, argumentele prezentate de Direcția Generală de Pașapoarte au fost ignorate la nivelul autorității legiuitoare, în final, fiind adoptat un act normativ care nu poate fi pus în aplicare în forma publicată, fiind identificate, de o manieră neexhaustivă, multiple probleme, impedimente și vulnerabilități, care afectează negativ, în primul rând, chiar interesul persoanelor cărora li se adresează, la această concluzie unanimă ajungând specialiști ai Ministerului Afacerilor Interne, împreună cu reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Finanțelor Publice, Companiei Naționale «Imprimeria Națională» - S.A.

Astfel, proiectul Legii pentru modificarea Legii nr. 209/2020 privind unele măsuri de trecere a frontierei de stat a României și de facilitare a trecerii frontierei de către lucrătorii frontaliери, menționat mai sus, vizează:

- stabilirea cu precizie a destinatarilor măsurilor, ca fiind persoanele care *lucrează pe teritoriul unui stat vecin, altul decât cel de rezidență, în baza unui contract de muncă valabil, încheiat pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, și care revin periodic, zilnic sau cel puțin săptămânal, în statul de rezidență;*
- implicarea angajatorilor lucrătorilor frontaliери, care vor elibera, la cerere, un formular privind încadrarea în muncă, potrivit acordurilor bilaterale ce vor fi încheiate, angajatorii fiind singurii în măsură să ateste faptul că persoanele în cauză au un contract valid de muncă, respectiv că raporturile ce derivă din acesta se află în derulare;
- stabilirea faptului că dispozițiile normative se aplică strict lucrătorilor frontaliери, întrucât, prin Legea nr. 209/2020, se vizează *asigurarea unei mai bune deplasări a forței de muncă;*
- prevederea faptului că, pe lângă personalul de specialitate, Ministerul Afacerilor Interne asigură echipamente specifice de control și infrastructura de comunicații și informatică în vederea operaționalizării benzilor speciale din punctele de trecere a frontierei, cu sprijinul administratorilor acestora, dacă este cazul.

De asemenea, a fost asigurată participarea atât la grupul de lucru organizat la sediul D.E.P.A.B.D., responsabil cu elaborarea proiectelor de acte normative necesare punerii în aplicare a Legii nr. 162/2010, precum și a protocolului de cooperare între instituțiile implicate în *implementarea proiectului CEI*, cât și la

grupurile de lucru având ca obiect dezvoltarea proiectului „Sistemul Informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă - SIIEASC”.

9.2. Asigurarea financiară

Pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor ce au revenit unității noastre, pentru executarea activităților administrativ-gospodărești, Ministerul Afacerilor Interne, ca ordonator de credite principal, a aprobat și deschis Direcției Generale de Pașapoarte în anul 2020 credite bugetare în valoare totală de 25.877.955 lei, astfel:

- Cap. 61 „Ordine publică” 25.720.955 lei
- Cap. 68 „Asigurări și asistență socială” 157.000 lei

Având în vedere creditele repartizate, s-au luat măsuri de cheltuire a acestora în condiții de realitate, economicitate, legalitate, oportunitate și necesitate.

Pentru îndeplinirea misiunilor de sprijin, îndrumare și control a S.P.C.P., s-au decontat cheltuieli de ziurnă în valoare de 18.140 lei, precum și cheltuieli cu transportul și cazarea de 860 lei.

Au fost acordate drepturile specifice polițiștilor și personalului contractual, astfel:

a) drepturi salariale în valoare de 20.188.066 lei și contravaloarea normei de hrană în sumă de 3.275.253 lei;

b) drepturi de echipament acordate cadrelor și achiziții de echipament în sumă de 797.045 lei;

c) contravaloarea drepturilor de transport pe timpul concediului de odihnă și compensarea cazării în valoare totală de 53.880 lei, precum și contravaloarea transportului la/de la locul de muncă în valoare de 4.103;

d) au fost decontate servicii turistice pentru personalul unității în sumă de 269.166 lei;

e) contribuțiile unității în valoare de 442.223 lei.

