



INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Instituția noastră acordă o importantă deosebită **protecției** datelor cu caracter personal în spiritul **respectului față de drepturile fundamentale** care le sunt recunoscute persoanelor, asumându-și în mod conștient și responsabil aplicarea principiilor și normelor **privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal**.

Mandatul Direcției Generale de Pașapoarte este de a organiza, coordona și controla activitatea de primire a cererilor, de personalizare, evidență și eliberare a pașapoartelor simple electronice/temporare și de personalizare a altor documente, în condițiile legii, precum și punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare în domeniul pașapoartelor. Activitatea Direcției Generale de Pașapoarte constituie serviciu public și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în temeiul legii.

Direcția Generală de Pașapoarte (D.G.P.), în calitate de operator de date cu caracter personal, desfășoară activități de prelucrare, pe baza atribuțiilor specifice care îi revin din actele normative în vigoare, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor) (RGPD).

- I. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului (DGP), conform articolului 6 alin. 1 litera c) și e) din RGPD. Legislația care guvernează, în principal, activitățile derulate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul DGP sunt următoarele:
- Regulamentul (CE) nr. 2252/2004 al Consiliului din 13 decembrie 2004 privind standardele pentru elementele de securitate și elementele biometrie integrate în pașapoarte și în documente de călătorie emise de statele membre
 - Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea 141 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen.
 - Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.



- Hotărârea Guvernului nr. 556 din 26 aprilie 2006 privind stabilirea datei de la care se eliberează pașapoarte simple temporare, precum și a formei și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 557 din 26 aprilie 2006 privind stabilirea datei de la care se pun în circulație pașapoartele electronice, precum și a formei și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1.319 din 14 octombrie 2008 privind organizarea și funcționarea Centrului Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice
- Ordonanța Guvernului nr. 3/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 din 24 iunie 2008 pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulație a pașapoartelor electronice, precum și producerea altor documente de călătorie, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora.
- Hotărârea Guvernului nr. 898/07.09.2011 privind stabilirea formei și conținutului permiselor de ședere, ale documentelor de călătorie, precum și ale altor documente care se eliberează străinilor.
- Hotărârea Guvernului nr. 1.375 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
- Hotărârea Guvernului nr. 966/2010 privind drepturile de acces al autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, în vederea eficientizării unor instituții și activități în acest domeniu

II. În scopul realizării atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de actele normative menționate anterior, instituția noastră prelucrează prin mijloace automatizate și manuale următoarele date și **categorii de date**:

- date privind pașapoartele emise: numărul, tipul, data și locul eliberării, autoritatea emitentă, perioada de valabilitate, anularea, pierderea, recuperarea, rebutarea, deteriorarea, furtul, retragerea
- numele și numele anterior
- date de identificare privind membrii de familie sau, după caz, reprezentanții legali/convenționali
- sexul
- data și locul nașterii
- date privind cetățenia
- semnătura
- seria și numărul documentelor care atestă starea civilă



- datele cuprinse în documentele care fac dovada dreptului de ședere în străinătate
- culoarea ochilor și înălțimea
- date privind starea de sănătate a minorilor care au solicitat/pentru care s-a solicitat eliberarea unui pașaport simplu temporar în vederea deplasării în străinătate pentru a urma un tratament medical, precum și a persoanelor majore care au solicitat/pentru care s-a solicitat, din motive de sănătate, eliberarea unui pașaport simplu temporar, în condițiile Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate
- numărul de telefon și/sau adresa de poștă electronică
- adresa (domiciliul/reședința/statul de domiciliu)
- imaginea facială și impresiunile digitale
- codul numeric personal
- seria și numărul actului de identitate românesc sau al documentului de identitate străin/numărul permisului de conducere, după caz
- date referitoare la adopție din documente privind încredințarea în vederea adopției /încuviințarea adopției
- date privind săvârșirea de infracțiuni
- date privind condamnări penale/măsuri de siguranță/măsuri preventive/măsuri educative, dispuse de autoritățile/organele competente
- date privind ocrotirea persoanei fizice și măsurile de protecție specială a copilului.

