



ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte organizează concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare de pașapoarte, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *toate actele normative cu modificările și completările ulterioare*, precum și în baza Notei-Raport nr. 2867965/6 din 04.08.2023 aprobată de ministrul afacerilor interne, **cu recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din Ministerul Afacerilor Interne**, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale în vederea încadrării, prin **trecerea în corpul ofițerilor de poliție**, a următoarelor posturi unice vacante:

- **ofițer specialist I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului **Buzău** – Compartimentul Restricții,
- **ofițer specialist I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului **Giurgiu** – Compartimentul Restricții,
- **ofițer specialist III** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului **Hunedoara** – Compartimentul Restricții,
- **ofițer specialist II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului **Mureș** – Compartimentul Restricții,
- **ofițer specialist III** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului **Olt** – Compartimentul Restricții,
- **ofițer specialist I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului **Suceava** – Compartimentul Restricții.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Cerintele generale și specifice care trebuie îndeplinite în mod cumulativ de către candidați:

I. Agentii de politie înscriși la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, specifice recrutării pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție:

a) să fie absolvenți de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist sau să

fie posesor al unei diplome de licență (echivalentă), corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

c) să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

e) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Dosarul de recrutare:

II. Pentru participarea la concurs, agenții de poliție vor depune următoarele documente:

a) cerere de înscriere (Anexa 1) și curriculum-vitae (model comun european) cuprinzând în mod obligatoriu o adresă de e-mail validă și un număr de telefon mobil funcțional;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc.);

Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu **diplomă de licență**, vor fi acceptate adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor superioare. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ. *Documentul trebuie să fie în perioada de valabilitate la data susținerii concursului;*

c) copie a actului de identitate (în termen de valabilitate);

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 2);

f) declarație pe proprie răspundere referitor la îndeplinirea anumitor condiții de participare (Anexa 3);

g) polițiștii care nu fac parte din sistemul de pașapoarte vor depune o **adeverință** eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, care să ateste îndeplinirea condițiilor de la lit. c), d) și e) ale pct. I din prezentul anunț. Pentru ca documentul să fie valid, acesta se impune a fi emis la o dată ulterioară publicării prezentului anunț, conform art. 22 alin. (2[^]) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.

- pentru atestarea îndeplinirii condiției prevăzute la pct. I lit. e) din prezentul anunț, în cuprinsul adeverinței **se vor menționa în mod expres** perioadele de activitate desfășurate în ultimii 2 ani pentru care polițistului i-au fost întocmite **evaluările de serviciu anuale**.

Atentie! În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic**, documentele necesare fiind depuse prin **transmiterea acestora, exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului concursului* anexat prezentului anunț, în format electronic scanat (fișiere tip **.pdf**), la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte **concursuri.dgp@mai.gov.ro**.

Atentie! Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (**se admite doar formatul.pdf**) la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.

Atenție! După încheierea perioadei de transmitere a dosarelor de recrutare, potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

▪ Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

▪ Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul .pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan- cerere înscriere, etc.);

▪ Toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu – diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;

▪ Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașament la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească **25MB**;

▪ E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan – Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție SPCP Buzău).

Atenție! *Dosarele de candidat care vor fi transmise prin altă modalitate decât cea precizată potrivit prezentului anunț nu vor fi luate în considerare, astfel: transmiterea de arhive .rar sau .zip/ transmiterea link-urilor către Google Drive, etc.*

Cererile de înscriere la concurs **din care să rezulte în mod expres structura (serviciul public comunitar de pașapoarte) pentru care candidează** vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor transmite însoțite de toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare potrivit pct. II din prezentul Anunț, exclusiv în perioada stabilită potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului.

Important! Având în vedere faptul că posturile scoase la concurs sunt prevăzute în cadrul unor servicii publice comunitare de pașapoarte ce fac parte din structura organizatorică a unor unități **diferite**, respectiv din cadrul Instituțiilor prefectului ale județelor sus menționate, cu *calitate distinctă de ordonator de credite*, **nu vor fi acceptate opțiuni de înscriere la mai mult de un singur serviciu public comunitar de pașapoarte județean!**

III. Evaluarea psihologică

Evaluarea psihologică a candidaților se va desfășura la o dată și într-o locație care vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte și la avizierul acestei unități.

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locul, data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a site-ului Direcției Generale de Pașapoarte indicat mai sus.*

Candidații se vor prezenta pentru susținerea evaluării psihologice în locul, data și ora la care au fost planificați și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii cumulative a condițiilor legale.