În cursul lunii decembrie a.c., a fost acordată prima tranșă de 5% din „plata eventualelor sume rezultate ca urmare a recalculării salariale prevăzute la art.34¹, pentru perioada de 3 ani calculată până la data de 30 ianuarie 2020”, conform Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 51/2019, implementată prin OuG nr. 75/2020.

În perioada analizată au fost achitate în totalitate facturile privind utilitățile, precum și alți furnizori de bunuri și servicii în sumă totală de 1.507.130 lei, din care s-a recuperat de la C.N. Imprimeria Națională 1.170.611 lei reprezentând aproximativ 77,67% din totalul plăților efectuate în perioada de referință.

Totodată, în anul 2020 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, unitatea noastră a fost sprijinită de ordonatorul principal de credite, prin alocarea de sume în buget pe art. bug. 20.14 ”Protecția muncii”, în vederea achiziționării de materiale pentru protecție împotriva virusului SARS-CoV-2, totalul cheltuielilor fiind în sumă de 60.593 lei

La începutul anului au fost efectuate demersuri în vederea achitării taxei anuale de participare a României la Directorul de Chei Publice al Organizației Aviației Civile Internaționale ICAO PKD, din fondurile bugetare aprobate la Titlul VII „Transferuri în străinătate”, art.bug. 55.02.01„Contribuții și cotizații la organisme internaționale”, în sumă de 29.734 USD (125.775 lei).

Referitor la Sistemul Național de Raportare Forexbug, în perioada analizată au fost implementate atât bugetul inițial aprobat pentru anul 2020, precum și modificările bugetare ulterioare, concomitent cu angajamentele bugetare aferente și toate recepțiile de credite bugetare necesare operațiunilor de plăți prin trezorerie.

9.3 Management operațional

În perioada de referință au fost elaborate analize și informări privind activitatea direcției generale, precum și materiale documentare referitoare la situația operativă cu care s-a confruntat unitatea noastră, acestea fiind exploatate în activitatea proprie sau înaintate conducerii M.A.I. precum și altor instituții, pentru dispunerea măsurilor specifice.

Au fost întocmite planurile și dispuse măsurile necesare în vederea asigurării cadrului organizațional pentru îndeplinirea în condiții optime a activităților și misiunilor specifice Direcției Generale de Pașapoarte, premergător și pe timpul desfășurării proceselor electorale pentru alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 27 septembrie 2020 și premergător și pe timpul desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din perioada 05-06.12.2020.

Au fost transmise la D.G.M.O.:

➤ stadiul îndeplinirii măsurilor ce revin Direcției Generale de Pașapoarte din *Planul de acțiuni 2015-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică*;

➤ stadiul îndeplinirii priorităților stabilite la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte;

➤ analiza privind monitorizarea Planului de implementare a angajamentelor Ministerului Afacerilor Interne din Programul de Guvernare;

➤ propuneri privind elaborarea Planului de implementare a Strategiei Naționale de Apărare a Țării pentru perioada 2020-2025;

➤ raportarea cazurilor de ultraj înregistrate în anul 2020 la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și Serviciilor Publice Comunitare de Pașapoarte;

Au fost transmise la U.P.P.:

➤ situația indicatorilor de rezultat și de realizare imediată din responsabilitatea Direcției Generale de Pașapoarte care se regăsesc în Planul Strategic Instituțional al M.A.I. pentru perioada 2019-2022;

➤ analiza referitoare la elaborarea proiectului Planului Strategic Instituțional 2020-2023 al Ministerului Afacerilor Interne;

➤ raportarea semestrială a stadiului implementării măsurilor prevăzute în *Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, precum și a stadiului implementării măsurilor prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor*.

Prin dispeceratul D.G.P.:

- au fost recepționate 1.344 și transmise 6.654 radiograme prin Sistemul de Mesagerie Electronică Criptată din dispeceratul direcției generale și au fost recepționate 33.151 și transmise 2.334 faxuri;

- în 85 de cazuri s-au desfășurat activități pentru rezolvarea cu operativitate și în termen a schimbului de date și informații primite de la Biroul SIRENE în ceea ce privește semnalările din Sistemul Informatic Schengen.

Pe linie de protecție civilă și prevenirea incendiilor:

- au fost actualizate, în conformitate cu legislația incidentă, planurile de protecție și intervenție în situații de urgență, de apărare împotriva incendiilor, de evacuare în situații în stare de urgență;

- în acest context, lunar, au fost transmise structurilor direcției generale, temele de specialitate în vederea realizării instruirilor specifice.

