

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE



Nr. 2.799.610/5 din 04.02.2022

SUBSECRETAR DE STAT

GHEORGHE SORESCU



**EVALUAREA
ACTIVITĂȚII DE PAȘAPOARTE
DESFĂȘURATE
ÎN ANUL 2021**

SUB LEGE LIBERTAS

09 februarie 2022

BUCUREȘTI

CUPRINS

I. REALIZĂRI INSTITUȚIONALE

1. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI URMĂRITE DE DGP ÎN ANUL 2021

2. PRIORITĂȚI ALE DGP STABILITE ÎN ANUL 2021

3. GESTIONAREA PANDEMIEI COVID-19

4. REALIZĂRI REZULTATE DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

4.1. ÎN DOMENIUL CREȘTERII EFICIENȚEI ACTIVITĂȚII OPERATIVE

4.1.1. Restricții, identificări și relații de muncă în străinătate

4.1.2. Cetățeni români cu domiciliul în străinătate

4.1.3. Cetățenie

4.1.4. Arhivă

4.2. ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PERSONALIZARE

4.2.2. Personalizare automatizată

4.2.3. Control calitate și expediție

4.2.4. Validare date și asistență tehnică producție

5. SUPORT DECIZIONAL

5.1. Control intern managerial și managementul riscurilor

5.2. Controale efectuate la structurile DGP și serviciile publice comunitare de pașapoarte

5.3. Activități de coordonare metodologică

5.4. Protecția informațiilor clasificate

5.5. Prevenirea și combaterea corupției

5.6. Protecția datelor cu caracter personal

6. ACCESARE FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

7. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

8. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

9. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

9.1. Asigurarea legalității activităților

9.2. Asigurarea financiară

9.3. Management operațional

9.4. Resurse umane

9.5. Asigurarea logistică

9.6. Comunicații și tehnologia informației

9.7. Asistența psihologică a personalului

II. PRIORITĂȚI ALE DIRECȚIEI GENERALE DE PAȘAPOARTE PENTRU ANUL 2022

I. REALIZĂRI INSTITUȚIONALE

În anul 2021 activitatea Direcției Generale de Pașapoarte și a serviciilor publice comunitare de pașapoarte s-a desfășurat neîntrerupt în pofida situației pandemice existente la nivel global, iar efortul acestor structuri a fost angajat pentru diminuarea efectelor infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2 pe teritoriul național.

1. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI URMĂRITE DE D.G.P. ÎN ANUL 2021

În atenția Direcției Generale de Pașapoarte s-au aflat obiective importante care au fost gestionate cu respectarea măsurilor retractive impuse de situația pandemică și care au vizat în principal:

- ☛ *coordonarea activității serviciilor publice comunitare de pașapoarte în vederea aplicării unitare a prevederilor legale în materie;*

- ☛ *gestionarea, atât la nivel central, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare de pașapoarte, a Registrului Național de Evidență a Pașapoartelor Simple (R.N.E.P.S.), și furnizarea, la cerere, a datelor din cuprinsul acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;*

- ☛ *efectuarea și coordonarea activităților privind aplicarea măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație în străinătate a cetățenilor români, în conformitate cu prevederile legale;*

- ☛ *cooperarea cu structurile abilitate din Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Externe - Departamentul Consular, Inspectoratul General al Poliției Române și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, pentru identificarea cetățenilor români minori aflați în străinătate neînsoțiți, în situații dificile sau care comit infracțiuni și întreprinderea demersurilor în vederea returnării acestora;*

- ☛ *gestionarea Sistemului național informatic de evidență a pașapoartelor simple în vederea asigurării funcționării neîntrerupte a sistemului de emitere, gestionare și eliberare a pașapoartelor simple;*

- ☛ *diminuarea birocrăției și îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitărilor cetățenilor;*

- ☛ *consolidarea capacității administrative a DGP prin desfășurarea activităților specifice în cadrul sistemului integrat de arhivă electronică, management al documentelor și îmbunătățirea calității serviciilor, proiect finanțat din fonduri structurale;*

- ☛ *desfășurarea activităților specifice în vederea participării României la Directorul de Chei Publice al Organizației Aviației Civile Internaționale (ICAO-PKD);*

- ☛ *interconectarea Punctului Unic de Contact - SPOC, constituit la nivelul DGP, potrivit prevederilor Regulamentului Consiliului U.E. nr. 2252/13.12.2004 și a deciziei C.E. nr. 7476/05.10.2009, cu modificările și completările ulterioare, cu sistemele similare ale celorlalte state membre ale U.E.;*

- ☛ *înnoirea tehnicii din dotare la nivelul D.G.P. și serviciilor publice comunitare de pașapoarte, în cadrul procesului de modernizare și actualizare tehnologică a infrastructurii de procesare din sistemul ePass;*

- ☛ *asigurarea condițiilor în vederea livrării pașaportului la domiciliu;*

☛ desfășurarea activităților specifice în cadrul „sistemului de emitere a cardului național de asigurări sociale de sănătate”, împreună cu integratorul sistemului de emitere a pașapoartelor simple electronice - CNIN;

☛ asigurarea cerințelor operaționale și tehnice necesare personalizării cărții electronice de identitate, începând cu data de 02.08.2021 în cadrul Proiectului pilot pentru Municipiul Cluj-Napoca.

