



ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte organizează concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *actele normative invocate cu modificările și completările ulterioare*, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în vederea ocupării postului vacant de **șef serviciu (funcționar public cu statut special) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Hunedoara**.

I. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie ofițeri de poliție;
- b) să aibă o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- c) să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în specialitatea *pașapoarte*;
- d) să fie absolvenți de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist, sau să fie posesor al unei diplome de licență/inginer/urbanist, corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management, sau să fie posesori ai unei diplome de licență/inginer/urbanist a învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, în funcție de specializarea/programul de studii universitare, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- f) să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- g) să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- h) să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică pentru promovare în funcții de conducere;

i) să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivelul “strict secret” (poate fi obținută și după încadrarea postului)¹.

II. Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de recrutare care să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere (Anexa nr. 2) adresată directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și Curriculum-vitae cuprinzând în mod obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon mobil** funcțional;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc);

c) copie a actului de identitate (în termen de valabilitate);

d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și care să ateste faptul că titularul este „apt medical promovare în funcții de conducere”;

e) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);

f) declarație privind acordul de înregistrare audio și/sau video a probei de concurs (Anexa nr. 4);

g) **polițiștii care nu fac parte din sistemul de pașapoarte** vor depune o **adeverință** eliberată de structura de resurse umane a unității din care fac parte, care să ateste îndeplinirea condițiilor de la lit. a), b), c), f) și g) ale **pct. I din prezentul anunț**.

Pentru atestarea îndeplinirii condiției prevăzute la pct. I lit. f) din prezentul anunț, în cuprinsul adeverinței **se vor menționa în mod expres** perioadele de activitate desfășurate în ultimii 2 ani pentru care polițistului i-au fost întocmite **evaluările de serviciu anuale**.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, **dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic**, documentele necesare fiind depuse **exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului concursului* anexat prezentului anunț, în format electronic scanat (fișiere tip **.pdf**), la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte **concursuri.dgp@mai.gov.ro**.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor transmite însoțite de Curriculum-vitae, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3) și declarația privind acordul de înregistrare audio și/sau video a probei de concurs (Anexa nr. 4), în format electronic scanat (fișiere tip **.pdf**), la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte **concursuri.dgp@mai.gov.ro**, **exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv **concursuri.dgp@mai.gov.ro**, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

¹ “Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și **cod unic de identificare** a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, după caz).

În situația în care candidatul nu primește confirmarea **în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de înscriere**, acesta se poate adresa telefonic Serviciului Resurse Umane, utilizând datele de contact precizate în prezentul anunț.

Atentie! Verificarea transmiterii documentelor solicitate în anunțul de concurs revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar primirea e-mailului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite.

Atentie! Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.

Atentie! După încheierea perioadei de transmitere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare, potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, **completate olograf**, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan- cerere înscriere, etc.);

- Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu – diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;

- Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **prin e-mail** (ca atașament la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească **25MB**;

- E-mailul/E-mailurile transmis/e de către candidat va/vor avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan – Dosar de recrutare concurs șef serviciu Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Hunedoara).

III. Examinarea psihologică se va desfășura la o dată și într-o locație care vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră, precum și la avizierul unității.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locul, data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a site-ului Direcției Generale de Pașapoarte indicat mai sus.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea examinării psihologice în locul, data și ora la care au fost planificați și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii cumulative a condițiilor legale.

Avizul psihologic de inaptitudine poate fi contestat, o singură dată. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la sediul D.G.P., în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului evaluării psihologice, urmând a se soluționa în termen de 15 zile de la data înregistrării la Centrul de Psihosociologie.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului. Admiterea contestației atrage anularea avizului atacat și reevaluarea psihologică a persoanei respective, conform programării.

Hotărârea comisiei de soluționare a contestației este definitivă și se comunică unității beneficiare, pentru a fi adusă la cunoștință contestatarului.

IV. La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în Graficul de desfășurare a concursului, anexat prezentului anunț.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale.***

V. Concursul va avea loc în data de **20.06.2023, începând cu ora 13.00**, la sediul Direcției Generale de Pașapoarte din municipiul București, str. Nicolae Iorga, nr. 29, sector 1 și va consta în ***susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale – unica probă de concurs***, care se înregistrează audio și/sau video.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților ***exclusiv pe baza actului de identitate***, în termen de valabilitate.

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Interviul cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua

decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Tematica și bibliografia (Anexa nr. 1) sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare (minim 7,00) la interviul structurat pe subiecte profesionale.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Candidatul declarat **admis** la proba de concurs se va prezenta la sediul Direcției Generale de Pașapoarte **cu originalul documentelor prevăzute la pct. II** din prezentul anunț, **în vederea certificării pentru conformitate cu originalul prezentat** a documentelor componente ale dosarului de recrutare transmise anterior pe adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte, care se semnează de către persoana desemnată (secretarul comisiei de concurs) și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor menționate la pct. II lit. b), situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

Atentie! Nu vor fi acceptate în vederea certificării pentru conformitate documentele în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță ce nu permit stabilirea autenticității documentului sau care sunt plastificate!

VI. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba de concurs, poate formula **contestație**, o singură dată, **în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte a rezultatelor obținute**, prin transmiterea contestației, în format electronic, scanat (format **.pdf**), la adresa de e-mail menționată anterior, concursuri.dgp@mai.gov.ro.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte și prin afișare la sediul acestei unități.

În situația în care, în urma analizei contestației se constată că grila de apreciere conține erori, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării tuturor candidaților.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea postului vacant de *șef serviciu*
la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Hunedoara

Transmiterea cererii de înscriere, a declarațiilor, a CV-ului și a copiei C.I.	În perioada 18.05.2023-24.05.2023, ora 12.00
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet	Cel târziu până la data de 06.06.2023, ora 12.00
Examinarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu 13.06.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu 15.06.2023
Interviu pe subiecte profesionale - unica probă	20.06.2023, începând cu ora 13.00 , la sediul Direcției Generale de Pașapoarte
Afișarea rezultatelor	20.06.2023 , după susținerea probei
Depunerea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 021/2128626, interior 25735, în zilele lucrătoare între orele 08⁰⁰ - 16⁰⁰.

Anexe la prezentul Anunț:

1. Tematica și bibliografia;
2. Cerere de înscriere la concurs - *model*;
3. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - *model*;
4. Declarație privind acordul de înregistrare audio și/sau video a probei de concurs – *model*.