9.4. Resurse umane

În contextul instituirii stării de urgență pe întreg teritoriul național începând cu data de 16.03.2020, ținând cont de nevoile de sprijin în plan operațional la nivelul structurilor operative pe fondul răspândirii epidemiei COVID-19, au fost delegați 118 polițiști din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte, să execute misiuni specifice, în sprijinul structurilor de ordine și siguranță publică în perioada 09-12.04.2020. Din data de 13.04.2020 a fost suplimentat numărul de polițiști delegați, prin înlocuirea unor cadre din cadrul D.G.P. și desemnarea polițiștilor din cadrul structurilor teritoriale de pașapoarte, ajungând în cele din urmă la numărul de 291 de polițiști, 33% din efectivele încadrate și disponibile, care au sprijinit structurile de ordine și siguranța publică în perioada 13.04-14.05/20.05.2020, pe fondul răspândirii epidemiei COVID-19.

Pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților și misiunilor specifice Direcției Generale de Pașapoarte și a serviciilor publice comunitare, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 27 septembrie 2020 și având în vedere participarea personalului la misiuni și activități specifice domeniului ordinii și siguranței publice, asociate Alegerilor Locale 2020, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și a serviciilor publice comunitare de pașapoarte au fost luate măsuri în vederea sprijinirii dispozitivelor de ordine și siguranță publică, în perioada 26-27.09.2020, cu 336 de polițiști din cadrul sistemului național de pașapoarte (29 de polițiști din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și 337 polițiști din cadrul serviciilor publice comunitare de pașapoarte).

De asemenea, tot în cursul anului 2020, în perioada 05-07.12.2020, cu ocazia desfășurării în condiții optime a activităților și misiunilor specifice Direcției Generale de Pașapoarte, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților au fost luate măsuri în vederea sprijinirii misiunilor specifice în cadrul dispozitivelor de ordine și siguranță publică, în perioada 05-07.12.2020, cu 341 de polițiști din cadrul sistemului național de pașapoarte (27 de polițiști din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și 314 polițiști din cadrul serviciilor publice comunitare de pașapoarte).

La data de 31.12.2020, gradul de încadrare în Direcția Generală de Pașapoarte era de 97,35%, fiind ocupate 256 posturi, iar la serviciile publice comunitare de pașapoarte gradul de încadrare era 94,40%, fiind ocupate 714 posturi.

Au fost întocmite 1.152 proiecte de dispoziții ale directorului general/ordine ale prefectului de numire în funcții de execuție, acordare a concediilor pentru

creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 1 sau 2 ani, acordare a unor drepturi salariale, modificare a raporturilor de serviciu/muncă, sancționare disciplinară/atenționare, de împuternicire în funcții de conducere, etc. pentru personalul D.G.P. și serviciile publice comunitare de pașapoarte.

Au fost întocmite dispozițiile directorului general/ordinele de prefect referitoare la recalcularea salariilor de funcție aflate în plată având în vedere includerea valorii corespunzătoare sporului de fidelitate prevăzut de legislația în vigoare până la data de 31.12.2009, pentru polițiștii din sistemul de pașapoarte, precum și pentru polițiștii mutați la alte arme. Sporul susmenționat a fost calculat și pentru perioada 31.01.2017-30.01.2020.

S-au desfășurat demersurile acordarea sporului pentru studii superioare, către agenții de poliție din sistemul de pașapoarte care îndeplinesc condițiile legale;

Au fost întocmite anexele salariale aferente proiectelor de dispoziții ale directorului general/ordine ale prefectului (după caz).

A fost demarată procedura pentru organizarea unui număr de 2 concursuri, în vederea ocupării celor 13 funcții vacante de ofițer de poliție la nivelul sistemului de pașapoarte, prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale.

Conform dispozițiilor Omai nr. I/1841/2020 au fost desfășurate activități specifice pentru întocmirea documentației de radiere a 40 de posturi de polițiști din structurile direcției generale, respectiv pentru actualizarea Statului de organizare al D.G.P.

