MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECŢIA GENERALĂ DE PAŞAPOARTE

COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 3049035
Bucureşti 12.07.2021

A N U N Ţ

Direcţia Generală de Paşapoarte organizează concurs, în condiţiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul poliţistului, Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea şi evidenţa paşapoartelor simple şi ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne, *toate actele normative cu modificările şi completările ulterioare*, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofiţerilor de poliţie din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenţi de studii superioare care îndeplinesc condiţiile legale, în vederea ocupării postului vacant de ***şef serviciu*** (*funcţionar public cu statut special*) ***la Serviciul Public Comunitar de Paşapoarte al judeţului Galaţi.***

I. *Candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:*

a) - să fie ofiţeri de poliţie;

b) - să aibă o vechime de cel puţin 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei;

c) - să aibă o vechime de minim 3 ani în specialitatea *paşapoarte*;

d) - să fie absolvenţi de învăţământ superior militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională sau studii universitare de licenţă (S) cu diplomă de licenţă/inginer/urbanist, sau să fie posesor al unei diplome de licenţă/inginer/urbanist, corespunzător învăţământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare;

e) - să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei sau în domeniul management, sau să fie posesori ai unei diplome de licenţă/inginer/urbanist a învăţământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, în funcţie de specializarea/programul de studii universitare, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei sau în domeniul management;

f) - să fi obţinut calificativul de cel puţin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

g) - să nu se afle sub efectul unei sancţiuni disciplinare, să nu fie cercetaţi disciplinar sau faţă de aceştia să nu fi fost pusă în mişcare acţiunea penală;

h) - să fie declaraţi “apt medical” şi „apt” la evaluarea psihologică pentru promovare în funcţii de conducere.

Document care conţine date cu caracter personal protejate de dispoziţiile legale aplicabile domeniului de protecţie a datelor personale!

II. *Pentru participarea la concurs candidaţii vor depune un* ***dosar de recrutare*** *care să conţină următoarele documente:*

a) - cererea de înscriere (Anexa 1) adresată directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și Curriculum vitae (model Europass) cuprinzând în mod obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon mobil** funcțional;

b) - copii ale documentelor care atestă nivelul şi specializarea studiilor impuse de cerinţele postului (diplome **şi anexe**, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc).

c) - copie a actului de identitate (în termen de valabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare);

d) - adeverinţă care conţine rezultatul ultimului examen medical de bilanţ eliberată de medicul de unitate şi care să ateste faptul că titularul este „apt medical" pentru funcţii de conducere;

e) - declaraţie de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare (Anexa nr. 2);

f) - **poliţiştii care nu fac parte din sistemul de paşapoarte** vor depune o **adeverinţă** eliberată de structura de resurse umane a unităţii din care fac parte, care să ateste îndeplinirea condiţiilor de la lit. a), b, c), f), și g) ale **pct. I din prezentul anunţ**.

Pentru atestarea îndeplinirii condiției prevăzute la pct. I lit. f) din prezentul Anunț, în cuprinsul adeverinței **se vor menționa în mod expres** perioadele de activitate desfășurate în ultimii 2 ani pentru care polițistului i-au fost întocmite ***evaluările de serviciu anuale.***

Fişa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidaţi, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecţia informaţiilor clasificate.

Atenţie**!** În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **dosarul de recrutare** se constituie **exclusiv în format electronic**, documentele necesare fiind depuse prin **transmiterea în volum complet**, **exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului concursului* anexat prezentului Anunț, în format electronic scanat (fișiere tip **.pdf**), la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte **dgp.resurseumane@mai.gov.ro**.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate directorului general al Direcţiei Generale de Paşapoarte şi se vor transmite însoţite de toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare potrivit pct. II din prezentul Anunț, **exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului.

Atenţie! **Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalităţi decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.**

Atenţie**!** După încheierea perioadei de transmitere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare, potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului**,** nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

III. Examinarea psihologică se va desfăşura la o dată şi într-o locaţie care vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe site-ul Direcţiei Generale de Paşapoarte, www.pasapoarte.mai.gov.ro***/Carieră*** precum și la avizierul unității.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locul, data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a site-ului Direcției Generale de Pașapoarte indicat mai sus.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea examinării psihologice în locul, data și ora la care au fost planificați și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidaţii declaraţi inapt psihologic vor fi informaţi telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii cumulative a condiţiilor legale.

