

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE**



**METODOLOGIE**

**privind stabilirea duratei de completare a formularelor electronice disponibile la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte**

Având în vedere METODOLOGIA de calcul al duratei de completare a unui formular, în format electronic, la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Ordinul nr. 136/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 691 din 6 septembrie 2016, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte au fost stabilite următoarele:

1. Prezenta METODOLOGIE se aplică formularelor electronice reprezentând formulare standard, tipizate, disponibile în format editabil, puse la dispoziția cetățenilor pentru completare cu informații exacte și obiective, necesare stabilirii unor situații de fapt și legale în legătură cu serviciul public solicitat. Formularele electronice care fac obiectul prezentului ghid sunt disponibile pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte [www.pasapoarte.mai.gov.ro](http://www.pasapoarte.mai.gov.ro) precum și pe punctul de contact unic electronic (PCUe), prin platforma: [www.edirect.e-guvernare.ro](http://www.edirect.e-guvernare.ro).
2. La nivelul Direcției Generale de Pașapoarte sunt disponibile următoarele formulare:
  - FORMULAR CERERE – ISTORIC PAȘAPOARTE
  - FORMULAR CERERE – FURNIZARE DATE DIN R.N.E.P.S
  - FORMULAR CERERE – LIBERĂ CIRCULAȚIE
  - FORMULAR CERERE – SCUTIRE TAXE VAMALE
  - FORMULAR CERERE – STUDIU DOSAR PERSONAL
  - FORMULAR SOLICITARE INFORMAȚII CONFORM LEGII 544/ 2001
  - FORMULAR RECLAMAȚIE CONFORM LEGII 544/ 2001
  - FORMULAR PROGRAMARE ON-LINE – [hub.mai.gov.ro/epasapoarte](http://hub.mai.gov.ro/epasapoarte)
3. Durata de completare a formularelor menționate la punctul 2. a fost stabilită estimativ, prin eșantionarea internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul desemnat din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte și calcularea unei durate medii de completare.
4. Pentru eșantionarea grupului-țintă s-a avut în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu, fără a urmări criterii legate de atribuțiile curente de la locul de muncă ori de abilitățile de utilizare a echipamentelor electronice.

5. Ca urmare a desfășurării operațiunilor descrise anterior, la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte au fost stabiliți următorii timpi medii de completare:
- FORMULAR CERERE – ISTORIC PAȘAPOARTE- timp mediu afișat 4 minute;
  - FORMULAR CERERE – FURNIZARE DATE DIN R.N.E.P.S- timp mediu afișat 6 minute;
  - FORMULAR CERERE – LIBERĂ CIRCULAȚIE- timp mediu afișat 4 minute;
  - 
  - FORMULAR CERERE – SCUTIRE TAXE VAMALE- timp mediu afișat 3 minute;
  - FORMULAR CERERE – STUDIU DOSAR PERSONAL- timp mediu afișat 2 minute;
  - FORMULAR SOLICITARE INFORMAȚII CONFORM LEGII 544/ 200- timp mediu afișat 3 minute;
  - FORMULAR RECLAMAȚIE CONFORM LEGII 544/ 2001- timp mediu afișat 4 minute;
  - FORMULAR PROGRAMARE ON-LINE – [hub.mai.gov.ro/ epasapoarte](http://hub.mai.gov.ro/epasapoarte) – timp mediu afișat 3 minute