Au fost întocmite documentele specifice privind avansarea a 140 de polițiști din sistemul de pașapoarte atât la împlinirea stagiului minim în grad profesional, cât și înaintea împlinirii stagiului minim în gradul profesional.

Au fost soluționate 232 solicitări privind eliberarea adeverințelor referitoare la încadrarea în condiții de muncă, calitatea de angajat M.A.I., venituri etc.

S-au întocmit 10 dosare de rezervist și 30 dosare de pensie, fiind desfășurate activități privind recalcularea și/sau actualizarea pensiilor militare conform prevederilor Legii nr. 223/2015.

Au fost desfășurate activități de recrutare a studenților/elevilor din cadrul unităților de învățământ ale M.A.I. și M.Ap.N. fiind repartizați 54 de absolvenți în sistemul de pașapoarte (13 ofițeri și 41 de agenți).

În anul 2020, din cele 75 solicitări de mutare analizate, care au privit venirea/plecarea în/din sistemul de pașapoarte, respectiv mutările între structurile sistemului de pașapoarte și/sau mutări poziționale, au fost înregistrate 47 de plecări din sistemul de pașapoarte.

Urmare a contextului epidemiologic, pe perioada instituirii/prelungirii stărilor „de urgență” și respectiv „de alertă”, activitățile de formare în instituțiile de învățământ au fost sistate. În consecință, în prima parte a anului 2020 a fost anulată participarea la programele de formare profesională unor polițiștilor din sistemul de pașapoarte. Odată cu stabilirea formatului de desfășurare on-line al acestor activități, a fost asigurată participarea la 15 programe de formare profesională pentru 41 polițiști din D.G.P. și s.p.c.p.

Au fost soluționate 27 solicitări ale C.N.S.A.S. și transmiterea rezultatelor către D.G.M.R.U.

Au fost operate în evidența electronică și manuală 7.067 dispoziții ale directorului general, ordine ale prefectului și documente de stare civilă, concedii medicale, de studii, etc.

Au fost clasate la dosarele de personal 5.910 documente privind activitatea socio-profesională a celor în cauză.

Pe linie de pregătire profesională a personalului:

- au fost verificate și avizate *Precizările privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studenților din anii II și III specializarea "pașapoarte" din cadrul Facultății de Poliție de Frontieră, pentru anul universitar 2019-2020 (perioada 10.02.2020-06.03.2020);*

- au fost realizate informări ale s.p.c.p. cu privire la studenții din anul II și III care urmau să fie repartizați în perioada 10.02.2020-06.03.2020, în sistemul de pașapoarte pentru stagiul de practică;

- a fost transmisă către Academia de Poliție "A.I. Cuza" tematica și bibliografia întocmită la nivelul D.G.P., necesare evaluării cunoștințelor de specialitate la profilul pașapoarte, în cadrul examenului de licență - sesiunea iulie 2020.

Pe linie de securitate și sănătate în muncă:

Pentru reducerea riscului de îmbolnăvire/răspândire SARS-CoV-2 și în conformitate cu prevederile legale și recomandările instituțiilor române abilitate, au fost desfășurate următoarele activități, astfel:

- s-a instituit și s-a menținut obligativitatea portului măștii de protecție în spațiile închise și în cele comune din sediile DGP;

- s-au stabilit trasee diferențiate pentru deplasarea în sediile instituție și pentru acces și ieșire, respectiv perioade orare în care aceste trasee sunt active și obligatorii;

- au fost stabilite și afișate la sediile direcției generale, *Regulile de conduită* pentru personalul propriu și pentru persoanele care solicită acces în sediile D.G.P., măsurile fiind reanalizate și actualizate în mod corespunzător după fiecare actualizare a recomandărilor instituțiilor de sănătate publică române;

- s-a monitorizat starea de sănătate a personalului din cadrul direcției generale, respectiv modul de aplicare a măsurilor de prevenire și protecție împreună cu Medicul de unitate și șefii structurilor D.G.P.;

- au fost efectuate controale inopinate cu privire la respectarea și aplicarea măsurilor de prevenire la sediile direcției generale;

- au fost analizate și actualizate corespunzător măsurile specifice de prevenire și protecție împotriva îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2, la locurile de muncă din DGP, fiind comunicate (după caz) noile măsuri, la prelungirea perioadelor de aplicare a stării de alertă sau la actualizarea recomandărilor instituțiilor de sănătate publică române;

- ca urmare a expirării termenului de valabilitate, în iunie 2020 s-a efectuat o determinare a nivelului de expunere la radiația electromagnetică a personalului la locurile de muncă din cadrul direcției generale. Buletinul de determinare emis de SC AREXMAN SRL București atestă faptul că valorile măsurate depășesc valorile de declanșare a acțiunii prevăzute de legislația în vigoare.

