

Contract de servicii
nr. 3016241 din 26.05.2016

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE, cu sediul în str. Nicolae Iorga nr. 29, sector 1, București, telefon/fax 021-212.84.44, cod fiscal 4992963, cont trezorerie RO03TREZ23A615000200109X reprezentată prin dna. Cristina-Mihaela Cojocariu – director general și dna. Mihaela-Camelia Olteanu – contabil șef, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte
și

S.C. DLR SALES & CONSULTING SRL-D cu sediul în Măgurele, județul Ilfov, str. Atomiştilor nr. 293A, telefon: 0723.152.142, număr de înmatriculare J23/1628/2016, cod fiscal 35960333, cont IBAN RO06TREZ4215069XXX011729, deschis la trezoreria Ilfov, reprezentată prin dl. Daniel Mitu, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **Beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Obiectul contractului îl constituie activitatea de service lunar, asistență tehnică, întreținere și reparare/înlocuire în scopul menținerii în funcțiune a echipamentelor prevăzute mai jos, precum și orice intervenții la solicitarea beneficiarului, în condițiile și la prețurile stabilite prin prezentul contract, caietul de sarcini și oferta financiară:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc)	Preț unitar lei fără T.V.A.	Valoare lei fără T.V.A.
1.	Copiator A3 alb negru	6	90,00	540,00
2.	Copiator color A3	2	90,00	180,00
3.	Imprimantă/multifuncțională A4 alb negru	35	90,00	3.150,00
5.	Scanner	6	90,00	540,00
	Total	49	90,00	4.410,00

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **4.410,00 lei fără T.V.A./lună/service echipamente**, la care se adaugă **837,90 lei** reprezentând T.V.A.

5.2. - Valoarea contractului până la 31.07.2023 este de **8.820,00 lei**, la care se adaugă **1.675,80 lei** reprezentând T.V.A.

5.3. - Nu se acceptă actualizarea prețului prevăzut la art. 5.1.

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract intră în vigoare la 01.06.2023 și este valabil până la data de **31.12.2023**, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, până la data de **30.04.2024**, în funcție de necesitățile și de fondurile bugetare alocate, cu menținerea prețului stabilit la art. 5.1.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 01.06.2023 și este valabilă până la data de 31.07.2023.

7.2. – În funcție de alocările bugetare disponibile, executarea contractului se poate prelungi prin acte adiționale pentru o perioadă corespunzătoare bugetului disponibil, aceasta însemnând inclusiv faptul că poate să nu existe continuitate calendaristică în executarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 3015943 din 03.05.2023;
- oferta din SICAP, cod unic achiziție: DA33277285 din 17.05.2023;
- eventuale acte adiționale.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze activitatea de service lunar, asistență tehnică, întreținere și reparare/înlocuire în scopul menținerii în funcțiune a echipamentelor prevăzute mai sus, precum și orice intervenții la solicitarea beneficiarului, la locul de dispunere al fiecărui echipament în parte, fără a fi solicitată deplasarea echipamentului respectiv.

9.2. - Prestatorul are obligația de a notifica în scris beneficiarului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.3. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini și să efectueze lunar toate operațiunile minimale prevăzute.

9.4. - Pentru intervenții la solicitarea beneficiarului, în afara operațiilor prevăzute în caietul de sarcini, nu se va percepe tarif pentru deplasarea echipei și manoperă. Intervențiile accidentale, la cererea beneficiarului se vor executa în maxim 8 ore de la solicitare (telefonic, fax, email).

9.5. - Prestatorul este răspunzător de eventualele pagube aduse echipamentelor prevăzute în prezentul contract și dovedite a fi din vina sa.

9.6. - Prestatorul are obligația să remedieze, pe cheltuiala sa, toate deficiențele constatate a fi din vina sa.

9.7. - Prestatorul se obligă ca personalul care efectuează service la echipamentele prevăzute în contract să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului pe toată durata prezenței la sediul acestuia.

9.8. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de instruirea personalului folosit la executarea operațiunilor de service în conformitate cu normele de protecție a muncii și P.S.I. Orice incident/accident de muncă suferit de un reprezentat al Prestatorului în unul din sediile Beneficiarului, se cercetează de Prestator.

9.9. În cazul în care, în urma activității de service, se constată că este necesară înlocuirea unor subansamble, piese de schimb, prestatorul îl va notifica pe beneficiar. Aceste piese de schimb vor face obiectul altei achiziții, în condițiile legii.

9.10. - La finalizarea contractului se vor nota contoarele echipamentelor și se va elibera de către prestator o notă privind starea echipamentelor.

