**FORMULAR ACREDITARE PRESĂ**

*Vă rugăm să aprobaţi acreditarea pe lângă Direcția Generală de Pașapoarte a doamnei / domnului:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **NUME ȘI PRENUME** | | | |  | | | | | | | | |
|  | **Nr. legitimație de serviciu** | | | | |  | | | | | | |
|  | **Tel.fix** | |  | | | | **Tel.mobil** | |  | | **Fax** |  |
|  | **E-mail** | |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
| 1. **NUMELE COMPANIEI MASS-MEDIA** | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Adresa companiei** | | | |  | | | | | | | |
|  | **Țara** |  | | | | | | | **Orașul** |  | | |
|  | **Tel** |  | | | | | | | **E-mail** |  | | |
|  |  |  | | | | | | |  |  | | |
| 1. **POZIȚIE** (marcați cu X) | | | | | |  | | | | | | |
|  | **[ ]Redactor șef [ ]Reporter [ ]Redactor [ ]Cameraman [ ]Fotoreporter**  **Alte funcții:** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **DOMENIU DE ACTIVITATE** (marcați cu X) | | | | | | | | | | | | |
|  | **[ ]Ordine publică [ ]Cultură [ ]Sport** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. **TIPUL DE MEDIA** (marcați cu X) | | | | | | | | | | | | |
|  | **[ ]Presă scrisă [ ]Televiziune [ ]Radio [ ]Agenţie de presă [ ]On-line**    **Altele:**  **[ ]Cotidian [ ]Săptămânal [ ]Lunar [ ]On-line**  **Altele:** | | | | | | | | | | | |

**NOTĂ: Cu formularul de acreditare se va transmite și fotocopie după legitimația de serviciu a jurnalistului.**

**SEMNĂTURĂ REDACTOR – ŞEF ŞTAMPILA COMPANIEI**

*Acreditarea este valabilă în cursul în cursul unui an calendaristic și paote fi reînnoită la începutul anului următor. La expirarea acreditării şi în lipsa reînnoirii acesteia, datele dvs. de contact vor fi eliminate în mod automat din lista de contacte a Compartimentului Comunicare Publică a D.G.P.*

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de către Direcţia Generală de Paşapoarte (D.G.P.) în scopul soluţionării cererii de acreditare presă. Datele sunt stocate pe durata necesară îndeplinirii atribuţiilor, după care vor fi arhivate potrivit legislaţiei aplicabile. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Vă puteţi exercita drepturile de acces la date, de rectificare, ştergere, restricţionare, de opoziţie în conformitate cu dispoziţiile art. 15-19 şi 21 din Regulamentul General privind Protecţia Datelor (RGPD), printr-o cerere trimisă la adresa instituţiei noastre sau pe e-mail [protectiadatelor.dgp@mai.gov.ro](mailto:protectiadatelor.dgp@mai.gov.ro). De asemenea, aveţi dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Naţională de Supraveghere (ANSPDCP). Pentru mai multe informaţii despre politica noastră de confidenţialitate puteţi accesa pagina [www.pasapoarte.mai.gov.ro](http://www.pasapoarte.mai.gov.ro).