9.5. Asigurarea logistică

Pe linia gestiunii documentelor cu regim special, echipament - intendență:

S-a întocmit un act adițional pentru suplimentarea cantității de blanchete pașapoarte electronice livrate de CNIN cu 7.500.000 buc.

S-au întocmit lunar statele de plată a drepturilor de echipament pentru polițiștii din cadrul D.G.P. și s.p.c.p și s-au operat plățile în fișele de echipare;

S-a urmărit respectarea de către spcp a prevederilor PS-MAI-DGP-08 / 2019 privind fluxul activităților pe linia gestionării materialelor cu regim special utilizate la personalizarea pașapoartelor simple temporare, în sensul raportării corecte a consumurilor de materiale și a întocmirii corespunzătoare a documentelor de transfer a rebuturilor către D.G.P. În perioada de referință nu s-au constatat probleme în acest sens.

Au fost asigurate s.p.c.p. cu blanchete de pașapoarte temporare, folie de securizare și materiale consumabile, nefiind întâmpinate probleme în aceste activități.

A fost actualizată, permanent, situația privind evidența tehnic-operativă și pe serii a pașapoartelor electronice și temporare distribuite, dar și a rebuturilor și a pașapoartelor anulate transmise de s.p.c.p.

Pe linia administrării patrimoniului imobiliar, auto și AGCh:

Au fost inițiate acțiunile necesare pentru redarea în folosință a unor spații - reparații curente la corpul E și amenajarea unui spațiu la subsolul corpului A - rămas liber în urma dezafectării unei rezervor de carburant.

Au fost obținute aprobările și s-au efectuat casările unor bunuri materiale de resortul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, AGCh, Comunicații și informatică.

Periodic a fost verificată starea imobilelor și s-au efectuat reparațiile curente necesare, au fost efectuate verificări periodice pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a ascensoarelor, instalațiilor de încălzire, sanitare, electrice, control acces, avertizare și stins incendii, a echipamentelor de imprimare și fotocopiare precum și a echipamentelor de climatizare și a grupurilor electrogene.

S-au verificat facturile întocmite de instituțiile prefectului către CNIN, pentru decontarea utilităților aferente spațiilor în care își desfășoară activitatea s.p.c.p., în sumă totală de 935.956 lei (față de 1.167.438 lei în anu 2019).

S-au întocmit bazele de calcul și s-au emis lunar facturile către C.N.I.N. și S.A.I.F.I. pentru decontarea utilităților la spațiile ocupate de D.G.P. precum și pentru serviciile de service/reparații echipamente. Astfel, în perioada de referință s-au emis facturi în sumă totală de 1.326.066 lei (față de 1.186.650 lei în anul 2019), sumă cu care s-a reîntregit bugetul instituției noastre și a permis achitarea tuturor furnizorilor de utilități, achiziția bunurilor materiale și serviciilor necesare funcționării în bune condiții a tuturor structurilor D.G.P. și limitarea răspândirii infecțiilor cu SARS Cov2 în rândul lucrătorilor.

9.6. Comunicații și tehnologia informației

Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației a asigurat funcționarea corespunzătoare a tuturor echipamentelor IT&C aflate în dotarea Direcției Generale de Pașapoarte și a serviciilor publice comunitare de pașapoarte și suportul pentru orice problemă survenită pe linie IT&C.

Totodată, au fost soluționate cu maximă operativitate de către specialiștii D.G.P. în strânsă colaborare cu D.G.C.T.I. și STS problemele de comunicații date existente la nivel teritorial.

Au fost testate și implementate împreună cu specialiștii firmelor furnizoare patch-uri software pentru sistemele aferente proiectului e-Pass.

