



## ANUNȚ

Direcția Generală de Pașapoarte organizează concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării, prin încadrare directă, a unui număr de 2 (două) posturi vacante de agent de poliție la Serviciul Management Operational din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte*, posturi ai căror indicatori au fost aprobați prin Nota-raport nr. 2808221/6 din 03.03.2022 prin care ministrul afacerilor interne a aprobat inițierea demersurilor necesare în vederea ocupării prin concurs a 27 posturi vacante de execuție, prevăzute în statul de organizare al Direcției Generale de Pașapoarte și ale serviciilor publice comunitare de pașapoarte județene.

**Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.**

### **I. Cerințele generale și specifice care trebuie îndeplinite în mod cumulativ de către candidați**

*Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții legale și criterii specifice:*

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;*
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;*
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;*

*Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "ADMIS".*

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv:*

– **pregătire de bază:** învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională și/sau învățământ liceal (M) cu diplomă de bacalaureat;

**g)** să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

**h)** să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

**i)** să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

**j)** să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

**k)** să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

**l)** să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. *Verificarea cerinței se va realiza cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat “ADMIS”.*

**Candidatul care a fost declarat “admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.**

***Nu pot fi recrutate, în vederea încadrării directe ca polițist,*** persoanele care, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

***Nu pot fi recrutate, în vederea reîncadrării ca polițist,*** persoanele care se află în următoarele situații:

a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

b) prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

## **II. Dosarul de recrutare**

*Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune, **exclusiv în format electronic**, un dosar de recrutare ce va conține următoarele documente:*

**a) cererea de înscriere (Anexa 1) și curriculum-vitae** (model Europass) cuprinzând în mod obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon mobil** funcțional;

**b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor** impuse de cerințele postului (diploma de bacalaureat și anexele aferente - foaie matricolă sau adeverințe de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ. *Documentul trebuie să fie în perioada de valabilitate la data susținerii concursului*);

**c) copii ale actului de identitate** (în termen de valabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare), **carnetului de muncă**/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale **livretului militar**;

**d) copii ale certificatului de naștere** al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale **certificatului de căsătorie**, precum și, după caz, ale **hotărârilor judecătorești privind starea civilă**;

**e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele** candidatului și soțul/soția candidatului (*Anexa 2*);

**f) extras de pe cazierul judiciar**/certificat de cazier judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Direcția Generală de Pașapoarte în baza consimțământului expres al candidatului; acesta poate fi înlocuit de certificatul de cazier judiciar în termen de valabilitate depus de candidat);

**g) o fotografie color 9x12 cm;**

**h) adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie, **însoțită de consimțământul informat** (Anexa 3), în condițiile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare*, din care să rezulte că este **clinic sănătos** pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., **eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției**;

**Medicul de familie al candidatului va completa doar prima pagină a adeverinței. Medicul de familie al candidatului va completa/bifa toate spațiile corespunzătoare ale adeverinței (față), în conformitate cu istoricul medical al candidatului. Adeverința medicală va fi scanată față și verso.**

**i) aviz psihologic** din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, **emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției**, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

**j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 4);

**k) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor** prevăzute la pct. I lit. c), i), j) și k) (Anexa 5).

**l) după caz, persoanele care au calitatea de maestru militar/subofițer în rezervă, vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal** din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut, cu indicarea bazei legale.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic**, documentele necesare fiind depuse prin **transmiterea acestora, exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului concursului* anexat prezentului Anunț, în format electronic scanat (fișiere tip **.pdf**), la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte **concursuri.dgp@mai.gov.ro**.

**Atenție!** Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (**se admite doar formatul.pdf**) la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.

**Atenție!** După încheierea perioadei de transmitere a dosarelor de recrutare, potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

### **Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:**

▪ Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format **.pdf** și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

▪ Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul **.pdf** separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan- cerere înscriere, etc.);

▪ Toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu – diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;

▪ Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașament la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească **25MB**;

▪ E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan – Dosar de recrutare concurs agent de poliție SMO).

**III. La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în Graficul de desfășurare a concursului, anexat prezentului Anunț.**

Ulterior transmiterii dosarului de recrutare, ***candidaților li se va transmite, în termen de 2 zile lucrătoare de la recepționarea dosarului de recrutare,*** la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și a CV-ului, ***un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv [concursuri.dgp@mai.gov.ro](mailto:concursuri.dgp@mai.gov.ro), precizându-se codul unic de identificare,*** atribuit individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs. Doar în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane la datele de contact precizate în prezentul Anunț.

***Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, locul desfășurării probei, după caz).***

***Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.***

***Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv în data de 06.05.2022, ora 14:00, niciun document transmis în vederea înscrierii/participării la concurs sau completării dosarului nu va mai fi luat în considerare.***

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, [www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră](http://www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs - test scris.***

**IV. Tematica și bibliografia (Anexa 6)** sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia cu toate modificările și completările ulterioare emiterii actelor normative în cauză, până în ziua desfășurării concursului.

## V. Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului în data de 04.06.2022.

În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc cerințele pentru susținerea probei de concurs vor fi stabilite și aduse la cunoștința candidaților prin publicare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte detaliile specifice desfășurării probei de concurs, astfel:

- locul desfășurării probei de concurs, în municipiul București, într-o locație ce va fi stabilită și comunicată ulterior;
- reperatele orare pentru prezentarea candidaților în vederea desfășurării probei de concurs;
- alte măsuri necesare organizării în deplină siguranță a activităților.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților *exclusiv pe baza actului de identitate* (aflat în perioada de valabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare).

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

**Nota de promovare a probei concursului - testul grilă, este minimum 7,00.**

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a promovat proba și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Candidatul declarat "admis" la proba scrisă se va prezenta la sediul Direcției Generale de Pașapoarte cu originalul documentelor prevăzute la pct. II din prezentul Anunț, într-un termen ce va fi comunicat prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul prezentat a documentelor componente ale dosarului de recrutare transmise anterior pe adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte, care se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

**Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor menționate la pct. II lit. b) și d), situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.**

**Atenție! Nu vor fi acceptate în vederea certificării pentru conformitate documentele în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță ce nu permit stabilirea autenticității documentului sau care sunt plastificate!**

## **VI. Depunerea contestațiilor la proba scrisă – test grilă:**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă – test grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, prin transmiterea contestației, în format electronic, scanat, la adresa de e-mail menționată anterior, [concursuri.dgp@mai.gov.ro](mailto:concursuri.dgp@mai.gov.ro).

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte și prin afișare la sediul acestei unități.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de corectare și notare conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

#### **Interviul structurat pe subiecte profesionale, în vederea departajării candidaților:**

În situația în care, la concursul desfășurat pentru ocuparea postului de execuție vacant scos la concurs, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, cea mai mare, *departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. Interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării nu constituie probă de concurs și nu va putea fi contestat.*

După caz, *interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării* se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba scrisă (test grilă), pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte, precum și la avizierul acestei unități.

#### **VII. Examinarea medicală și evaluarea psihologică**

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, **candidatul declarat “admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică.**

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, **oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.**

#### **VIII. Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidatului declarat “admis”.**

Candidatului declarat „admis” la concurs i se va acorda gradul profesional în funcție de pregătirea și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportat la cerințele postului. *Acesta va fi încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni*, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.

***În cazul candidatului declarat “admis” nu i se va putea modifica raportul de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin doi ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.***

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare se pot obține la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane, telefon 021/2128626, interior 25735 în zilele lucrătoare, între orele 09<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea, prin încadrare directă, a unui număr de 2 (două) posturi de *agent de poliție*, vacante la *Serviciul Management Operațional* din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte

Depunerea dosarelor de recrutare	În perioada <b>21.04.2022 – 06.05.2022 ora 14:00</b>
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu <b>27.05.2022</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu <b>31.05.2022</b>
<b>Proba de concurs - test scris (test grilă)</b>	<b>04.06.2022</b> , la o oră ce se va comunica ulterior, prin afișare pe site-ul D.G.P.
Afișarea rezultatelor	<b>04.06.2022</b> , după susținerea probei
Depunerea contestațiilor	<b>24 de ore</b> de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	<b>2 zile lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

### Anexe la prezentul Anunt:

*Anexa 1 – Cerere de participare la concurs - model;*

*Anexa 2 – Autobiografie și Tabel cu rudele candidatului - model;*

*Anexa 3 – Adeverința medicală și consimțământul informat – model;*

*Anexa 4 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - model;*

*Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere referitor la îndeplinirea anumitor condiții de participare- model;*

*Anexa 6 – Tematica și bibliografia concursului.*