IV. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în Graficul de desfășurare a concursului, anexat prezentului anunț.

Ulterior transmiterii dosarului de recrutare, **candidaților li se va transmite, în termen de 2 zile lucrătoare de la recepționarea dosarului de recrutare,** la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și a CV-ului, **un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv concursuri.dgp@mai.gov.ro, precizându-se codul unic de identificare,** atribuit individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs. Doar în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane la datele de contact precizate în prezentul anunț.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestora, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, locul desfășurării probei, după caz).

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv în data de 25.08.2023, ora 16:00, niciun document transmis în vederea participării la concurs sau completării dosarului nu va mai fi luat în considerare.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs - test scris (test grilă).***

V. Tematica și bibliografia (Anexa 4) sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia cu toate modificările și completările ulterioare emiterii actelor normative în cauză, până în ziua desfășurării concursului.

VI. Desfășurarea concursului

Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului în data de 16.09.2023.

În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc cerințele pentru susținerea probei de concurs vor fi stabilite și aduse la cunoștința candidaților prin publicare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte detaliile specifice desfășurării probei de concurs, astfel:

- locul desfășurării probei de concurs, în municipiul București, într-o locație ce va fi stabilită și comunicată ulterior;
- reperatele orare pentru prezentarea candidaților în vederea desfășurării probei de concurs;
- alte măsuri necesare organizării în deplină siguranță a activităților.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților *exclusiv pe baza actului de identitate* (aflat în perioada de valabilitate).

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Nota de promovare a probei concursului - testul grilă, este minimum 7,00.

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a promovat proba și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Candidatul declarat "**admis**" la proba scrisă se va prezenta la sediul Direcției Generale de Pașapoarte cu originalul documentelor prevăzute la pct. II din prezentul anunț, într-un termen ce va fi comunicat prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul prezentat a documentelor componente ale dosarului de recrutare transmise anterior pe adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte, care se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor menționate la pct. II lit. b) și d), situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

Atenție! Nu vor fi acceptate în vederea certificării pentru conformitate documentele în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță ce nu permit stabilirea autenticității documentului sau care sunt plastifiate!

Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte unde au optat participarea, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alt post vacant în alt Serviciu Public Comunitar de Pașapoarte județean pentru care a fost organizat același concurs.

VII. Depunerea contestațiilor la proba scrisă – test grilă:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă – test grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, prin transmiterea contestației, în format electronic, scanat, la adresa de e-mail menționată anterior, concursuri.dgp@mai.gov.ro.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte și prin afișare la sediul acestei unități.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de corectare și notare conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, în vederea departajării candidaților:

În situația în care, la concursul desfășurat pentru ocuparea postului de execuție vacant scos la concurs, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, cea mai mare, *departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.*

După caz, *interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării* se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba scrisă (test grilă), pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte, precum și la avizierul acestei unități.

Interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării se poate contesta.

VIII. Depunerea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la *interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării*, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, prin transmiterea contestației, în format electronic, scanat, la adresa de e-mail menționată anterior, concursuri.dgp@mai.gov.ro.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte și prin afișare la sediul acestei unități.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de corectare și notare conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Rezultatele obținute de către candidații la interviul structurat pe subiecte profesionale, precum și în procedura de soluționare a contestațiilor, nu sunt condiționate de obținerea unei note minime, fiind declarat **admis** candidatul care obține nota cea mai mare.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare se pot obține la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane, telefon 021/2128626, interior 25731/25735 în zilele lucrătoare, între orele 09⁰⁰–14⁰⁰.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea, *prin trecerea în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale*, a unui număr de **6 posturi unice de ofițer de poliție**, vacante în cadrul **Compartimentelor Restricții la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Buzău, Giurgiu, Hunedoara, Mureș, Olt și Suceava**

Transmiterea cererilor de înscriere și a documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet	În perioada 11.08.2023 – 25.08.2023 ora 16:00
Evaluarea psihologică	La o dată ce va fi stabilită ulterior
Analiza dosarelor de recrutare	Cel târziu 08.09.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cel târziu 12.09.2023
Proba de concurs - test scris (test grilă)	16.09.2023 , în locul și ora ce vor fi comunicate anterior, în timp util, pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte
Afișarea rezultatelor la testul scris	16.09.2023 , după susținerea probei
Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Anexe la prezentul Anunț:

Anexa 1 – Cerere de participare la concurs - *model*;

Anexa 2 – Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - *model*;

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere referitor la îndeplinirea anumitor condiții de participare- *model*;

Anexa 4 – Tematica și bibliografia concursului.