În luna septembrie a anului 2020, a fost derulat cu succes, împreună cu CNIN și ADR proiectul privind realizarea unui sistem informatic eficient care permite achitarea contravalorii pașaportului, prin intermediul platformei Ghișeul.ro (SNEP- *Sistemul național electronic de plată*).

De asemenea, Direcția Generală de Pașapoarte, împreună cu CNIN, desfășoară un amplu proiect privind retehnologizarea întregului sistem e-Pass la nivel de, echipamente, aplicație, comunicații și climatizare.

Având în vedere că Direcția Generală de Pașapoarte participă în mod activ la proiectele axate pe eficientizarea serviciilor oferite cetățenilor de către administrația publică, în scopul implementării unui pachet de propuneri de e-guvernare/digitalizare a anumitor servicii oferite către cetățeni, se colaborează cu Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației în cadrul proiectului HUB de servicii (Centrul de Furnizare Servicii Electronice) la nivelul M.A.I. În cadrul acestui proiect Direcția Generală de Pașapoarte a avut în vedere participarea prin operaționalizarea a cel puțin două servicii orientate către cetățeni, în vederea digitalizării evenimentului de viață „obținerea unui pașaport”, astfel:

- programarea online în vederea prezentării la ghișeele unde se preiau datele biometrice necesare emiterii pașapoartelor simple;
- plata online a taxei de eliberare a pașaportului, înainte de prezentarea la ghișee.

De asemenea, Direcția Generală de Pașapoarte are în vedere extinderea numărului de servicii accesibile cetățenilor prin intermediul HUB-ului, astfel:

- furnizarea, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice îndreptățite, a datelor privind cetățenia română cuprinse în Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple;
- eliberarea adeverinței referitoare la exercitarea dreptului la libera circulație în străinătate;
- eliberarea adeverințelor privind istoricul de pașapoarte;
- eliberarea adeverințelor pentru scutire taxe vamale;
- punerea la dispoziție a dosarului personal de pașapoarte.

Având în vedere că HUB-ul de servicii electronice al M.A.I. își propune, printre altele, să ofere o componentă de autentificare a solicitantului. Atât la nivel internațional, cât și național, există/se vor dezvolta mai mulți furnizori de identitate electronică, Direcția Generală de Pașapoarte își propune să devină un furnizor de servicii de identificare electronică pornind de la o soluție bazată pe pașaportul biometric. Astfel se va utiliza un sistem de autentificare a utilizatorilor, care să asigure un nivel de încredere suficient în relația cu cetățeanul care accesează aceste servicii, astfel încât nivelul de digitalizare a serviciilor oferite să fie maxim, asigurând și condițiile necesare protejării datelor personale.

Menționăm că se are în vedere crearea unui mecanism de autentificare utilizând tehnologia contactless, atât prin utilizarea pașapoartelor simple electronice

află deja în circulație, cât și prin repartizarea unei zone din mediul de stocare electronic, în care să fie înscrise certificate digitale.

Beneficiarii finali sunt cetățenii români care se adresează M.A.I. pentru a solicita servicii publice ce intră în competența acestuia, cetățeni care sunt titulari de pașapoarte simple electronice (aproximativ 4.000.000 de astfel de pașapoarte se află în prezent în circulație).

9.7. Asistența psihologică a personalului

Activități desfășurate în perioada analizată:

- 124 evaluări psihologice pentru trecerea în corpul ofițerilor;
- 165 evaluări psihologice periodice;
- 10 evaluări psihologice în vederea acordării dreptului de a conduce ocazional autovehiculele din dotarea M.A.I.;
- 4 diagnoze organizaționale la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Alba, Argeș, Alba și mun. București;
- 45 carnete psihologice transmise la unitățile unde s-au mutat persoanele din D.G.P. sau S.P.C.P.

Măsurile luate pentru depistarea timpurie și abordarea oportună/adekvată a problemelor de ordin psihologic apărute în contextul epidemiei de coronavirus au constat în prelucrarea:

- adresei Centrului de Psihosociologie al M.A.I. referitoare la prezentarea măsurilor preconizate să asigure supravegherea activă a angajaților, depistarea timpurie și abordarea oportună/adekvată a problemelor de ordin psihologic apărute în contextul epidemiei de coronavirus;

- temelor de pregătire psihologică „Ghid Igienă Psihologică COVID 19” și „Ghid de profilaxie psiho-emoțională pe perioada pandemiei de Coronavirus” .