Pentru condițiile de prelucrare a datelor biometrice vă rugăm să citiți Nota de informare publicată în pagina de start.

Datele referitoare la numerele de telefon și e-mail se colectează, pe baza consimțământului dumneavoastră, prin înscrierea în cererea de pașaport și sunt prelucrate numai în scopul contactării persoanei vizate în situații punctuale privind eliberarea corespunzătoare a documentului de călătorie și al informării prin SMS în situația în care documentul de călătorie urmează să expire. Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) din RGPD ("persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice" sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate"), aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru. Vă rugăm să citiți Nota de Informare publicată în pagina de start.

III. Categoriile de persoane vizate ale căror date sunt prelucrate de către instituția noastră pentru îndeplinirea atribuțiilor legale sunt cetățeni români care:



- solicită/dețin pașapoarte
- dobândesc statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate
- au pașaportul furat, pierdut, distrus sau deteriorat
- au dobândit/pierdut/au renunțat la cetățenia română
- au interdicție de a părăsi localitatea de domiciliu și/sau România
- față de care s-au dispus măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate (persoane date în urmărire generală, condamnate, inculpate în cauze penale cu instituirea unei măsuri preventive)
- au decedat sau au fost accidentați în străinătate
- au fost reținuți sau arestați în străinătate pentru comiterea de infracțiuni
- sunt minori și se află neînsoțiți în străinătate, urmând să fie repatriați
- participă la concursurile de angajare organizate de DGP
- solicită adeverințe/furnizări de date din RNEPS
- petiționari

IV. Direcția Generală de Pașapoarte, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale, în activitățile:

- specifice domeniului de activitate:
 - *constituirea, administrarea și actualizarea Registrului național de evidență a pașapoartelor simple,*
 - *administrarea Sistemului național informatic de evidență a pașapoartelor simple,*
 - *personalizarea pașapoartelor simple electronice,*
 - *emiterea, eliberarea și evidența pașapoartelor simple,*
 - *evidența persoanelor cărora li s-a eliberat pașaport cu menționarea domiciliului în străinătate,*
 - *atestarea, în condițiile legii, a calității de cetățean român,*
 - *eliberarea de adeverințe, conform competențelor,*
 - *transmiterea informațiilor suplimentare privind persoane și bunuri aferente semnalărilor din Sistemul de Informații Schengen,*
 - *coordonarea și controlul Serviciilor publice comunitare de pașapoarte*
 - *relații publice/petiții*
- administrative:
 - *gestiune economică și financiară,*
 - *resurse umane,*
 - *monitorizarea și supravegherea accesului în sediu și a securității bunurilor și persoanelor*

V. Direcția Generală de Pașapoarte constituie, administrează, valorifică și actualizează **Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple (RNEPS)** și urmărește ca fiecare operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, să fie în concordanță cu normele legale aplicabile. Datele cu caracter personal prelucrate în vederea actualizării și administrării *Registrului național de evidență a pașapoartelor simple* sunt furnizate de persoana vizată cu ocazia depunerii documentelor



necesare în vederea eliberării pașaportului, în aplicarea prevederilor H.G. nr.94/2006 și a Legii nr. 248/2005, sau sunt comunicate de către următoarele instituții: Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Autoritatea Națională pentru Cetățenie, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României - prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, structurile de stare civilă, direcțiile de asistență socială și protecția copilului, organele judiciare.

Având în vedere prevederile actelor normative menționate anterior, cetățenii români au obligația de a furniza datele solicitate, acestea fiind necesare în temeiul obligațiilor legale ce ne revin pentru îndeplinirea scopurilor specifice. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, DGP nu poate să realizeze demersurile legale pentru a vă furniza serviciile publice solicitate.