9.11. - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1. - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

10.2. - Beneficiarul va asigura accesul specialiștilor desemnați de prestatorul de servicii la locurile și în încăperile unde sunt stabilite echipamentele care fac obiectul contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca

penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, calculată la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale pe zi din valoarea obligațiilor contractuale neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, calculată la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale pe zi din plata neefectuată.

11.3 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția lucrărilor executate

12.1. - Prestatorul de servicii va asigura un termen de garanție de 12 luni pentru subansamblele înlocuite, în situația în care au fost achiziționate de la acesta.

12.2. - În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a echipamentelor, va fi înlăturată de prestator prin înlocuirea subansamblului defect, în cel mult 24 ore de la data la care a fost înștiințat în scris sau prin notă telefonică/fax înregistrat(ă) de către beneficiar. În cazul în care un echipament nu poate fi reparat, se va pune la dispoziția beneficiarului, cu titlu gratuit, un echipament similar, până la remedierea defectiunii.

12.3. - Prestatorul răspunde de calitatea lucrărilor executate și pentru eventualele prejudicii produse de personalul pe care îl abilitează pentru intervenții, indiferent de raporturile juridice în care se află cu acesta.

13. Recepție și verificări

13.1. - Beneficiarul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

13.2. - Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor va fi efectuată lunar, la sediile Direcției Generale de Pașapoarte din str. Nicolae Iorga nr. 29, Calea Floreasca nr. 202, corp 2, sector 1, București și str. Leaota nr. 2A (în funcție de locul de dispunere al echipamentelor), de către o comisie formată din reprezentanții ambelor părți.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar, prestatorului sunt cele stabilite în contract.

14.2. - Prețul contractului este ferm și nerevizibil pe toată durata valabilității acestuia.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

16.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Rezilierea

18.1. - În funcție de alocațiile bugetare, contractul se poate rezilia pe cale amiabilă fără achitarea de taxe suplimentare de către beneficiar, în baza unei notificări prealabile.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

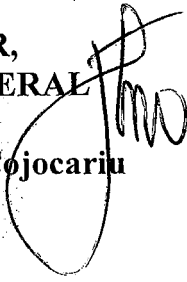
22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
DIRECTOR GENERAL**

Cristina-Mihaela Cojocariu



CONTABIL SEF

Mihaela-Camelia Olteanu



VIZAT CFP

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE	
DIRECȚIA GENERALĂ DE PASAPORTE	
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	
SEMNĂTURA	
20 25	Luna ... Ziua ...
20	1

**PRESTATOR,
S.C. DLR SALES & CONSULTING SRL-D
ADMINISTRATOR**

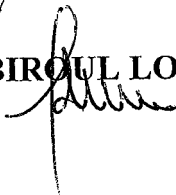
Daniel Mitu



AVIZAT PENTRU LEGALITATE



VIZAT BIROUL LOGISTIC



OFERTA DE PREȚ

- lei fără T.V.A. -

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc)	Preț unitar lei/buc	Nr. intervenții	Total
1	Copiator A3 alb negru	6	90,00	1/lună	540,00
2	Imprimantă/multifuncțională A4 alb negru	35	90,00	1/lună	3.150,00
3	Copiator A3 color	2	90,00	1/lună	180,00
4	Scanner	6	90,00	1/lună	540,00
	Total	49			4.410,00

VIZAT BIROUL LOGISTIC,


1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. This is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. This includes both qualitative and quantitative approaches, as well as the use of advanced statistical tools and software.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and presentation of the results. This involves identifying key findings, trends, and patterns, and communicating them in a clear and concise manner to the relevant stakeholders.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the potential for future research. This includes identifying areas where further investigation is needed and exploring the broader context of the research in relation to existing knowledge and theory.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points and conclusions. This is intended to provide a clear and concise overview of the entire document, highlighting the most important findings and recommendations.

6. The sixth part of the document discusses the limitations of the study and the potential for bias. This is an important consideration, as it helps to identify the strengths and weaknesses of the research and provides a basis for future improvements.

7. The seventh part of the document provides a list of references and sources used in the research. This is essential for ensuring the credibility and reliability of the findings and for allowing other researchers to access and build upon the work.

8. The eighth part of the document provides a list of appendices and supplementary materials. This includes any additional data, tables, or figures that are relevant to the research but are too large or detailed to include in the main text.

9. The ninth part of the document provides a list of acknowledgments and thanks. This is a way of recognizing the contributions of others who have helped to make the research possible, including colleagues, mentors, and funding sources.

10. The tenth part of the document provides a list of contact information and a way to get in touch with the author. This is useful for anyone who has questions or comments about the research or who would like to collaborate on future projects.

