



I N F O R M A R E

Candidatul înscris la concursul organizat de Direcția Generală de Pașapoarte în vederea ocupării, *postului vacant de personal contractual (referent II-IA) în cadrul Direcției Generale de Pașapoarte-Serviciul Arhivă, al cărui cod unic de identificare se regăsește în tabelul alăturat, va susține examinarea psihologică* la sediul Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, strada Nicolae Iorga, nr. 29, sector 1, astfel:

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)
ÎN DATA DE 21.11.2021, ORA 09:00	
1.	3053977

Accesul în sediul Direcției Generale de Pașapoarte va fi permis *exclusiv pe baza actului de identitate aflat în perioada de valabilitate*, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, obligatoriu cu **purtarea măștii de protecție** și numai **după realizarea triajului epidemiologic** specific prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact.

În incinta Direcției Generale de Pașapoarte **este permis doar accesul persoanelor care:**

1. fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare

SAU

2. prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 **nu mai vechi de 72 de ore**

SAU

3. prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 **nu mai vechi de 48 de ore**

SAU

4. se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii evaluării psihologice.

Candidatul care nu face dovada că se află în una din situațiile de mai sus nu i se va permite accesul în incinta Direcției Generale de Pașapoarte.

Accesul se realizează în baza actului de identitate și a validării codului QR, folosindu-se aplicația mobilă “CHECK DCC”, fără a se reține niciun fel de date sau informații din certificatul verificat.

Candidatul trebuie să se prezinte la sediul Direcției Generale de Pașapoarte în data specificată, cu **30 de minute anterior** orei stabilite pentru începerea evaluării psihologice astfel cum a fost planificat pentru susținerea examinării psihologice iar, în cazul neprezentării sau întârzierii, nu va putea solicita o reprogramare.

Totodată, candidatul se va prezenta la această activitate având asupra sa pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, fiind interzise orice ustensile de scris cu pastă/cerneală ce poate fi ștersă.

Atenție! Candidatul care, la data programării comunicate prin prezentul anunț, *deține aviz psihologic (Apt/Inapt)*, aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o în cadrul unor proceduri de concurs în vederea ocupării unor posturi de personal contractual (referent II-IA), **nu va fi evaluat**, sens în care, în termen de 2 zile lucrătoare de la data planificării de către Direcția Generală de Pașapoarte la evaluarea psihologică, va transmite la adresa de e-mail dgp.resurseumane@mai.gov.ro un mesaj cu titlul “Nume_Prenume_Declarație susținere evaluare psihologică”(exemplu: Popescu_Ioan_Declarație susținere evaluare psihologică), care va conține obligatoriu data și unitatea organizatoare a activității de evaluare psihologică la care a participat.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul evaluării psihologice se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se transmit la adresa de e-mail dgp.resurseumane@mai.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Detalii se pot obține și la nr. de telefon 021/2128626, interior 25735, 25731, 25732.