RNEPS se actualizează cu următoarele date, comunicate în condițiile legii, de către autoritățile competente:

- date privind cetățenia: numărul documentului care atestă parcurgerea procedurii de acordare/redobândire/retragere a cetățeniei române și respectiv renunțare la această calitate
- date din certificatul de cetățenie/adeverința de pierdere a cetățeniei române: autoritatea emitentă, data depunerii jurământului de credință față de România, data pierderii cetățeniei
- date privind săvârșirea de infracțiuni
- date privind condamnări penale/măsurile de siguranță/măsurile preventive/măsurile educative, dispuse de autoritățile/organele competente.

În calitate de **creator și deținător de arhivă**, Direcția Generală de Pașapoarte gestionează evidența manuală constituită pe principiul familiei, începând cu anul 1949, aceasta cuprinzând acte oficiale sau particulare, cereri, memorii, petiții, dovezi, declarații, adeverințe și alte documente realizate în decursul timpului, în legătură cu regimul pașapoartelor, al călătoriilor în străinătate efectuate de cetățenii români, regimul străinilor în România și probleme de cetățenie.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și, în activitatea de valorificare a informațiilor din Registrul național de evidență a pașapoartelor simple, conform prevederilor legale, acestea pot fi comunicate următorilor destinatari sau categorii de destinatari: persoanei vizate/reprezentanților legali ai acesteia; parteneri contractuali ai operatorului; organe judiciare; autorități publice centrale/locale; Institutul Național de Statistică; Autoritatea Națională pentru Cetățenie; Autoritatea Electorală Permanentă; Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității; instituții publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției; instituții publice cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege; instituții cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului și al asistenței și ocrotirii sociale a bătrânilor; misiuni diplomatice ale României aflate în străinătate, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe.

Având în vedere *Hotărârea nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de*



Date (DEPABD), care stabilește în atribuțiile acesteia „gestionarea și administrarea la nivel național a bazelor de date privind evidența (...) pașapoartelor (...)”, **Direcția Generală de Pașapoarte** pune la dispoziția DEPABD datele privind deținătorii de pașapoarte și pașapoartele emise, în scopul constituirii unei copii a bazei de date privind evidența pașapoartelor, conform legii.

Conform Legii 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, Direcția Generală de Pașapoarte furnizează date în SINS/SIS, cu privire la pașapoartele la pașapoartele românești eliberate care au fost pierdute sau notificate Direcției ca fiind furate în străinătate, respectiv nume, data nașterii, tipul, numărul și data expirării valabilității documentului de călătorie, autoritatea emitentă, data pierderii/furtului documentului.

Datele colectate la depunerea cererii pentru eliberarea unui pașaport cu menționarea statului de domiciliu, privind *nivelul de studii și starea civilă* declarate de solicitantul documentului de călătorie, precum și cele privind *județul ultimului domiciliu, localitatea ultimului domiciliu, data nașterii sexul, țara de destinație*, se transmit INS în temeiul Legii 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, pe baza *Convenției de colaborare nr. 240/MAI și nr. 4020/INS încheiată la data de 01.06.2004, privind conținutul și derularea acțiunilor de cooperare între MAI și INS, în domeniul sistemului informațional statistic.*

VI. Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor prevăzute de art. 14 alin. (2) - **livrarea pașaportului simplu electronic la domiciliul sau la reședința titularului, prin servicii de curierat din Hotărârea Guvernului nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate**, Direcția Generală de Pașapoarte a încheiat un acord cu **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.** Obiectul acordului îl reprezintă prelucrarea datelor personale în scopul expedierii pașaportului electronic, prin servicii de curierat, la domiciliul/ reședința titularului. Categoriile de date care fac obiectul colectării și prelucrării în scopul/scopurile prevăzute sunt următoarele: nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință, numărul de telefon, numărul de pașaport. Acordul stabilește condițiile necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor prelucrate de cei operatorii implicați, respectiv obligațiile ce revin celor două părți în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679. (vezi *INFORMARE în pagina principală*)