5

6

ACT ADIȚIONAL NR.1
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 3.016.241 din 26.05.2023

DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE cu sediul în București, str. Nicolae Iorga nr. 29, sector 1, telefon/fax 021-212.84.44, cod fiscal 4992963, cont IBAN RO48TREZ23A615000200130X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin dna. Cristina-Mihaela Cojocariu - director general și dna. Mihaela-Camelia Olteanu - contabil șef, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și

S.C. DLR SALES & CONSULTING SRL-D cu sediul în Măgurele, județul Ilfov, str. Atomiștilor nr. 293A, telefon: 0723.152.142, număr de înmatriculare J23/1628/2016, cod fiscal 35960333, cont IBAN RO06TREZ4215069XXX011729, deschis la trezoreria Ilfov, reprezentată prin dl. Daniel Mitu - administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Având în vedere:

- necesitatea asigurării activităților de service lunar, asistență tehnică, întreținere și reparare/înlocuire în scopul menținerii în funcțiune a echipamentelor de fotocopiere, precum și orice intervenții la solicitarea beneficiarului, în perioada 01.08.2023 – 30.09.2023, precum și,
 - art. 7 din contractul nr. 3.016.241 din 26.05.2023,
- au convenit încheierea prezentului act adițional:

Art. 1 – Se suplimentează valoarea contractului cu suma de 8.820,00 lei fără T.V.A., aferentă serviciilor necesar a fi prestate în perioada 01.08.2023 – 30.09.2023. Astfel, art. 5.2 din contract va avea următorul cuprins:

“5.2 – Valoarea contractului până la 30.09.2023 este de **17.640,00 lei**, la care se adaugă **3.351,60 lei T.V.A.**, astfel:

- valoare aferentă pentru perioada 01.06.2023 – 31.07.2023: 8.820,00 lei fără T.V.A., la care se adaugă 1.675,80 lei, reprezentând T.V.A. aferent;

- **valoare aferentă pentru perioada 01.08.2023 – 30.09.2023: 8.820,00 lei fără T.V.A., la care se adaugă 1.675,80 lei reprezentând T.V.A. aferent, conform prețurilor unitare prevăzute în Anexa nr. 1.**”

Art. 2 – Se prelungește termenul de execuție al contractului, pentru perioada 01.08.2023 – 30.09.2023. Astfel, art. 7.1 din contract va avea următorul cuprins:

„7.1 – Executarea contractului începe la data de 01.06.2023 și este valabil până la data de 30.09.2023.”

Art. 3. - Celelalte clauze ale contractului rămân neschimbate.

Art. 4. - Prezentul Act Adițional face parte integrantă din Contractul de prestări servicii nr. 3.016.241 din 26.05.2023 și a fost încheiat astăzi _____, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE

DIRECTOR GENERAL

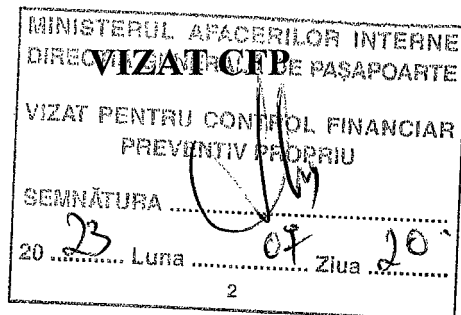

CRISTINA-MIHAELA COJOCARIU

CONTABIL ȘEF

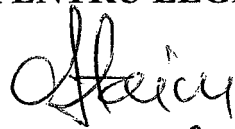

MIHAELA-CAMELIA OLTEANU

PRESTATOR,
S.C. DLR SALES & CONSULTING SRL-D
ADMINISTRATOR

DANIEL MITU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE



VIZAT BIROUL LOGISTIC



OFERTA DE PREȚ

- lei fără T.V.A. -

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc)	Preț unitar lei/buc	Nr. intervenții	Total
1.	Copiator A3 alb negru	6	90,00	2	1.080,00
2.	Copiator A3 color	2	90,00	2	360,00
3.	Imprimantă/multifuncțională A4 alb negru	35	90,00	2	6.300,00
4.	Scanner	6	90,00	2	1.080,00
	Total (01.08 - 30.09.2023)	49			8.820,00

VIZAT BIROUL LOGISTIC,

DATA: 2023.09.17



10/10/10

10/10/10

10/10/10

ACT ADIȚIONAL NR. 2
LA CONTRACTUL DE SERVICII
Nr. 3.016.241 din 26.05.2023

DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE cu sediul în București, str. Nicolae Iorga nr. 29, sector 1, telefon/fax 021-212.84.44, cod fiscal 4992963, cont IBAN RO48TREZ23A615000200130X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin dna. Cristina-Mihaela Cojocariu - director general și dna. Mihaela-Camelia Olteanu - contabil șef, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte și