În contextul situației pandemice, nu au putut fi efectuate misiunile de evaluare psihologică a angajaților Serviciilor Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Botoșani, Mureș și Bihor.

X. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de gestionare a problematicii privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale, au fost desfășurate următoarele activități:

• A fost redactată documentația necesară pentru participarea personalului desemnat din D.G.P. la:

➤ sesiunea de training ca urmare a re tehnologizării infrastructurii ICAO PKI desfășurată la Fareham (Marea Britanie), în perioada 16-22.02.2020;

➤ două reuniuni ale Comitetului Articolului 6 care s-au desfășurat în data de 27.02.2020 la Bruxelles și în data de 28.10.2020 în format virtual;

➤ patru reuniuni în format virtual ale subgrupului tehnic al Comitetului Articolului 6 care s-au desfășurat în datele de 15.07.2020, 09.09.2020, 08.10.2020 și 03.12.2020.

- A fost redactat Planul de Relații Internaționale și Afaceri Europene al Direcției Generale de Pașapoarte - proiecția pe anul 2021.
- A fost asigurată participarea la:
 - întâlnirile de lucru din 03.11.2020 și 17.11.2020 cu reprezentanții M.A.E. și la cea din data de 04.11.2020 cu partea americană pentru discutarea unor aspecte ale Planului de Acțiune (Work Plan) care trebuie îndeplinite în vederea includerii țării noastre în Programul Visa Waiver al SUA.
- A fost efectuat instructajul pe domeniul de competență al D.G.P. pentru ofițerii M.A.I. care urmează să ocupe posturile de atașați de afaceri interne în cadrul Ambasadei României la Berlin și al Consulatului General al României la Bonn;
- În calitate de punct focal pentru Experți Naționali Detașați (END) stabilit la nivelul instituției noastre a fost redactată și transmisă documentația de informare a personalului D.G.P. și S.P.C.P. cu privire la posturile vacante de expert național detașat în cadrul Agenției FRONTEX, unor direcții generale ale Comisiei Europene, EUROPOL, CEPOL, Secretariatul General al Consiliului UE și SEAE (Serviciul European de Acțiune Externă);
- În cadrul activității de pregătire profesională în domeniul Schengen pentru personalul D.G.P. și cel al serviciilor aflate în coordonare, a fost elaborată tematica de instruire a personalului D.G.P. și S.P.C.P. în acest domeniu pentru anul 2020, au fost transmise temele de pregătire, precum și testul de evaluare anuală.

XI. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

La nivelul Direcției Generale de Pașapoarte s-a stabilit deschiderea totală către cetățean printr-o comunicare reală și eficientă care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

În perioada de referință au fost transmise 9 comunicate de presă și 7 buletine informative.

Au fost soluționate 19 solicitări de primiri în audiență la conducerea D.G.P.

În perioada de referință, la nivelul secretariatului direcției generale au fost primite și gestionate 64.136 lucrări (*față de 72.023 lucrări intrate în perioada anul 2019*) și 15.185 lucrări expediate (*față de 22.079 expediate în anul 2019*).

De asemenea, au fost luate în evidență și distribuite după caz, lucrătorilor Direcției Generale de Pașapoarte, 9 ordine și instrucțiuni ale ministrului afacerilor interne.

Compartimentul relații cu publicul a înregistrat 5.882 lucrări (*față de 7.154 lucrări în anul 2019*).

Totodată, soluțiile formulate în cele 1.392 petiții înregistrate la nivelul D.G.P. au fost în concordanță cu actele normative în vigoare, iar răspunsurile au fost transmise petenților în termenul legal.

S-au recepționat pe e-mail și s-au desfășurat activități pentru soluționarea și comunicarea răspunsurilor către solicitanți prin poșta electronică, la 1.602 solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public (1.134 solicitări în anul 2019). De asemenea, s-au furnizat informații de interes public în 12.175 solicitări verbale (*față de 4.961 în perioada ianuarie-decembrie 2019*).

