



ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte organizează concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare*, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în vederea ocupării postului vacant de **șef serviciu** (*funcționar public cu statut special*) **la Serviciul Secretariat, Documente Clasificate și Comunicare Publică din Direcția Generală de Pașapoarte.**

I. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie ofițeri de poliție;
- b) să aibă o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- c) să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în specialitatea *pașapoarte/secretariat/documente clasificate/comunicare publică*;
- d) să fie absolvenți de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist, sau să fie posesor al unei diplome de licență (echivalentă) corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management, sau să fie posesori ai unei diplome de licență/inginer/urbanist a învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, în funcție de specializarea/programul de studii universitare, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- g) să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare, să nu fie cercetați disciplinar sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- h) să fie declarați “apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică pentru promovare în funcții de conducere.

II. Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de recrutare care să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere (Anexa nr. 1) adresată directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și Curriculum-vitae cuprinzând în mod obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon mobil** funcțional;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome **și anexe**, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc);

c) copie a actului de identitate (în termen de valabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare);

d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și care să ateste faptul că titularul este „apt medical promovare în funcție de conducere”;

e) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 2);

f) **polițiștii care nu fac parte din sistemul de pașapoarte** vor depune o **adeverință** eliberată de structura de resurse umane a unității din care fac parte, care să ateste îndeplinirea condițiilor de la lit. a), b, c), f) și g) ale **pct. I din prezentul anunț**.

Pentru atestarea îndeplinirii condiției prevăzute la pct. I lit. f) din prezentul Anunț, în cuprinsul adeverinței **se vor menționa în mod expres** perioadele de activitate desfășurate în ultimii 2 ani pentru care polițiștului i-au fost întocmite **evaluările de serviciu anuale**.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, **dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic**, documentele necesare fiind depuse prin **transmiterea în volum complet, exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului concursului* anexat prezentului Anunț, în format electronic scanat (fișiere tip **.pdf**), la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte **concursuri.dgp@mai.gov.ro**.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor transmite însoțite de toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare potrivit pct. II din prezentul Anunț, **exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului.

Atenție! Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.

Atenție! După încheierea perioadei de transmitere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare, potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan- cerere înscriere, etc.);

- Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu – diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;

- Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașament la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească **25MB**;

- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan – Dosar de recrutare concurs șef serviciu Serviciul Secretariat, Documente Clasificate și Comunicare Publică).

III. Examinarea psihologică se va desfășura la o dată și într-o locație care vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră, precum și la avizierul unității.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locul, data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a site-ului Direcției Generale de Pașapoarte indicat mai sus.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea examinării psihologice în locul, data și ora la care au fost planificați și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii cumulative a condițiilor legale.

IV. La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în Graficul de desfășurare a concursului, anexat prezentului Anunț.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale.**

Candidații se vor identifica, după caz, în Listă pe baza codurilor unice de identificare atribuite individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea cererii de înscriere. Numai în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane utilizând datele de contact precizate în prezentul Anunț.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, după caz).

V. Concursul va avea loc în data de **27.01.2023, începând cu ora 12.00**, la sediul Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga, nr. 29, sector 1 și va consta în **susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale – unica probă de concurs**, care se înregistrează audio și/sau video.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților **exclusiv pe baza actului de identitate**, în termen de valabilitate.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Tematica și bibliografia (Anexa nr. 3) sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare (minim 7,00) la interviul structurat pe subiecte profesionale.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Candidatul declarat **admis** la proba de concurs se va prezenta la sediul Direcției Generale de Pașapoarte **cu originalul documentelor prevăzute la pct. II** din prezentul Anunț, într-un termen ce va fi comunicat prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, **în vederea certificării pentru conformitate cu originalul prezentat** a documentelor componente ale dosarului de recrutare transmise anterior pe adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte, care se semnează de către persoana desemnată (secretarul comisiei de concurs) și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor menționate la pct. II lit. b), situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

Atenție! Nu vor fi acceptate în vederea certificării pentru conformitate documentele în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță ce nu permit stabilirea autenticității documentului sau care sunt plastifiate!

VI. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba de concurs, poate formula **contestație**, o singură dată, **în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte a rezultatelor obținute**, prin transmiterea contestației, în format electronic, scanat (format **.pdf**), la adresa de e-mail menționată anterior, **concursuri.dgp@mai.gov.ro**.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte și prin afișare la sediul acestei unități.

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere conține erori, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaților.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea postului vacant de *șef serviciu*
la Serviciul Secretariat, Documente Clasificate și Comunicare Publică

Transmiterea cererii de înscriere, declarației, CV-ului și a copiei C.I.	În perioada 03.01.2023-09.01.2023, ora 16.00
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet	Cel târziu până la data de 16.01.2023, ora 16.00
Examinarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu 18.01.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu 20.01.2023
Interviu pe subiecte profesionale - unica probă	27.01.2023, începând cu ora 12.00 , la sediul Direcției Generale de Pașapoarte
Afișarea rezultatelor	27.01.2023 , după susținerea probei
Depunerea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 021/2128626, interior 25735, în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰ - 16⁰⁰.

Anexe la prezentul Anunț:

1. Cerere de înscriere la concurs - *model*;
2. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - *model*;
3. Tematica și bibliografia.