VII. În temeiul *OUG nr. 94/2008 pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulație a pașapoartelor electronice, precum și producerea altor documente de călătorie*, Direcția Generală de Pașapoarte și Inspectoratul General pentru Imigrări au încheiat un acord având ca obiect prelucrarea datelor personale în scopul personalizării documentelor care se eliberează cetățenilor străini, precum și persoanelor fără cetățenie. Categoriile de date care fac obiectul colectării și prelucrării în scopul prevăzut sunt stabilite prin actele normative care reglementează eliberarea acestui tip de documente. Acordul stabilește condițiile necesare în vederea asigurării protecției și securității datelor prelucrate de cei operatorii



implicați, respectiv obligațiile ce revin celor două părți în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679. (vezi *INFORMARE* în pagina principală)

- VIII. *În calitate de împuternicit*, Direcția Generală de Pașapoarte (prin Centrul Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice), prelucrează date personale pentru:
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în scopul *personalizării cardurilor naționale de asigurări sociale de sănătate*,
 - M.A.E. - Departamentul Consular,
 - în scopul *personalizării permisului de mic trafic de frontieră*,
 - în scopul *personalizării pașapoartelor diplomatice și de serviciu*,
- pe baza Contractelor de împuternicire încheiate cu operatorii și a metodologiei de lucru puse la dispoziție de aceștia.
- IX. Pentru îndeplinirea atribuțiilor de control a structurilor de pașapoarte, atunci când evaluează activitatea, competența și capacitatea personalului angajat Direcția Generală de Pașapoarte poate prelucra date cu caracter personal ale solicitanților de pașapoarte, în situațiile în care este necesar pentru corectarea deficiențelor, disfuncțiilor sau neregulilor constatate. Datele personale astfel prelucrate se limitează la asigurarea corectitudinii și integrității acestora, astfel încât instituția noastră să garanteze că oferă servicii de calitate în condițiile respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor vizate.
- X. Direcția Generală de Pașapoarte prelucrează date în scopul desfășurării activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de recrutare/concurs în diferitele etape ale procedurilor de recrutare/selecție, în vederea organizării examenului/concursului de ocupare a postului vacant. **Informarea cu privire la această prelucrare o găsiți în pagina de start.**
- XI. Direcția Generală de Pașapoarte **gestionează Sistemul de supraveghere prin mijloace video**, utilizat doar în scop de control acces și securitate (securitate a bunurilor, siguranța persoanelor - angajați ai instituției sau vizitatori, precum și a proprietăților și informațiilor deținute). În activitatea de prelucrare se aplică principiul limitării scopului, astfel că sistemul de supraveghere video nu este utilizat în alt scop decât cel notificat, nu folosește la monitorizarea activității angajaților sau la pontaj, iar datele înregistrate nu sunt destinate dezvăluirii terților.
- XII. **Perioada de stocare a datelor cu caracter personal.** Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru efectuarea activităților DGP în scopurile pentru care au fost colectate, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

Direcția Generală de Pașapoarte garantează faptul a implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pe care le îmbunătățește în mod constant, astfel încât să asigure integritatea și confidențialitatea datelor conform art. 25 și 32 din Regulamentul General UE. Unul din obiectivele principale în acest sens fiind și instruirea



permanentă a întregului personal implicat și dezvoltarea politicii de conștientizare a aspectelor majore pe care le implică asumarea responsabilității în domeniu.

Dacă ne decidem să modificăm politica de protecție a datelor pentru a proteja mai bine drepturile și datele dumneavoastră personale, vom publica o nouă versiune aici, care o va înlocui pe aceasta.

Pentru informații suplimentare privind politica de prelucrare a datelor în cadrul Direcției Generale de Pașapoarte vă puteți adresa **Responsabilului cu protecția datelor**, la adresa de e-mail: protectiadatelor.dgp@mai.gov.ro sau puteți trimite o cerere în atenția **Responsabilului cu protecția datelor** la adresa: strada Nicolae Iorga nr. 27-29, sector 1, București, **DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE**

Versiune 1.3.30.01.2020