În scopul informării corecte și optimizării serviciilor furnizate cetățenilor români, pagina web a instituției a fost actualizată și completată, în conformitate cu dispozițiile legale și schimbările intervenite în informațiile publice furnizate cetățenilor, respectiv măsurile graduale adoptate în sistemul de pașapoarte, pentru protecția cetățenilor și limitarea răspândirii SARS-COV-2. De asemenea, sistemul de panotaj a fost actualizat în conformitate cu dispozițiile legale și schimbările intervenite în informațiile publice furnizate cetățenilor.

A fost realizată promovarea pe site-ul instituției a mesajelor de legalitate pe parcursul campaniilor electorale din anul 2020, platforme de informare cu privire la diferite activități/evenimente de interes național.

În vederea creșterii gradului de informare a cetățenilor, a fost promovată platforma epasapoarte.ro, printr-o campanie realizată prin publicarea pe canalele media a unui tutorial de utilizare a acesteia.

În vederea creșterii gradului de vizibilitate a activității direcției generale, specialiștii instituției au realizat varianta în limba engleză a paginii web a Direcției Generale de Pașapoarte.

XII. OBIECTIVE ALE DIRECȚIEI GENERALE DE PAȘAPOARTE PENTRU ANUL 2021

- Inițierea demersurilor necesare pentru identificarea soluțiilor tehnice corespunzătoare utilizării datelor biometrice din pașaportul simplu electronic în scopul asigurării posibilității cetățenilor de a se autentifica la distanță pentru serviciile online accesibile;
- Întocmirea caietului de sarcini pentru retehnologizarea sistemului de comunicații de date ePass;
- Elaborarea catalogului de servicii online al Direcției Generale de Pașapoarte;
- Promovarea, la Direcția Generală Juridică a Ministerului Afacerilor Interne, a două proiecte de acte normative importante, și anume:
 - proiectul de Lege a de modificare a Legii nr. 209/2020 privind unele măsuri de trecere a frontierei de stat a României și de facilitare a trecerii frontierei;
 - proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare de pașapoarte;
- Elaborarea unei strategii de dezvoltare a patrimoniului imobiliar al Direcției Generale de Pașapoarte pe termen scurt, mediu și lung;
- Asigurarea, cu sprijinul Companiei Naționale „Imprimeria Națională S.A.”, a cerințelor operaționale și tehnice necesare personalizării cărții electronice de identitate;
- Expertizarea tehnică a plafonului peste subsol – sediu CNUPPE, în vederea instalării unui nou echipament de personalizare a pașapoartelor electronice;
- Modernizarea și actualizarea tehnologică a infrastructurii privind procesarea, stocarea și software-ul de baze de date din ePass;

- Întocmirea unui ghid de bune practici pentru preluarea datelor biometrice necesare emiterii pașaportului simplu electronic;
- Asigurarea coerenței datelor cu privire la persoanele care au renunțat la cetățenia română, precum și la cetățenii români cu domiciliul în străinătate;
- Implementarea unui sistem de Call Center care să contribuie la optimizarea serviciilor de comunicații dintre cetățeni și instituție (Sistem integrat de tip Call Center automatizat – Interactive Voice Responce – IVR, care permite solicitantului, printr-un meniu vocal, și opțiuni pe bază de tastare numerică);
- Transmiterea către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a documentelor și informațiilor necesare în vederea actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu privire la cetățenii români care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate în perioada 1995-2019 care nu se identifică în acest sistem de evidență
- Organizarea, coordonarea și controlul activității de personalizare, emiterie, eliberare și evidență a documentelor de călătorie și a altor categorii de documente, primirea și soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice, în condițiile legii, precum și punerea în aplicare, într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniu, în scopul oferirii unor servicii publice de calitate, precum și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni;
- Constituirea și gestionarea Registrului național de evidență a pașapoartelor simple în vederea furnizării și utilizării datelor din cuprinsul acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în scopul oferirii unor servicii publice de calitate în condiții de eficiență și eficacitate, precum și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni.

p. DIRECTOR GENERAL
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Comisar-sef de poliție
COJOCARIU CRISTINA-MIHAELA