2. PRIORITĂȚI ALE D.G.P. REALIZATE ÎN ANUL 2021

În același context, în perioada de referință, la nivelul DGP, au fost stabilite o serie de priorități fiind desfășurate activități în vederea îndeplinirii acestora, astfel:

TRIMESTRUL I

1. Inițierea demersurilor necesare pentru identificarea soluțiilor tehnice corespunzătoare utilizării datelor biometrice din pașaportul simplu electronic în scopul asigurării posibilității cetățenilor de a se autentifica la distanță pentru serviciile online accesibile.

Stadiu: Realizat

2. Retehnologizarea sistemului de comunicații de date ePass.

Stadiu: Realizat

3. Elaborarea catalogului de servicii online al Direcției Generale de Pașapoarte.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL II

4. Asigurarea, cu sprijinul Companiei Naționale „Imprimeria Națională S.A.”, a cerințelor operaționale și tehnice necesare personalizării cărții electronice de identitate.

Stadiu: Realizat

5. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a patrimoniului imobiliar al Direcției Generale de Pașapoarte pe termen scurt, mediu și lung.

Stadiu: Realizat

6. Promovarea, la Direcția Generală Juridică a Ministerului Afacerilor Interne, a proiectului Hotărârii Guvernului pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare de pașapoarte, actualizată.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL III

7. Expertizarea tehnică a plafonului peste subsol - sediu CNUPPE, în vederea instalării unui nou echipament de personalizare a pașapoartelor electronice.

Stadiu: Realizat

8. Întocmirea unui ghid de bune practici pentru preluarea datelor biometrice necesare emiterii pașaportului simplu electronic.

Stadiu: Realizat

9. Transmiterea către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a documentelor și informațiilor necesare în vederea actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu privire la cetățenii români care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate în perioada 1995-2019 care nu se identifică în acest sistem de evidență.

Stadiu: Realizat

TRIMESTRUL IV

10. Modernizarea și actualizarea tehnologică a infrastructurii privind procesarea, stocarea și software-ul de baze de date din ePass.

Stadiu: Realizat

11. Asigurarea cu sprijinul Companiei Naționale „Imprimeria Națională S.A.”, a cerințelor operaționale și tehnice pentru implementarea certificatelor digitale aferente codului de bare 2D cu sigiliu digital pentru vize.

Stadiu: Realizat

12. Asigurarea coerenței datelor cu privire la persoanele care au renunțat la cetățenia română, precum și la cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

Stadiu: Realizat

3. GESTIONAREA PANDEMIEI COVID-19

Urmare a dispozițiilor conducerii MAI, odată cu prelungirea stării de alertă la nivel național, în cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și al structurilor teritoriale de pașapoarte au fost luate măsuri organizatorice de prevenire și protecție împotriva infectării, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV - 2, prin decalarea programului de lucru pentru personalul aparținând sistemului de pașapoarte, pe intervale de timp diferite, astfel încât contactul între lucrători să fie minimalizat.

Totodată, au fost stabilite o serie de măsuri, dintre care amintim:

- cererile privind eliberarea pașapoartelor simple electronice / temporare să fie depuse preponderent în baza programărilor on-line efectuate pe platforma www.epasapoarte.ro;

- monitorizarea zilnică la nivelul DGP a situației programărilor on-line de la nivelul tuturor serviciilor publice comunitare de pașapoarte și dispunerea unor măsuri în scopul eficientizării și valorificării intervalelor de timp disponibile prin alocarea suplimentară a unei noi plaje de programare prin raportare la resursele umane/materiale disponibile, în situația în care se constată faptul că toate secțiunile de programare ale următoarelor zile de lucru sunt indisponibilizate;

- a fost stabilit programul extins de lucru cu publicul în intervalul orar 08:00 - 20:00, până la data de 31.08.2021, prin valorificarea modului de lucru în schimburi, fără efectuarea unor ore suplimentare.

De asemenea, au fost luate măsuri pentru identificarea surselor bugetare, pentru asigurarea materialelor specifice pentru protecția muncii și servicii de dezinfecție sens în care au fost desfășurate următoarele:

- a fost încheiat un contract de prestări servicii pentru dezinfecția spațiilor, cu o periodicitate bilunară, precum și la solicitarea autorității contractante, motiv

