



15 JAN 2026

APROB  
DIRECTOR GENERAL  
Chestor principal de poliție

COJOCARIU Cristina-Mihaela

**DE ACORD, ROG APROBATI**  
î. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Comisar-șef de poliție

  
POROJAN Mihaela

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025**

Subsemnatul, inspector principal de poliție Milea George-Vlăduț, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) au fost postate materiale informative pe pagina de facebook a instituției;
- b) s-au utilizat elemente vizuale care să susțină mesajul scris;
- c) au fost afișate materiale vizuale pe panourile din digitale Plaza Mall și Park Lake Shopping Center, cât și în mijloacele de transport în comun ale STB și Metrorex cu ocazia Zilei Pașaportului Românesc;
- d) a fost mediatizată introducerea în circulație a noului tip de pașaport temporar cu cod QR.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: 1. Numărul cetățenilor români cărora li s-au emis pașapoarte simple electronice cu menționarea țării de domiciliu

2. Timpul mediu de emiteră a pașapoartelor simple electronice pentru care s-a solicitat ridicarea de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

La nivelul instituției se organizează un grup de lucru care să evalueze informațiile și produsele activității în scopul identificării acelor date care pot fi puse la dispoziție pe site-urile dedicate.

## B. Informații furnizate la cerere

1.Nr. total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	30829	30828	1	-	675

Departajare pe domenii de interes		
a)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	8
c)	Acte normative, reglementări	-
d)	Activitatea liderilor instituției	-
e)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f)	Altele, cu menționarea acestora: modalitate depunere acte, valabilitate pașaport, acte necesare, tarife, eliberare pașaport, informații privind cetățenia română, călătoria în străinătate, recuperare taxe, plata taxe on-line	30820

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modif. și compl. ulterioare	Altele (vezi mai sus)
30829	21	30808	-	-	675	-	30154	1	8	-	-	-	30820

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

4.2.

5. Numărul total de solicitări respinse

Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modif. și compl. ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- postarea pe site-ul instituției a unor informații de interes public suplimentare celor prevăzute obligatoriu de o dispoziție legală;
- realizarea unor postări interactive pe pagina de facebook a instituției prin care să fie furnizate informații utile cetățenilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:


- mediatizarea activității Direcției Generale de Pașapoarte prin comunicate de presă, buletine informative, informări și materiale de prezentare generală, postări pe site-ul instituției;
- mediatizarea activității Direcției Generale de Pașapoarte prin postări realizate pe pagina de facebook a instituției.

ȘEF SERVICIU SECRETARIAT,  
DOCUMENTE CLASIFICATE ȘI  
COMUNICARE PUBLICĂ

Comisar-șef de poliție

  
NEGOESCU ELVIRA

Întocmit  
Inspector principal de  
poliție

  
Milea George-Vlăduț