IV. ***La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în Graficul de desfășurare a concursului, anexat prezentului Anunț.***

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaţilor, respectiv îndeplinirea de către candidaţi a condiţiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale.***

Candidații se vor identifica, după caz, în Listă pe baza codurilor unice de identificare atribuite individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea dosarului de recrutare. Numai în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane utilizând datele de contact precizate în prezentul Anunț.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, după caz).

V. Concursul va avea loc în data de **17.08.2021**, **începând cu ora 12.00** la sediul Direcţiei Generale de Paşapoarte din municipiul Bucureşti, str. Nicolae Iorga nr. 29, sector 1 şi va consta în ***susţinerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale – unica probă de concurs,*** care se înregistrează audio şi/sau video.

Accesul în sala unde se va desfăşura concursul va fi permis candidaţilor ***exclusiv pe baza actului de identitate***, obligatoriu cu **purtarea măștii de protecție** și numai **după realizarea triajului epidemiologic** specific prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact.

În eventualitatea în care vor exista candidaţi ce nu vor fi de acord cu una din măsurile de protecție specificate anterior, vor confirma această situație în scris urmând ca accesul în sala de concurs să le fie refuzat.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoştinţelor profesionale, precum şi a aptitudinilor, abilităţilor, atitudinilor şi motivaţiilor relevante pentru îndeplinirea atribuţiilor postului, în acord cu tematica şi bibliografia de concurs.

Interviul cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii şi bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situaţii specifice ori identificarea de soluţii la speţele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii şi de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum şi capacitatea managerială.

Tematica şi bibliografia (Anexa nr. 3) sunt parte componentă a prezentului anunţ. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obţinut nota cea mai mare (minim 7,00) la interviul structurat pe subiecte profesionale.

Candidaţii care au promovat proba sunt declaraţi "admis", iar cei care nu au promovat sunt declaraţi "respins".

În situaţia în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulţi candidaţi obţin aceeaşi notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situaţia în care mai mulţi candidaţi au aceeaşi vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Candidatul declarat **admis** la proba de concurs se va prezenta la sediul Direcției Generale de Pașapoarte **cu originalul documentelor prevăzute la pct. II** din prezentul Anunț, într-un termen ce va fi comunicat prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, ***în vederea certificării pentru conformitate cu originalul prezentat*** a documentelor componente ale dosarului de recrutare transmise anterior pe adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte, care se semnează de către persoana desemnată (secretarul comisiei de concurs) și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Sunt acceptate şi copii legalizate ale documentelor menţionate la pct. II lit. b), situaţie în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

***Atenţie*! Nu vor fi acceptate în vederea certificării pentru conformitate documentele în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranţă ce nu permit stabilirea autenticităţii documentului sau care sunt plastifiate!**

VI. Candidatul nemulţumit de rezultatul obţinut la proba de concurs, poate formula **contestaţie**, o singură dată, **în termen de 24 de ore de la afişarea pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte a rezultatelor obținute**, prin transmiterea contestației, în format electronic, scanat (format **.pdf**), la adresa de e-mail menționată anterior, dgp.resurseumane@mai.gov.ro.

Candidaţii pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor are obligaţia de a soluţiona contestaţiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluţionarea contestaţiei este definitivă.

Rezultatele la contestaţii se comunică candidaţilor prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte și prin afişare la sediul acestei unităţi.

În situaţia în care, în urma analizei contestaţiei se constată că grila de apreciere conţine erori, comisia de soluţionare a contestaţiilor dispune anularea întrebării, precum şi a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare şi acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaţilor.

GRAFICUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea ***postului vacant de şef serviciu***
la Serviciul Public Comunitar de Paşapoarte al judeţului Galaţi

Transmiterea cererii de înscriere, declarației, CV-ului și a copiei C.I.	În perioada **13.07.2021-18.07.2021** inclusiv
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, **în volum complet**	Cel târziu **până la data de 30.07.2021** inclusiv
Examinarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu **09.08.2021**
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu **11.08.2021**
Interviu pe subiecte profesionale - unica probă	**17.08.2021**, la sediu Direcţiei Generale de Pașapoarte
Afișarea rezultatelor	17.08.2021, după susținerea probei
Depunerea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Relaţii suplimentare privind condiţiile de participare şi documentele necesare se pot obţine la telefon 021/2128626, interior 25731, 25732 sau 25735, în zilele lucrătoare între orele 08^{00} - 16^{00}.

Anexe la prezentul Anunţ:

1. Cerere de înscriere la concurs - *model*;
2. Declaraţie de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare - *model*;
3. Tematica şi bibliografia.

Document care conţine date cu caracter personal protejate de dispoziţiile legale aplicabile domeniului de protecţie a datelor personale!