S.C. DLR SALES & CONSULTING SRL-D cu sediul în Măgurele, județul Ilfov, str. Atomiștilor nr. 293A, telefon: 0723.152.142, număr de înmatriculare J23/1628/2016, cod fiscal 35960333, cont IBAN RO06TREZ4215069XXX011729, deschis la trezoreria Ilfov, reprezentată prin dl. Daniel Mitu - administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Având în vedere:

- necesitatea asigurării activităților de service lunar, asistență tehnică, întreținere și reparare/inlocuire în scopul menținerii în funcțiune a echipamentelor de fotocopiare, precum și orice intervenții la solicitarea beneficiarului, în perioada 01.10.2023 – 31.12.2023, precum și,
 - art. 7 din contractul nr. 3.016.241 din 26.05.2023,
- au convenit încheierea prezentului act adițional:

Art. 1 – Se suplimentează valoarea contractului cu suma de 13.230,00 lei fără T.V.A., aferentă serviciilor necesar a fi prestate în perioada 01.10.2023 – 31.12.2023. Astfel, art. 5.2 din contract va avea următorul cuprins:

“5.2 – Valoarea contractului până la 31.12.2023 este de **30.870,00 lei**, la care se adaugă **5.865,30 lei T.V.A.**, astfel:

- valoare aferentă pentru perioada 01.06.2023 – 30.09.2023: 17.640,00 lei fără T.V.A., la care se adaugă 3.351,60 lei, reprezentând T.V.A. aferent;

- **valoare aferentă pentru perioada 01.10.2023 – 31.12.2023: 13.230,00 lei fără T.V.A., la care se adaugă 2.513,70 lei reprezentând T.V.A. aferent, conform prețurilor unitare prevăzute în Anexa nr. 1.”**

Art. 2 – Se prelungește termenul de execuție al contractului, pentru perioada 01.10.2023 – 31.12.2023. Astfel, art. 7.1 din contract va avea următorul cuprins:

„7.1 – Executarea contractului începe la data de 01.06.2023 și este valabil până la data de 31.12.2023.”

Art. 3. - Celelalte clauze ale contractului rămân neschimbate.

Art. 4. - Prezentul Act Adițional face parte integrantă din Contractul de prestări servicii nr. 3.016.241 din 26.05.2023 și a fost încheiat astăzi _____, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

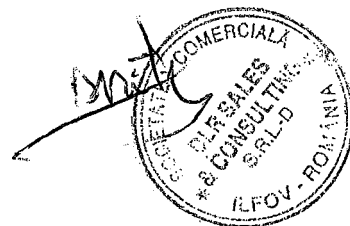
BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE

DIRECTOR GENERAL

CRISTINA-MIHAELA COJOCARIU

PRESTATOR,
S.C. DLR SALES & CONSULTING SRL-D
ADMINISTRATOR

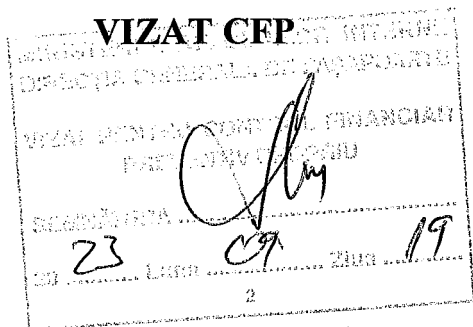
DANIEL MITU



CONTABIL ȘEF

MIHAELA-CAMELIA OLTEANU

ENE PETRA



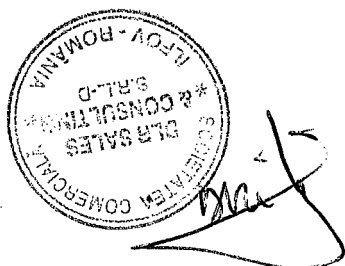
AVIZAT PENTRU LEGALITATE

VIZAT BIROUL LOGISTIC

OFERTA DE PREȚ

- lei fără T.V.A. -

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc)	Preț unitar lei/buc	Nr. intervenții	Total
1.	Copiator A3 alb negru	6	90,00	3	1.620,00
2.	Copiator A3 color	2	90,00	3	540,00
3.	Imprimantă/multifuncțională A4 alb negru	35	90,00	3	9.450,00
4.	Scanner	6	90,00	3	1.620,00
	Total (01.10 – 31.12.2023)	49			13.230,00



VIZAT BIROUL LOGISTIC,

A handwritten signature is written over the text "VIZAT BIROUL LOGISTIC,".

